



REPUBLIKA HRVATSKA
DJEČJI VRTIĆ
MAZA
VALPOVO
Prilaz Crvenom križu 3

Klasa:601-01/16-01/15
Urbroj:2185/14-3-16-1
U Valpovu, 28.rujna 2016.god.

***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA MAZA VALPOVO
ZA PEDAGOŠKU 2016./2017. GODINU***



S A D R Ź A J:

- I. OSOBNA KARTA VRTIĆA**
- II. USTROJ DJEČJEG VRTIĆA**
 - II.1. ZADACI ZA UNAPREĐIVANJE USTROJSTVA RADA**
 - II.2. PROGRAM RADA PREDŠKOLSKE USTANOVE**
 - II.3. PODACI O DJECI**
 - II.4. PODACI O ODGOJITELJIMA U ODGOJNIM SKUPINAMA**
 - II.5. PODACI O STRUČNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU**
 - II.6. STRUČNI RADNICI**
 - II.7. PODACI O KRAĆIM PROGRAMIMA**
 - II.8. PODACI O PREDŠKOLAMA**
 - II.9. USTROJSTVO PRIMARNIH PROGRAMA**
 - II.10. USTROJSTVO RADNOG VREMENA VRTIĆA**
 - II.11. USTROJSTVO RADNOG VREMENA DJELATNIKA**
 - II.12. STRUKTURA RADNOG VREMENA ODGOJNO-OBRAZOVNIH
RADNIKA**
 - II.13. TJEDNA REALIZACIJA RADA ODGOJITELJA**
 - II.14. RAVNATELJ –PEDAGOG**
- III. MATERIJALNI UVJETI RADA**
 - III.1. ZADACI NA UNAPREĐENJU MATERIJALNIH UVJETA RADA**
 - III.2. POTREBITI INVESTICIJSKI RADOVI U VRTIĆU**
 - III.3. PLAN NABAVE SREDSTAVA ZA RAD**
 - III.4. IZVORI SREDSTAVA ZA RAD**
- IV. RAD NA NJEZI I SKRBI ZA TJELESNI RAST DJECE I BRIGA ZA
ZDRAVLJE**
 - IV.1. ORGANIZACIJA BRIGE ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE**
 - IV.2. ZDRAVSTVENO PROSVJEĆIVANJE RODITELJA**
 - IV.3. PREHRANA DJECE**
- V. ODGOJNO –OBRAZOVNI RAD**

V.1. BITNI ZADACI UNAPREĐENJA I OBLIKOVANJA POTICAJNOG, MATERIJALNOG I SOCIJALNOG TE VREMENSKOG OKRUŽENJA SKUPINE

V.2. PRAĆENJE, DOKUMENTIRANJE I INDIVIDULANO PLANIRANJE RADA ODGOJITELJA

V.3. PROGRAM PRAĆENJA KVALITETE RADA VRTIĆA (RAD TIMA ZA KVALITETU)

V.4. STRUČNA PRAKSA STUDENATA

V.5. PLAN OBILJEŽAVANJA BLAGDANA, DRŽAVNIH PRAZNIKA I KULTURNIH MANIFESTACIJA NA RAZINI VRTIĆA

V.6. PLAN I PROGRAM ZAŠTITE ČOVJEKOVA OKOLIŠA

V.7. CILJ I ZADAĆE EKO-PROGRAMA

V.8. RAZVIJANJE EKOLOŠKE SVIJESTI KOD DJECE

V.9. EKO-DATUMI

V.10. RAD S DAROVITOM DJECOM

V.11. RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA

VI. STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA

VI.1. TEME ZA PERMANENTNO-KOLEKTIVNO USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA NA ODGOJITELJSKOM VIJEĆU

VI.2. INDIVIDUALNO USAVRŠAVANJE

VI.3. STRUČNI SKUPOVI, SEMINARI I SAVJETOVANJA

VI.4. TEME ZA KOLEKTIVNO USAVRŠAVANJE -VANJSKI SURADNICI

VII. SURADNJA S RODITELJIMA

VII.1. PROGRAM RADA SURADNJE S RODITELJIMA

VII.2. RASTIMO ZAJEDNO-PROGRAM RADIONICA ZA RODITELJE NAJMLAĐE DJECE

VII.3. PLAN ODRŽAVANJA RODITELJSKIH SASTANAKA

VIII. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

IX. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJA

IX.1. SADRŽAJ POSLOVA I ZADATAKA

**IX.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA-
PEDAGOGA**

IX.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG VIJEĆA

IX.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

**IX.5. OPĆI ZAHTJEVI I NAČELA ZA ORGANIZACIJU RADA U
PREDŠKOLSKOJ SKUPINI**

Dječji vrtić MAZA Valpovo je odgojno - obrazovna ustanova u čijem se ustrojstvu ostvaruje djelatnost predškolskog odgoja.

Ovu Ustanovu osnovao je Grad Valpovo, kao jedinicu lokalne uprave i samouprave, odlukom koju je donijelo Gradsko vijeće Grada Valpova,

01. rujna 1998. godine.

Program rada vrtića provodit će se u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, polazeći od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj dinamičnoj interakciji s roditeljima i okruženjem te ga kontinuirano usklađivati s nacionalnim zahtjevima prema Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada provodit će se u skladu sa zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje. Najznačajnije uporište nalazimo u Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju te u njegovim izmjenama i dopunama, Državnom pedagoškom standardu i izmjenama i dopunama, programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja rane i predškolske djece, Konvenciji o pravima djeteta.

Godišnji plan i program rada vrtića za pedagošku 2016./2017. godinu izradili smo na temelju pozitivne odgojno-obrazovne prakse i kurikulumu vrtića s ciljem poticanja cjelovitog razvoja djeteta, a istodobno uvažavajući individualne mogućnosti i razvoje potrebe svakog djeteta.

1. VIZIJA VRTIĆA –

„Neka svako dijete raste u uvjerenju da je najljepše biti dijete“

2. MISIJA VRTIĆA –

„Stvoriti vrtić u kojem vlada ozračje međusobnog uvažavanja u ravnopravnoj i slobodnoj komunikaciji djece, odgojitelja, roditelja i svih radnika.

Profesionalnim radom zadovoljiti dječju znatiželju i potrebe“.

Promišljajući viziju i misiju dječjeg vrtića kreirat ćemo takvo okruženje koje će pridonijeti i poticati cjelovit razvoj djeteta kroz ravnopravnu i slobodnu komunikaciju svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu.

Odgojno-obrazovnu praksu unapređivat ćemo kontinuiranim i kvalitetnim radom svih radnika i omogućiti svima usavršavanje u struci te razvoj kompetencija, vještina i sposobnosti.

II. USTROJ DJEČJEG VRTIĆA

1. ZADACI NA UNAPREĐIVANJU USTROJSTVA RADA

Dječji vrtić MAZA Valpovo provodit će djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi kroz:

- cjelodnevni desetsatni primarni program
- program Predškole
- kraći program učenja stranog jezika
- program ranog učenja engleskog jezika
- program vjerskog odgoja
- preventivni programi
- program za darovite

Radno vrijeme vrtića bit će usklađeno s potrebama zaposlenih roditelja.

Red. broj Naziv radnog mjesto	Radno vrijeme	Dnevni odmor	
1.	ODGOJITELJICE I. smjena	07,00-13,00	10,00-10,30
2.	ODGOJITELJICE II. smjena	09,30-15,30	12,30-13,00
3.	RAVNATELJICA-PEDAGOG	07,00-14,00	09,30-10,00
4.	ADMINISTRATIVNO- RAČ.RADNICA	07,00-15,00	10,00-10,30
5.	LOŽAČ, DOMAR, EKONOM	06,00-14,00	09,30-10,00
6.	POMOĆNA KUCHARICA	06,30-14,30	09,30-10,00
7.	SPREMAČICA I. smjena	06,00-08,00 12,30-18,30	14,30-15,00
8.	SPREMAČICA II. smjena	10,30-18,30	14,30-15,00

Program predškolskog odgoja u vrtiću ostvaruje osamnaest radnika, od toga 11 odgojitelja i medicinska sestra. Na pripremi hrane radi jedna radnica, dok se za spremanje i održavanje vrtića brinu dvije spremačice.

Jedna radnica radi poslovima pedagoga i ravnateljica, računovodstvene i administrativne poslove radi jedna radnica i jedan radnik na održavanju i grijanju.

Organizirat ćemo međusobno druženje djece po odgojnim skupinama uz zajedničke aktivnosti.

Planiranje odgojnog rada prilagodit ćemo djeci s teškoćama u razvoju, ovisno o vrsti teškoće, također ćemo programe prilagoditi i naprednoj i darovitoj djeci.

I ove godine motivirat ćemo obitelj za povremeni boravak u prostoru vrtića u vrijeme blagdana.

Krajem pedagoške godine za Dane otvorenih vrata vrtića ponudit ćemo sadržaje iz svih odgojnih skupina te ćemo ih prezentirati kroz različite aktivnosti.

Tijekom cijele pedagoške godine permanentnim stručnim usavršavanjem, nastojat ćemo biti u tijeku

suvremenih događanja u odgoju i obrazovanju djece predškolske dobi.

2. PROGRAM RADA PREDŠKOLSKE USTANOVE

Organizacija primarnog desetsatnog programa za djecu od dvanaest mjeseci do tri godine.

Organizacija primarnog desetsatnog programa za djecu od tri godine života do polaska u školu.

Organizacija rada s djecom predškolskog uzrasta koja ne pohađaju primarne programe vrtića – predškolski minimum u trajanju od dvijestopedeset sati (ili prema interesu organizacija predškole tijekom cijele pedagoške godine).

Organizacija učenja engleskog jezika s djecom predškolske dobi.

Organizacija rada s djecom od navršenih četiri godine na Programu ranog učenja engleskog jezika.

Organizacija rada s djecom od navršene dvije godine na Programu vjerskog odgoja.

Red. broj	Vrsta programa	Uzrast djece
1.	Primarni desetsatni program	Od 12.mjeseci do 3. godine života
2.	Primarni desetsatni program	Od 3. godine do polaska u školu
3.	Predškola za djecu koja ne pohađaju vrtić	Od 5,5 do 7. godina
4.	Rano učenje engleskog jezika	Od 4.do 5. godina
5.	Kraći program engleskog jezika	Od 5. do 6. godina
6.	Program vjerskog odgoja	Od 3. do 6. godina
7.	Preventivni program	Od 12.mjeseci do 7. godine života

Od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa verificiran nam je Program ranog učenja engleskog jezika koji će se provoditi s djecom starosne dobi od četiri godine (predškolska skupina). Program ranog učenja engleskog jezika ostvaruje se na hrvatskom jeziku s postupnim rastom udjela engleskog jezika. S obzirom na redovni Plan i program, odgojitelj integrira engleski jezik u svakodnevne životne situacije, ali i osmišljava posebne sadržaje vezane uz njegove specifičnosti.

Predškolska djeca najbolje uče kroz igru i zabavu pa sadržaji učenja proizlaze iz različitih područja povezanih zajedničkom temom koja je djeci zanimljiva.

Razvojni status djeteta i razvojna usvojenost engleskog jezika (motivacija, izgovor, rječnik) utječe na kreiranje cjelokupnog programa i praćenja postignuća djeteta.

7.

Specijalizirani odgojno-obrazovni program s engleskim jezikom ostvaruje se u sklopu:

- integriranog cjelodnevnog programa

- izvan redovnog programa, tzv. kraći program ranog učenja engleskog jezika.

Rad se ostvaruje u odgojnim skupinama sa sljedećim brojem djece:

- najviše do 18 djece u integriranom programu
- najviše do 15 djece u kraćem programu.

Plan i program ranog učenja engleskog jezika prilog je ovom Godišnjem planu i programu.

3. PODACI O DJECI

Dječji vrtić MAZA Valpovo djeluje kao predškolska ustanova za njegu, odgoj i obrazovanje predškolske djece.

U vrtiću je formirano šest odgojnih skupina u kojima je 126 dijete.

RASPORED DJECE PO SKUPINAMA

Red. broj	SKUPINE	BROJ DJECA
1.	JASLICE	15
2.	MLAĐA I.	20
3.	MLAĐA II	21
4.	SREDNJA	24
5.	STARIJA	29
6.	PREDŠKOLSKA	30
	UKUPNO:	139

Ove pedagoške godine nije bilo neupisane djece.

4. PODACI O ODGOJITELJIMA U ODGOJNIM SKUPINAMA

Red. broj	SKUPINA	ODGOJITELJ	ODGOJITELJ
1.	JASLICE	Ana Mari Mijatović	Božica Kasapović, med. sestra
2.	MLADA I.	Ivana Svrtan	Jelena Vinković
	MLADA II.	Brigita Kozari	Željka Pavošević
3.	SREDNJA	Zdenka Mršo	Tanja Štefančić
4.	STARIJA	Sarita Brkić	Kristina Čehajić
6.	PREDŠKOLSKA	Mirjana Babić	Ivana Lešnjaković

Svi uposljeni odgojni radnici su stručno osposobljeni prema zakonu, primljeni na neodređeno vrijeme s položenim stručnim ispitima.

Za rad u Predškoli u Valpovu, Ladimirevcima i Ivanovcima planiramo zaposliti radnike do trajanja potrebe.

5. PODACI O STRUČNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

ZANIMANJE	STRUČNA SPREMA	DJELATNICI
Ravnatelj-pedagog	V S S	Svjetlana Cvenić
Administrativno-rač.radnica	VŠS	Biljana Ivanović
Spremačica	N K V	Dubravka Brezovac
Spremačica	N K V	Manda Kovač
Domar-ložač	S S S	Vlado Cvenić

6. STRUČNI RADNICI

ZANIMANJE	STRUČNA SPREMA	DJELATNICI
Ravnateljica	V S S	Svjetlana Cvenić
Odgojitelj	V Š S	Mirjana Babić
Odgojitelj	V Š S	Sarita Brkić
Odgojitelj	VŠS	Kristina Čehajić
Medicinska sestra	S S S	Božica Kasapović
Odgojitelj	V Š S	Brigita Kozari
Odgojitelj	V Š S	Ivana Lešnjaković
Odgojitelj	V Š S	Ana Mari Mijatović
Odgojitelj	V Š S	Zdenka Mršo
Odgojitelj	V Š S	Željka Pavošević
Odgojitelj	VŠS	Ivana Svrtan
Odgojitelj	V Š S	Tanja Štefančić
Odgojitelj	V Š S	Jelena Vinković

Iz navedenih podataka može se vidjeti da se od 1. rujna 1998. godine ispoštovao Zakon propisan od Ministarstva prosvjete predškolskog odgoja glede broja odgojitelja u skupinama.

7. PODACI O KRAĆIM PROGRAMIMA

01. studenoga 2007. godine djecu s navršenih četiri godine, polaznika dječjeg vrtića MAZA, uključujemo prema želji roditelja u program ranog učenja stranog jezika.

Kraći program engleskog jezika bit će ponuđen djeci predškolske skupine, a odvijat će se dva puta tjedno po 35 minuta.

Program vjerskog odgoja obuhvatit će djecu od dvije godine do polaska u školu.

Anketiranjem roditelja utvrdit će se točan broj djece koja će sudjelovati u ovom kraćem programu. Program će se odvijati jedanput tjedno po 30 minuta.

Preventivni programi i ove pedagoške godine biti će sastavni dio Godišnjeg plana programa za 2016./2017. pedagošku godinu i obuhvatit će razrađene strategije djelovanja u rizičnim situacijama i pri rizičnim ponašanjima djece.

Ove pedagoške godine planiramo zatražiti verifikaciju Programa za poticanje i razvoj ekološke svijesti djece ranog i predškolskog uzrasta.

8. PODACI O PREDŠKOLAMA

Red.br.	PREDŠKOLA	BR.DJECE	SATI	POČETAK RADA
1.	Valpovo, Nard, Šag	40	250	01. 02. 2017.

Program predškole bit će organiziran u matičnom vrtiću u Valpovu u dvije odgojne skupine polaznika u trajanju od 250 sati.

Prema Pravilniku o načinu raspolaganja sredstvima državnog proračuna i mjerilima sufinanciranja programa predškolskog odgoja (N.N.134/97.) Ministarstvo prosvjete i športa dužno je sufinancirati program predškole.

Ove proračunske godine pri izradi financijskog plana povećat ćemo sredstva za plaću radnika koji će obavljati rad u Predškoli u Valpovu, Ladimirevcima i Ivanovcima.

Također ćemo povećati sredstva za prijevoz djece uključene u predškolu koja se prevoze iz Šaga i Narda u Valpovo, te iz Marjančaca, Harkanovaca i Zelčina u Ivanovce.

Sredstva dobivena od Ministarstva za potrebe Predškole utrošit ćemo za nabavu potrebnog materijala za rad u Predškoli.

Predškola u pedagoškoj 2016./2017. godini ostvarit će se u trajanju 250 sati za prigradska naselja Ivanovci, Marjančaci, Zelčin i Harkanovci, a bit će održana u prostorijama Osnovne škole u Ladimirevcima.

Red. br.	PREDŠKOLA	BR.DJECE	SATI	POČETAK RADA
1.	Ladimirevci	20	250	01.02.2017.
2.	Ivanovci, Marjančaci, Zelčin, Harkanovci	15	250	01.02.2017.

9. USTROJSTVO PRIMARNIH PROGRAMA

PROGRAM	POČETAK RADA	ZAVRŠETAK RADA	RADNIH DANA
Desetsatni	01.09.2016.	31.08.2017.	251
Predškola	01.02.2017.	31.05.2017.	84
Predškola (Ladimirevci)	01.02.2017.	31.05.2017.	84
Predškola (Ivanovci)	01.02.2017.	31.05.2017.	84

PROGRAM	DOB DJECE	BROJ DJECE	TRAJANJE PROGRAMA	OBROCI	CIJENA
REDOVNI CJELODNEVNI	1 skupina JASLICE (1.-2. god.)	15			600,00
	5 skupina vrtića (od 2. do 6. god.)	124	Od 01.rujna do 31.srpnja svakodnevno (ponedjeljak- petak) max 10 sati	DORUČAK do 8,30 sati UŽINA 10,00 sati RUČAK do 12,30 sati	550,00
VJERSKI ODGOJ	Od 3. do 6. god.	83	Od 01.listopada do 31. svibnja	-	-
ZBOR	Od 5. do 6. god.	30	Od 01.listopada do 31. svibnja	-	-
KRAĆI PROGRAM ENGLLESKOG JEZIKA	Od 5. do 6. god.	30	Od 01.listopada do 31. svibnja	-	60,00

10. USTROJSTVO RADNOG VREMENA VRTIĆA

Radno vrijeme vrtića prilagođeno je potrebama zaposlenih roditelja pa vrtić počinje s radom u 05,45 sati, a završava u 17,15 minuta.

Ravnatelj, pedagog, administrator i pomoćno-tehničko osoblje radno vrijeme prilagođava potrebama vrtića.

11. USTROJSTVO RADNOG VREMENA DJELATNIKA

Red. br.	RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME
1.	Ravnatelj - pedagog	7,00 do 14,00 sati (po potrebi)
2.	Odgojitelj	06,00 do 12,00 sati
3.	Odgojitelj	07,00 do 13,00 sati
4.	Odgojitelj	09,30 do 15,30 sati
6.	Odgojitelj	11,15 do 17,15 sati
7.	Medicinska sestra	08,30 do 15,30 sati
8.	Račun.,tajnik,blag.	07,00 do 15,00 sati
9.	Domar, ložać	06,00 do 14,00 sati (prema potrebi u sezoni grijanja)
10.	Servirka	06,30 do 14,30 sati
12.	Spremačica	06,00 do 8,00 sati
11.	Spremačica	10,30 do 18,30 sati

KALENDAR RADNIH DANA U 2016./2017. GODINI

MJESEC	BROJ RADNIH		BLAGDANI I NERADNI DANI		UKUPNO SATI
	DANA	SATI	DANI	SATI	
RUJAN	20	160	-	-	160
LISTOPAD	21	168	-	-	168
STUDENI	21	168	1	8	176
PROSINAC	21	168	2	16	184
SIJEČANJ	21	168	1	8	176
VELJAČA	20	160	-	-	160
OŽUJAK	23	184	-	-	184
TRAVANJ	19	152	1	8	160
SVIBANJ	22	176	1	8	184
LIPANJ	20	160	2	16	176
SRPANJ	21	168	-	-	168
KOLOVOZ	22	176	1	8	184
UKUPNO	251	2.008	9	72	2.080

Na sjednici Upravnog vijeća je donesena Odluka da će Vrtić imati kolektivni godišnji odmor u mjesecu kolovozu radi uređenja prostorija.

Kolektivni godišnji odmor od 01.08. do 28.08.2017.god.	144
Godišnji odmor od 19.07. do 31.07.2017.	96
SVEUKUPNO SATI GODIŠNJEG ODMORA :	240

--	--

15.

**12. STRUKTURA RADNOG VREMENA ODGOJNO
OBRAZOVNIH RADNIKA**

ODGOJITELJ

Red.br.	AKTIVNOSTI	FOND SATI
1.	Neposredni rad s djecom	1.338
2.	Stručne pripreme	223
3.	Permanentno usavršavanje	100
4.	Kulturna i javna djelatnost	30
5.	Suradnja s roditeljima	30
6.	Suradnja s društvenim zajednicama	15
7.	Rad na izradi didak. materijala	32
8.	Godišnji odmor	240
9.	Državni praznici	72
	UKUPNO:	2.080

13. TJEDNA REALIZACIJA RADA ODGOJITELJA

Red. broj		BROJ SATI
1.	Neposredan rad s djecom	27,5

2.	Dnevne pripreme	5
3.	Ostali stručni poslovi	5
4.	Dnevni odmor	2,5
	UKUPNO:	40

16.

14. RAVNATELJ – PEDAGOG

Red. Broj	AKTIVNOSTI	FOND SATI
1.	Poslovi rukovođenja i vođenja	886
2.	Unapređenje rada Dječjeg vrtića	92
3.	Pedagoški rad	900
4.	Stručno usavršavanje	100
5.	Godišnji odmor	30
6.	Državni praznici	72
	UKUPNO:	2.080

III. MATERIJALNI UVJETI RADA

1. ZADACI NA UNAPREĐENJU MATERIJALNIH UVJETA RADA

- Intenzivirati suradnju s osnivačem.
- Suradivati s gradonačelnikom Grada Valpova s ciljem osiguravanja potrebnih materijalnih sredstava za podizanje standarda Vrtića.
- Poslovati ekonomično.
- Cijenu vrtića usklađivati prema potrebi u tijeku pedagoške godine.
- Čuvati, održavati i popravljati sredstva za rad u vrtiću.

2. POTREBITI INVESTICIJSKI RADOVI U VRTIĆU

Predmet rada	Razdoblje provođenja	Izvršitelj
Pregled i čišćenje dimnjaka	listopad	Dimnjačarski obrt „Valpovo“
Periodični pregled aparata	prosinac	DVD Valpovo
Servis GUBERAC Briješće Redovni servis plinodojave	siječanj	“Dr.ETLINGER” d.o.o. Zagreb
Mokra hidrantska mreža - unutarnjasiječanj Servis plinskog plamenika	veljača	Zavod za unapređivanje sigurnosti d.d. Osijek
Dojava zapaljivih plinova i para	veljača	Zavod za unapređivanje sigurnosti d.d. Osijek

Plinska kotlovnica – ispitivanje strojeva i uređaja	veljača	Zavod za unapređivanje sigurnosti d.d. Osijek
Održavanje strojeva u praonici	tijekom godine	domar
Održavanje unutrašnjih prostora vrtića	tijekom godine	domar

18.

Tijekom pedagoške godine započela je adaptacija vrtića sufinancirana putem Javnog natječaja Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

Ukupna investicija je =1.585.975,28 kuna. Planirani doprinos Ministarstva je =634.390,11 (40%), a planirani doprinos korisnika =951.585,17 (60%).

Inicijalnom analizom potrošnje energenata u dječjem vrtiću ustanovljeno je da postoji potencijal smanjenja troškova grijanja izvedbom rekonstrukcije ovojnice zgrade. Zamijenjeni su vanjski otvori novim elementima sa znatno boljim toplinskim svojstvima.

Postavljena je toplinske izolacije na vanjskoj ovojnicu zgrade, također sloj toplinske izolacije u međukonstrukciju kosog krova.

U smanjenje potrošnje energenata projektom će se ostvariti i slijedeći ciljevi:

- adekvatna regulacija temperature prostora prema vanjskoj temperaturi,
- efikasnije održavanje sustava,
- modernizacija sustava grijanja,
- bolje nadziranje potrošnje energije.

3. PLAN NABAVE SREDSTAVA ZA RAD

Predmet nabave	Razdoblje nabave	Izvršitelj
Pedagoška dokumentacija	rujan,	ravnateljica, tajnica
Dopuna didaktičkog materijala u svim skupinama	rujan, prema potrebi	ravnateljica, tajnica
Nabava stručne literature	listopad	Odgojiteljice, ravnateljica
Nabava slikovnica i igraćaka	prema potrebi	odgojiteljice, tajnik

Nabava tepiha za SDB	tijekom godine	ravnateljica
Nabava zavjesa za dvije SDB	tijekom godine	ravnateljica
Sredstva za čišćenje, sanitetski materijal	prema potrebi	spremačice, domar, medicinska sestra

19.

ZADAĆE, SADRŽAJI, AKTIVNOSTI	NOSITELJI	SURADNICI	VRIJEME PROVEDBE (mjeseci)
Utvrđivanje materijalno-tehničke opremljenosti skupina	Odgojitelji	Ravnateljica, domar	9 mjesec
Analiza kvalitete postojećih materijalnih uvijeta rada	Ravnatelj	Odgojitelji, domar, spremačice	10 mjesec
Pratiti interes djece i prema njima oplemenjivati prostor	Odgojitelji	Ravnatelj	10. mjesec
Utvrđivanje potreba za provođenje aktivnosti	Odgojitelj	Ravnatelj	10. mjesec
SDB prilagođavati i poticajno oblikovati	Odgojitelji	Ravnatelj	kontinuirano
Voditi brigu o dostupnosti i čuvanju sredstava za rad	Odgojitelji	Ravnatelj	kontinuirano
Omogućiti djeci interakciju sa svim sudionicima u radu vrtića i s drugom djecom U svim skupinama voditi brigu o sigurnosti prostora i nesmetanog kretanja djece	Odgojitelji	Ravnatelj	kontinuirano
Suradivati s	Ravnatelj	Tajnica, domar	kontinuirano

okruženjem s ciljem osiguravanja potrebnih materijala za rad			
Uključivanje roditelja, traženje sponzora i donatora te sudjelovanje u javnim natječajima s ciljem unapređivanja materijalnih uvijeta rada	Ravnatelj	Odgojitelji	kontinuirano
Vrednovanje i samovrednovanje ostvarivanja plana osiguranja materijalnih uvijeta rada	Ravnatelj	Odgojitelji	kontinuirano

20.

4. IZVORI SREDSTAVA ZA RAD

Sredstva za redovnu djelatnost Dječjeg vrtića osiguravaju se iz proračuna Grada Valpova te participacije roditelja. Iz proračuna grada Valpova osigurava se =1.618.000,00 kuna u 2016. financijskoj godini.

Roditelj participira odlukom osnivača, od 01.05.2010. god. za jasličku skupinu =600,00 kuna, a za vrtićku skupinu =550,00 kuna.

Udio roditelja uz određene važeće povlastice u prosjeku mjesečno iznosi =60.744,16 kuna (za razdoblje od I.-VI. 2016.god.na bazi 138 djece).

Program Predškole djelomično se sufinancira sredstvima Ministarstva, a plaće djelatnika iz redovnih sredstava vrtića.

Novi program ranog učenja engleskog jezika, koji će se provoditi u srednjoj skupini, neće se dodatno financirati od strane roditelja, dok će se kraći program engleskog jezika kao i do sada, a prema odluci Upravnog vijeća, naplaćivati =60,00 kuna.

Vjerski odgoj se sufinancira iz redovitih sredstava vrtića.

IV. RAD NA NJEZI I SKRBI ZA TJELESNI RAST DJECE I BRIGA ZA ZDRAVLJE

Radi skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece, u vrtiću se provode preventivne mjere zaštite djece.

Zbog toga je potrebno provesti:

Sadržaj rada	Razdoblje provođenja	Izvršitelj
Sanitarni pregled svih radnika	studeni	Zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije Osijek

Dezinfekcija igraćaka svakodnevno. Čišćenje i dezinfekcija prostora	po potrebi	medicinska sestra
Dezinsekcija i deratizacija	dva puta godišnje	Sanitacija Osijek d.d. Osijek
Ispitivanje mikrobiološke čistoće radnog prostora i ruku djelatnika	dva puta godišnje	Zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije Osijek

21.

1. ORGANIZACIJA BRIGE ZA TJELESNI RAZVOJ

I ZDRAVLJE DJECE

Sadržaj rada	Razdoblje provođenja	Izvršitelj
Inicijalni razgovor s roditeljima	kolovoz/rujan	odgojitelji, ravnateljica
Liječnička potvrda pri dolasku u vrtić i nakon bolesti	rujan, po potrebi	odgojitelji, tajnica
Stalno praćenje pobola djece	u kontinuitetu	medicinska sestra, odgojitelji
Razvijanje higijenskih navika	svakodnevno	odgojiteljice
Boravak na zraku	Svakodnevno	odgojitelji, ravnateljica
Provođenje antropometrijskih mjerenja	dva puta godišnje	medicinska sestra
Pojačano praćenje djece godinu pred školu	listopad/svibanj	
Stalna suradnja s pedijatrom, stomatologom	tijekom godine	odgojitelji, pedagog
Praćenje djece s posebnim potrebama tijekom godine	tijekom godine	odgojitelji, pedagog

Liste praćenja djece u godini pred polazak u školu		
Edukacija na temu zdrava hrana	tijekom godine	odgojitelji, pedagog

Tijekom pedagoške godine redovito će se provoditi tjelesne vježbe vani na zraku i u dvorani za tjelesni.

Osim boravka na zraku, jutarnja tjelovježba važan je čimbenik pravilnog rasta i razvoja djeteta. Jutarnje vježbe provodit će se svakodnevno, prije doručka. Jutarnja tjelovježba iskoristit će se za podučavanje djece o pravilnom disanju.

Budući da je dječja osnovna biološka potreba za kretanjem, djeca će je zadovoljavati svakodnevnim dobro osmišljenim i sadržajnim aktivnostima.

22.

U zadovoljavanju potrebe za kretanjem odgojitelji će voditi brigu o psihofizičkim osobinama djeteta, djetetovoj kondiciji i djetetovim mogućnostima.

RASPORED KORIŠTENJA DVORANE

PONEDJELJAK	-	„SOVICE“
UTORAK	-	„KAPLJICE“
SRIJEDA	-	„SUNCOKRETI“
ČETVRTAK	-	„BUBAMARE“
PETAK	-	„ZVONČIĆI“

Planiranje i osmišljavanje boravka na zraku:

- potrebno je osmisliti za djecu ugodno, sigurno, zabavno i zanimljivo okruženje
- osigurati veliku ponudu materijala, dobar odabir sredstava i alata
- omogućiti interakciju s odraslima, prepoznati djetetove potrebe i primjereno reagirati na njih
- razvijati osjećaj prijateljstva, uzajamne pomoći, suradnje među djecom
- uvažavanje individualnih osobina djeteta
- uvažavanje specifičnih potreba pojedine djece
- u suradnji s roditeljima osigurati djeci primjerenu odjeću i obuću.

Prevenција i zaštita zdravlja djece u vrijeme boravka na zraku:

- osigurati optimalne higijenske uvjete na vanjskim prostorima (redovito košenje trave, otklanjanje smeća, stakla, kamenja)
- voditi brigu o čistoći pješčanika i prostora oko pješčanika
- omogućiti odlazak djece u manjim skupinama u sanitarni čvor
- provesti temeljito pranje ruku uz upotrebu tekućeg sapuna

Edukacija svih sudionika radi prevencije:

- podučiti i osvijestiti kod djece saznanje o mjerama sigurnosti, pomoći i samopomoći
- osvijestiti kod odgojitelja važnost primjene protokola ponašanja u vrijeme boravka na zraku i u pješčanicima, o pružanju prve pomoći djetetu pri ozljedama i sl.
- educirati tehničko osoblje o važnosti provedbe higijenskih mjera i postupaka, provjere provedbe dogovorenog, primjene protokola ponašanja pri boravku na zraku.

23.

Na kraju pedagoške godine roditelji će biti upoznati s eventualnim nedostacima i potrebnim korekcijama u smislu ravnih stopala, pravilnog držanja kralježnice i sl., kako bi pravovremeno dijete odveli k liječniku.

Tijekom pedagoške godine organizirat ćemo predavanje stručne osobe (liječnika, psihologa) o potrebnoj zrelosti djeteta za školu. Ove aktivnosti bit će provedene u dogovoru s osnovnom školom i učiteljima prvih razreda.

Održavanje već postignutog standarda kvalitete u području brige za zdravlje djece, povećanje kvalitete suradnje svih sudionika procesa očuvanja i unapređenja zdravlja djece te intenzivan rad na razvoju zdravstvene kulture i samozaštite djece, bitan je cilj skrbi za rast i razvoj i zdravlje djece.

U odnosu na dijete bitne zadaće su:

- osposobljavanje djece za samozaštitu i samopomoć u potencijalno-rizičnim situacijama
- osvještavanje djeteta o važnosti brige za zdravlje
- podrška djeci u stvaranju navika zdravog življenja
- identifikacija i kontinuirana briga za potrebe djece sa zdravstvenim poteškoćama.

U odnosu na odgojitelje bitne zadaće su:

- edukacija odgojitelja o očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti

- edukacija o djeci sa zdravstvenim teškoćama i suradnja s zdravstvenom strukom
- promišljanje i provođenje aktivnosti u segmentu zdravstvenog odgoja.

U odnosu na roditelje bitne zadaće su:

- edukacija roditelja o zaštiti djetetova zdravlja
- suradnja s roditeljima djece s zdravstvenim poteškoćama
- kontinuirano promoviranje zdravih stilova života kod roditelja i djece.

24.

2. ZDRAVSTVENO PROSVJEĆIVANJE RODITELJA

- Svakodnevni, individualni kontakti s roditeljima da bi se dobila informacija o zdravstvenom stanju djeteta (intervju za roditelje).
- Suradnja s roditeljima oko zbrinjavanja djeteta lošijeg zdravstvenog stanja ili ako je primijećeno odstupanje od postojećih vrijednosti u antropološkim mjerilima.
- Suradnja s roditeljima oko ishrane djece, navike ishrane djece u kućnom okruženju.
- Savjetovati roditelje o režimu dana djeteta (spavanje, prehrana, samostalna postelja, primjerena obuća i odjeća).
- Organizacija roditeljskih sastanaka s ciljem podizanja razine zdravstvene kulture roditelja.
- Educiranje i savjetovanje s ciljem prevencije.
- Davanje sugestija i uputstva o načinu zajedničkih higijensko – epidemioloških mjera.
- Edukacija roditelja u smislu pravilnog odnosa i rješavanja neugodnih emocionalnih stanja prema liječniku – razvijanje pozitivnog odnosa prema zdravoj prehrani.
- Mogućnost odabira roditelja i djece o spavanju poslije ručka.
- Organizacija zdravstvenog prosvjećivanja roditelja putem:
 - masovnih roditeljskih sastanaka,
 - predavanja zdravstvenih djelatnika,
 - organizacije susreta roditelj – pedijatar,

- suradnje s roditeljima oko vođenja zdravstvene evidencije.

Indikatori ostvarivosti zadaća:

- kvalitetnija suradnja s obitelji djeteta
- smanjenje bolesti i povreda djece
- povećana suradnja s vanjskim stručnjacima u odnosu na zdravlje djeteta
- kompetentnosti odgojitelja na prevenciji zdravlja i pomoći djetetu kod ozljeda
- postignuća djece u igrama motoričke spretnosti.

25.

3. PREHRANA DJECE

- Osiguravanje četiri obroka dnevno: doručak, užina, ručak, i popodnevna užina za djecu koja odlaze kući u 17,15 sati, prema normativima određenih kalorijskih vrijednosti.
- Osiguravanje mliječnih i ostalih vitaminskih napitaka: mlijeko, čaj, sok, jogurt i sl.
- Pregled uzoraka hrane, brisevi ruku kuharice, brisevi posuđa jednom mjesečno.

Cilj unapređenja prehrane djece je održavanje i poboljšavanje standarda kvalitetne prehrane, razvoj kompetentnosti samoposluživanja djece i dalje poticanje usvajanja pravilnih prehrambenih navika za pravilan rast i razvoj djece.

U odnosu na dijete bitne zadaće su:

- osiguravanje zdravih namirnica za objedovanje
- razvijanje potrebe za samoposluživanjem kako bi se djeca osposobila za konzumiranje optimalnih količina hrane i vode
- osvještavati kontinuirano djecu o važnosti zdrave i pravilne prehrane tijekom cijelog života.

U odnosu na odgojitelje bitne zadaće su:

- Svakodnevno promišljati o postupcima koji će potaknuti djecu da konzumiraju namirnice koje

su zdrave za rast i razvoj

- Edukacija odgojitelja o zdravoj prehrani
- Edukacija ostalog osoblja o kontinuiranom vođenju brige o zdravoj prehrani djece.

U odnosu na roditelje bitne zadaće su:

- uključivanje roditelja u izradu jelovnika
- komunikacija s roditeljima čija djeca imaju problema u prehrani.

Indikatori ostvarivosti zadaća:

- provođenje ankete za roditelje o postojećem jelovniku
- praćenje energetske, nutritivne i bakteriološke analize obroka
- pravovremeno zadovoljavanje dječjih potreba u pogledu vremena i trajanja objeda.

U prilogu priložen jedan primjerak tjednog jelovnika.

26.

V. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Predškolski odgoj unazad nekoliko godina doživio je brojne promjene.

Priroda predškolskog djeteta, njegove potrebe i mogućnosti temeljno su promijenile fizičko i socijalno okruženje djeteta u izvanobiteljskom odgoju, uvodeći kao osnovu rada razvojni kurikulum.

Od vremena vrtića s naglašenom ulogom zaštite i sigurnosti djeteta, istih planova i programa s unaprijed određenim sadržajima i odgojitelja koji je autoritativno rukovodio radom, vrtić se razvio u dobro organiziranu ustanovu koja može zadovoljiti potrebe i interese suvremenog djeteta i sudjelovati u razvoju svih njegovih potencijala.

Vrtić kao Ustanova poštuje dječje obiteljsko iskustvo, a svoju organizaciju rada temelji na dječjem razvojnom ritmu.

Zato ćemo nastojati ove pedagoške godine da djeca imaju pravo izbora vremena i mjesta igre, partnera u igri, da mogu odlučiti o mnogo čemu što se tiče njihove sposobnosti i njihovih potreba.

Da bi ove promjene bile kvalitetne, nastojat će se što više raditi u manjim skupinama djece, u paru ili individualno. Prostor u kojem će boraviti djeca biti će estetski i funkcionalno opremljen didaktičkim sredstvima i materijalima, tako da će vrtić biti otvoren za dječje istraživanje i stvaralaštvo.

Plan i program rada odgojitelja sadržavat će aktivnosti djece koje se temelje na dječjim interesima, njihovoj razvojnoj razini, vodeći računa o svim područjima razvoja, odnosno o cjelovitom razvoju djeteta.

Novo ozračje u vrtiću zahtijeva od odgojitelja:

- kreiranje programa po mjeri djeteta,
- priznavanje individualnosti i razvojne razine svakog djeteta,
- njegovanje uzajamnog poštovanja i povjerenja uz uvažavanje različitosti,
- osmišljavanje poticajnog i razvojno primjerenog okruženja,
- kreiranje prilika za djetetovu kooperaciju s drugima,
- stvaranje mogućnosti za izbore,
- gradnja pozitivne slike o sebi,
- poticanje kreativnih poticajnih potencijala djeteta,
- jačanje autonomije i kompetencije djeteta.

Kvalitetan kurikulum u vrtićima zasniva se na promatranju i slušanju djece, bilježenju i dokumentiranju dobivenih informacija u svrhu boljeg razumijevanja djeteta i njegovih interesa.

27.

Prvenstveno će se pratiti i bilježiti razvojne značajke svakog djeteta i to u svim područjima njegova razvoja. Takva dokumentacija pomoći će odgojiteljima da obrate pozornost na sposobnosti i interese djece koji će poduprijeti djetetov prirodni razvoj.

Iz tog kurikuluma proizlazi i drugačiji odnos odgojitelja i djeteta u skupini. Zadatak odgojitelja bit će preuzimanje uloge promatrača, pomagača, suigrača, onog koji priprema bogato okruženje, potiče dijete da samo pronađe rješenje.

Pored toga, odgojitelji će promatrati aktivnost djece, bilježiti i prikupljati raznovrsnu dokumentaciju, što uključuje razgovor djece, međusobno i s odgojiteljima, individualne iskaze, crteže, njihove radove i video i foto zapise.

Ove pedagoške godine realizirati će se slijedeći projekti po skupinama:

Red. broj	SKUPINA	TEMA PROJEKTA
1.	Mlađa skupina I., „Kapljice“	"Dijete u svijetu lutaka"
2.	Mlađa skupina II. „Zvončići“	„Istražujemo zvukove“
3.	Srednja skupina "Bubamare"	„Bubamare“
4.	Starija skupina "Sovice"	"Pismo putuje"
5.	Predškolska skupina "Suncokreti"	"Dječja knjiga - slikovnica"

1.Bitni zadaci unapređenja i oblikovanja poticajnog, materijalnog i socijalnog te vremenskog

okruženja skupine:

Način unapređenja	Realizacija	Izvršitelji
Oplemeniti SDB i holove	tijekom pedagoške godine	odgojiteljice, ravnateljica, domar
Održavati poticajno-materijalno okruženje	svakodnevno	odgojitelji
Fleksibilno trajanje aktivnosti	svakodnevno	odgojitelji, pedagog
Zajedničko planiranje odgojitelja	rujan, po potrebi	odgojitelji, pedagog
Radni dogovori	odgojitelji, pedagog	tijekom godine
Fleksibilna organizacija spavanja	svakodnevno	odgojitelji, roditelji
Komunikacijske radionice	svibanj 2016.	Odgojitelji, vanjski edukatori
Projektna metoda s djecom	tijekom godine	odgojitelji

28.

Očekivani rezultati:

- sve SDB strukturirati po centrima aktivnosti, uvažavati interese i potrebe djece, pedagoški i estetski kriterij
- iskoristiti sve prostore vrtića za boravak djece
- osmišljavanje i provođenje aktivnosti u vanjskim prostorima
- provesti dobro dokumentiran projekt u svakoj skupini
- dnevni ritam u svim skupinama učiniti fleksibilnijim
- „otvoriti vrata“ između skupina i slobodno biranje prostora

2.Praćenje, dokumentiranje i individualno planiranje rada odgojitelja

Praćenje i dokumentiranje	Realizacija	Izvršitelji
Praćenje kroz dokumentaciju, refleksiju	tijekom pedagoške godine	odgojitelji, pedagog
Poticanje interesa djece	tijekom pedagoške godine	odgojitelji, pedagog
Uvid u rad odgojitelja	od ožujka do svibnja, po potrebi	odgojitelji, pedagog

Samovrednovanje vrtića Refleksija rada odgojitelja	tijekom pedagoške godine	svi radnici
---	--------------------------	-------------

Očekivani rezultati:

- fotografije, izjave djece, bilješke kao pokazatelji za daljnje aktivnosti
- dnevni plan, tjedni i tromjesečni planirati na osnovu dnevnih zapažanja i praćenja djeteta te prepoznavanja interesa kao skupine i pojedinog djeteta
- dokumentirane materijale redovito koristiti za prezentaciju rada skupina i vrtića u cjelini, organizirati radionice za roditelje na razini vrtića i izložbe u prostoru vrtića i u lokalnom okruženju

3. Program praćenja kvalitete rada vrtića (rad tima za kvalitetu)

Praćenje kvalitete rada	Vrijeme ostvarenja	Izvršitelji
Praćenje provedbe razvojnog plana Ustanove	Tijekom pedagoške godine	Svi radnici
Nastavak rada vrtićkog tima za kvalitetu	Tijekom pedagoške godine	Odgojitelji, tim za kvalitetu
Samoevaluacija i vanjska evaluacija rada	Tijekom pedagoške godine	Tim za kvalitetu

Očekivani rezultati:

- Provesti samoevaluaciju rada ustanove
- Kontinuirano pratiti razvojni plan Ustanove

29.

RAZVOJNI PLAN USTANOVE

PRIORITETNA PODRUČJA UNAPREĐENJA	RAZVOJNI CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	POTREBNI RESURSI	DATUM DO KOJEG ĆE SE CILJ OSTVARITI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI
Kurikulum i odgojno- obrazovni proces	Dogovoriti zajedničke želje i stavove u odgojno- obrazovnom procesu kojima težimo kako bi se unaprijedio rad vrtića	Radni sastanak s odgojiteljima, pedagogom /ravnatelj kako bi omogućili raspravu o trenutnom stanju i smjeru kojemu težimo u radu	Raspoloživo vrijeme i stručno znanje tima i svih zaposlenika	studeni 2016.	Izvešće sa održanog sastanka, rasprave i planiranje	Stručni tim ravnatelj, odgojitelji
	Uključiti odgojitelje u	Radni sastanak (Odgojiteljsko	Raspoloživo	do veljače 2017.	Plan realizacije sastanaka	Stručni tim

	planiranje i pisanje Kurikuluma primjerenog uzrastu odgojne skupine i zajedničkom Kurikulumu naše ustanove za slijedeću pedagošku godinu	vijeće) na kojem će odgojitelji iznijeti svoj plan odgojno-obrazovnog procesa s obzirom na dob odgojne skupine	vrijeme Plan vođenja sastanka Stručno znanje i poznavanje tematike	godine	(sadržaj, materijali, zaključci)	ravnatelj, odgojitelji
	Poticati odgojitelje na izgrađivanje osobnih stavova, novih shvaćanja, mijenjanja prakse tijekom kreiranja zajedničkog Kurikuluma koji je odraz uspješne prakse	Mjesečne zabilješke o provedbi planiranih aktivnosti	Vrijeme, znanje odgojitelja, radni materijali, potrošni materijali	od veljače do travnja 2017. godine	Liste mišljenja odgojitelja po odgojnim skupinama	Ravnatelj, odgojitelji i stručni tim
	Izložiti zajednički donesen Kurikulum odgojiteljima te prezentirati na Odgojiteljskom vijeću		Vrijeme, pisani materijali te vođene bilješke o uspješnosti provedenog	Od listopada 2016. do lipnja 2017. godine	Mišljenja i povratne informacije odgojitelja	Ravnatelj, odgojitelji i stručni tim

Ozračje u vrtiću uključuje kvalitetu interakcije odgojitelj – dijete, dijete – dijete, roditelj – odgojitelj.

Odgojitelj razvija kulturu dijaloga utemeljenu na jednakom dostojanstvu onih koji sudjeluju u

njemu.

Interaktivan oblik rada, rad na sebi, jačanje slike o sebi i ovladavanje znanjima i vještinama, doprinosi kvaliteti odnosa, jačanju povjerenja, a to se ostvaruje kroz otvorenu, iskrenu, dvosmjernu komunikaciju.

Tijekom prošlih godina uočili smo da je većini djece polazak u vrtić ili jaslice prvo odvajanje od roditelja, stoga su roditeljska zabrinutost i strah razumljivi i opravdani. To je vrijeme kada se dijete susreće s njemu nepoznatom okolinom i nepoznatim osobama.

Kako za svaku promjenu treba vremena, tako i za razdoblje prilagodbe djetetu i roditeljima treba osigurati dovoljno vremena i ugodno ozračje koje će poticajno djelovati na razvijanje socijalnog kontakta s drugom djecom i odgojiteljima.

Vrlo je važno uspostaviti dobru komunikaciju između vrtića i odgojitelja, a svakako je najvažnije kod roditelja smanjiti osjećaj straha i zabrinutosti i pružiti osjećaj sigurnosti u ispravnost njihove odluke da su spremni svoju djecu s punim povjerenjem ostaviti u vrtiću.

Nakon uzimanja osnovnih podataka o zdravstvenom stanju djeteta, njegovim navikama, potrebama, prehrani, koje ćemo dobiti na inicijalnom razgovoru, roditelju ćemo pomagati savjetima, na način da smo za ovu pedagošku godinu pripremili kratki pregled važnih informacija o bitnim postupcima za djetetovu lakšu prilagodbu u obliku letka.

Roditelju je važno napomenuti da su plač, razdražljivost, odbijanje hrane, osjećaj tuge i bespomoćnosti kod djeteta prihvatljiva reakcija za vrijeme prilagodbe, da su prolaznog karaktera i odraz su djetetova prihvaćanja novonastale situacije.

31.

Ustrojstvo rada:

ZADAĆE	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI	VRIJEME OSTVARENJA
---------------	---------------------	------------------	-------------------------------

<p>1. Fleksibilna organizacija aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Prepoznavanje različitih interesa djece, individualan pristup - Orijehtacija na proces - Koristiti različite metode rada - Pratiti djecu u svladavanju različitih zadataka - Osigurati različito vrijeme savladavanja aktivnosti - Poštovati djetetovo vrijeme i tempo razvoja - Stvoriti okruženje u kojem ima više poticaja i izazova - Bilježenje, dokumentiranje, promatranje i razumijevanje načina i vremena učenje djeteta 	<p>Odgojitelji, pedagog</p>	<p>Tijekom pedagoške godine</p>
<p>2. Pedagoško planiranje i dokumentiranje rada</p>	<p>a) DOGOVOR</p> <ul style="list-style-type: none"> - dogovara se što će se raditi (sadržaj i aktivnosti, dogovaraju se oblici, strategije i metode rada - timskim pristupom dogovaraju se godišnji plan rada ustanove, tromjesečni planovi rada odgojnih skupina -dnevni planovi rada na bazi poticaja <p>b) REALIZACIJA</p> <ul style="list-style-type: none"> -Organizacija: ostvarit će se dnevnom, mjesečnom i 	<p>Odgojitelji, pedagog</p>	<p>Tijekom pedagoške godine</p>

	<p>godišnjom artikulacijom. Godišnja se ostvaruje kalendarom rad ustanove gdje će se strukturirati oni oblici odgoja i obrazovanja koji se ne provode svaki tjedan (izleti, priredbe i sl.). Planira se prostor i financijska podrška tim planovima. Mjesečnom artikulacijom dogovarat će se kalendar mjesečnih aktivnosti na razini ustanove i skupine. I dnevnom artikulacijom dogovarat će se ritam aktivnosti na razini skupine</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izvođenje: Zadaće odgojno-obrazovnog rada planiraju se u svrhu poticanja tjelesnog i zdravstvenog razvoja djeteta, emocionalno-socijalnog, spoznajnog, ekološkog <p>c)EVALUACIJA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Unutarnja: Odnosi se na praćenje individualnih potreba djeteta. Izdaje se i mišljenje vrtića za svu djecu u godini prije škole. <p>Prema odgojnoj skupini provodi se dnevna, tromjesečna i godišnja valorizacija. Evaluacija programa</p>		
--	--	--	--

	<p>provodi se kroz izvješće o realizaciji, kao i kroz godišnje izvješće rada ustanove.</p> <p>-Vanjska: Ova evaluacija omogućuje procjenu koliko vrtić pridonosi ostvarenju od strane društvene zajednice (samovrednovanje ustanove)</p>		
--	--	--	--

Prema planu i programu rada pedagoginje, tijekom ove pedagoške godine realizirat će se praćenje rada odgojitelja i analiza promatranih aktivnosti:

MJESEC	ODGOJITELJICA
studeni/2016.	Mirjana Babić Brigita Kozari Ana Mari Mijatović
siječanj/2017.	Sarita Brkić Tanja Štefančić Jelena Vinković
veljača/2017.	Kristina Čehajić Zdenka Mršo Željka Pavošević Ivana Svrtan

34.

Prilikom uvida u rad odgojiteljica koristit će se osnovni elementi:

1.kriteriji za ocjenjivanje:

- ostvarivanje razvojnih zadaća

- priprema (program, primjerenost dobi i mogućnostima)
- prepoznavanje, uvažavanje i zadovoljavanje individualnih i grupnih potreba djece i pravodobno reagiranje
- procjena konteksta (prostor, interes djece)
- kvalitetna interakcija i komunikacija
- mogućnost izbora (dovoljno raznolikih poticaja)
- poticanje kreativnosti
- podržavanje samostalnosti
- iskorištenost situacijskih poticaja

2. uloga odgojitelja

- karakteristike suvremenog odgajatelja
- poticana komunikacija među djecom
- postavljena otvorena pitanja
- podržavanje samostalnosti
- povjerenje u dječje sposobnosti
- sigurnost djece i pregled nad svima
- reagiranje na potrebe

3. kontekst

- prostor (dostupnost materijala, raspored prostora)
- materijali (količina, kakvoća, svrsishodnost)
- sredstva (estetski dobra, sigurna za dijete, zanimljiva, izbjegavati gotove predloške)
- vrijeme (dovoljno za završetak aktivnosti)
- glazbena podloga

4. zadaće

- osmišljene
- konkretizirane
- primjerene
- odabrane po važnosti, a ne po brojnosti
- integrirane, a ne podijeljene prema razvojnim područjima
- utemeljene na sadržaju.

U tijeku 2016./2017. radne godine vodit će se sljedeća pedagoška dokumentacija:

1. Orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada.
2. Tjedni plan i program odgojno-obrazovnog rada.

3. Vođenje dnevnika rada.
4. Vrednovanje ostvarenog plana i programa.
5. Bilježnica za individualne i grupne roditeljske sastanke.
6. Tabele antropoloških mjera, artikulacije boja i oblika.
7. Imenici.
8. Prozivnici.

Na razini Vrtića vodit će se slijedeća dokumentacija:

1. Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića,
2. Kurikulum,
3. Izvješće o radu za proteklu pedagošku godinu,
3. Matična knjiga djece,
4. Zapisnici odgojiteljskog vijeća,
5. Dokumentacija u okviru zdravstvene zaštite,
6. Zapisnici Upravnog vijeća.
7. Program stručnog usavršavanja.

4. STRUČNA PRAKSA STUDENATA I VOLONTIRANJE

Već nekoliko godina u našem Dječjem vrtiću studenti obavljaju stručnu praksu. Stručna praksa studenata ostvaruje se holistički s ciljem upoznavanja, a potom i ovladavanja potrebnim vještinama za uspješno obavljanje odgojiteljskog zvanja. Praksa se provodi u kontinuitetu od dva tjedna u prvoj i mjesec dana u drugoj godini studija.

Već na kraju prvog semestra studenti prve godine dolaze u naš vrtić na dvotjednu pedagošku praksu, gdje uz pomoć ravnatelja, odgojitelja i odgojitelja – mentora upoznaju rad, organizaciju i djelatnost dječjeg vrtića.

Također, hospitiraju odgojnim skupinama, uključuju se u odgojnu komunikaciju s djecom i obavljaju neke stručne zadatke iz područja odgoja.

Studenti druge godine za vrijeme stručne prakse samostalno provode neke oblike odgojno-obrazovnog rada iz svake metodike koristeći integrirani metodički pristup dječjem učenju te se praktično osposobljavaju za primjenu suvremenih sadržajnih, pedagoško-psihološko, organizacijskih i materijalno-tehničkih aspekata odgojno-obrazovnog procesa.

36.

Također se uvode u cjelovito planiranje i vrednovanje odgojno- obrazovnog procesa i vođenja pedagoške dokumentacije. Uključuju se u suradnju s roditeljima, lokalnom zajednicom, sudjeluju u radu stručnih organa vrtića, uvode se u kulturnu i javnu djelatnost, stručno usavršavanje odgojitelja.

Nastojimo da studenti od početka razumiju kako je za uspješno djelovanje na dječji odgoj, osim ponuđenih sadržaja, jednako važno osiguranje stimulativnog okruženja, raznovrsne odgojno-obrazovne situacije, strategije, uvažavanje dječje inicijative i kreativnosti te slobode u izboru aktivnosti.

Važno je da studenti tijekom obavljanja stručne prakse primjenjuju i prepoznaju specifičnosti uvjeta svake ustanove i odgojne skupine, jer se na taj način mogu pripremati za rad u bilo kojem vrtiću.

Svi ovi kompleksni zadaci stručne prakse postavljaju velike zahtjeve za sve sudionike uključene u složen proces praktičnog osposobljavanja studenata.

I ove pedagoške godine dječji vrtić sklopiti će nekoliko ugovora s volonterima za rad u skupinama djece.

1. RUJAN

a) Hrvatski olimpijski dan (10. rujna)

b) GRAD BEZ PROMETA

- akcija provedena na razini vrtića i pojedinih skupina.
- nositelji akcije pedagoško osoblje vrtića i policija u zajednici
- teme koje će se obrađivati:

Čovjek i prometna sredstva

1. Namjena prometnih površina

2. Brzina

3. Vozači

4. Pješaci

5. Prijelaz preko kolnika

6. Mi smo svi jednako pokretljivi

- Navedena akcija provodit će se u sklopu Dana policije
29. rujna 2016. god.

c) OBILJEŽAVANJE MEĐUNARODNOG DANA MIRA

- afirmiranje kulture mira, tolerancije, razumijevanja i uzajamne pomoći

d) OBILJEŽAVANJE TJEDNA OSOBA S INVALIDITETOM

- Upoznavanje djece vrtićke dobi sa životom, potrebama invalidne djece

e) TJEDAN BORBE PROTIV TBC-a.

2. LISTOPAD

a) DJEČJI TJEDAN

- srijeda – Tradicionalno crtanje na pločniku
- četvrtak - posjet dječjeg foruma i dječjeg Gradskog vijeća gradonačelniku
- petak- projekcija crtanog filma

b) Festival bundeva

b) DANI KRUHA

- sudjelovanje u proslavi Dana kruha na razini grada, gdje će djeca Vrtića različitim aktivnostima dati svoj doprinos na toj svečanosti.

38.

c) JESENSKA SVEČANOST

Kako bismo promijenili dosadašnji način obilježavanja Dana kruha – dana zahvalnosti za plodove zemlje i jesensku svečanost, na Odgojiteljskom vijeću je dogovoreno da će se ove dvije

značajne manifestacije obilježiti tijekom zadnjeg tjedan u listopadu 2017. god.

Ove pedagoške godine sudjelovat ćemo na Festivalu bundeva koju organizira Zvono, udruga djece i mladih s poteškoćama u razvoju.

Bundeva je odavno poznata, u prehrani i medicini, kao vrlo vrijedna namirnica, koja je neopravdano zapostavljena. Ovim Festivalom želi se vratiti zaslužena pozornost bundevi. Festival je zamišljen kao jednodnevni skup proizvođača i ljubitelja bundeva i proizvoda koji se baziraju na bundevi te podsjećanje na neke običaje u kojima se koristila bundeva.

d) MEĐUNARODNI DAN ŠTEDNJE (31.10.2016.god.)

3. STUDENI

a) MEĐUNARODNI DAN TOLERANCIJE (16.studeni)

b) SVJETSKI HUMANITARNI DAN (23. studeni)

c) DANI TJELESNE KULTURE (od 22. do 26. studenoga)

- Cilj obilježavanja:

1. Promicanje svakodnevnog tjelesnog vježbanja u vrtićima
2. Unapređivanje sportskih programa namijenjenih djeci
3. Promicanje suradnje odgojitelja i profesora tjelesne kulture u svrhu kvalitetnijeg rada s djecom s obzirom na motoričke sposobnosti i zdravstvenog stanja djece
4. Potrebe kontinuiranog stručnog usavršavanja odgojitelja

- Način obilježavanja:

1. Organizacija tjelesne priredbe
2. Likovna radionica na temu vježbanja
3. Izrada plakata na zadanu temu

d) SVJETSKI DAN KONVENCIJE UN–a O PRAVIMA DJETETA (20.studeni)

4. PROSINAC

a) MEĐUNARODNI DAN VOLONTERA

b) SVETI NIKOLA (6.prosinca)

- s djecom u iščekivanju Svetog Nikole.
- c) DAN GRADA
 - čestitka djece gradonačelniku,
 - sudjelovanje na Akademiji za Dan grada.
- d) DANI ADVENTA
 - izrada božićnih jaslca i adventskih vijenaca,
 - ukrašavanje jelke,
 - pjevanje božićnih pjesama.
- e) BOŽIĆ
 - posjet gradonačelnika,
 - podjela poklončića djeci.

5. SIJEČANJ

- a) ZIMSKE RADOSTI
 - igre djece na snijegu i okolici
 - kazališna predstava

6. VELJAČA

- a) KARNEVAL
 - izrada maski,
 - šetnja ulicama pod maskama,
 - ples pod maskama.
- b) VALENTINOVO
 - izrada licitarskog srca od tijesta,
 - razgovor o ljubavi.

7. OŽUJAK

- a) DANI HRVATSKOG JEZIKA (11. ožujak)
- b) PRVI DAN PROLJEĆA
 - priroda se budi,
 - sadimo biljke u vrtiću i okolici,
 - obilježavanje Svjetskog dana voda.
- c) POSJET ZOO VRTU
 - volimo i brinemo se o životinjama
- d) SVJETSKI DAN ZAŠTITE ŠUMA
- e) USKRS
 - izrada i bojanje pisanica,
 - izrada zečića od papira,
 - uskrsna čestitka gradonačelniku

40.

8. TRAVANJ

- a) OBILJEŽAVANJE MEĐUNARODNOG DANA
DJEČJE KNJIGE

b) OBILJEŽAVANJE SVJETSKOG DANA ZDRAVLJA

(07. travnja)

c) DAN PLANETA ZEMLJE

- razgovor o Zemlji kao planeti,
- EKO priče,
- skupljamo stari papir.

d) USKRS

- izrada i bojanje pisanica,
- izrada zečića od papira,
- uskrsna čestitka gradonačelniku

9. SVIBANJ

a) DAN MAJKI

- izrada čestitki,
- susret majki u vrtiću.

b) MEĐUNARODNI DAN OBITELJI

c) OTVORENI DANI VRTIĆA

- izložba radova djece u holu Vrtića,
- posjet djece koja nisu polaznici vrtića,
- posjet roditelja različitih zanimanja,
- sportska natjecanja djece.

d) OLIMPIJSKI DJEČJI FESTIVAL

10. LIPANJ

a) ZAVRŠNA SVEČANOST PREDŠKOLACA

- prigodan program,
- pokloni djeci od "Društva Naša Djeca".

b) DAN DRŽAVNOSTI

- djeca svom Gradu: izložba likovnih radova, sudjelovanje na akademiji, crtanje grba i zastave

c) SVJETSKI DAN GLAZBE (21.lipnja).

U svim ćemo navedenim akcijama surađivati s roditeljima, Gradskom upravom, Društvom Naša djeca, Izviđačima, Osnovnom školom M.P.Katančića Valpovo, Srednjom školom Valpovo, Domom tehnike Valpovo, dječjim odjelom knjižnice.

6. PLAN I PROGRAM ZAŠTITE ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Dječji vrtić kao oblik izvanobiteljskog odgoja svojim programskim sustavom poticaja i uvjeta življenja treba usklađeno s roditeljima razvijati pozitivne poglede prema prirodi i okolini u kojoj dijete živi, tj. kulturna ponašanja u okolini i prema okolini.

Djetetovo razumijevanje prirode mora se temeljiti na stvarnom iskustvu s prirodom, na emocionalnom shvaćanju koje se dopunjuje znanjem o prirodi.

Odgojitelji u ostvarivanju plana i programa odgoja i obrazovanja imaju zadaću razvijati svijest kod djece, a u zaštiti i čuvanju okoliša sudjeluju svi zaposleni u Vrtiću, polaznici Vrtića kao i njihovi roditelji te nadležna tijela državne uprave, udruženja i društva koja unapređuju životnu okolinu.

Živjeti u skladu s prirodom u Vrtiću se očituje kroz:

1. Redoviti odlazak u prirodu u bližoj okolini, proučavanje pojava i čuvanje ljepote prirode
2. Upoznavanje prirodnih znamenitosti i ljepote svoje domovine.
3. Uključivanje u akcije oko zaštite i uzgoja zelenila u krugu Vrtića te mjesta u kojem žive
4. Upoznavanje opasnosti od požara
5. Upoznavanje rijetkih vrsta biljaka
6. Postavljanje hranilišta za ptice, borba protiv uništavanja ptica
7. Sudjelovanje pri održavanju čistoće unutarnjeg prostora Vrtića
8. Upoznavanje s problemima onečišćivanja voda, zraka i tla
9. Suradnja s lovcima, ribičima i izviđačima u zaštiti prirode
10. Sakupljanje sekundarnih sirovina
11. Briga za cvijeće u prostoru Vrtića
12. Skupljanje starog papira
13. Recikliranje starog papira

CILJ:

- Poticanje i razvijanje ekološke svijesti koja je temelj eko-kulture,
- Razvijati samoinicijativnost i potrebu da svojim pozitivnim razmišljanjem utječu na druge stvarajući kontinuitet ekoloških ideja, promišljanja i djela za ponovno ostvarenje – zeleni planet Zemlja
- Zaštiti okoliš od čovjeka za čovjeka

ZADAĆE:

1. Upoznati fizički okoliš:
 - zemlja,
 - voda,
 - zrak,
 - sunčeva energija.
2. Širiti svijest i spoznaju o trenutnom stanju okoliša na Zemlji
 - smeće svuda oko nas,
 - zagađenost vode – rijeka Karašica,
 - zagađenost zraka – ispušne cijevi automobila,
 - štetnost sunčeve energije – ozonski omotač.
3. Razvijati ekološku kritičnost u odnosu na ekološke probleme
 - promatranje, uočavanje, zaključivanje, projiciranje, vrednovanje, rangiranje, djelovanje.
4. Uočiti i razvijati spoznaju o posljedicama čovjekovog djelovanja na sve živo oko nas.
 - Kako zbrinjavamo i odlažemo smeće,
 - Kako nerazumna odlagališta smeća utječu na zdravlje čovjeka, biljaka i životinja.
5. Upoznati i razumjeti odgovornost čovjeka za stanje okoliša i njegovu dužnost za pozitivno mijenjanje.
 - tko zagađuje okoliš?
 - tko može zaštititi naš okoliš?
 - za koga štitimo okoliš?
6. Poduzimati konkretne mjere za njegovu zaštitu.
 - kako mi možemo pomoći?
 - odlaganje i razvrstavanje smeća.

- sakupljanje bio-otpada.
- recikliranje.
- ponovno korištenje.

8. RAZVIJANJE EKOLOŠKE SVIJESTI KOD DJECE:

TIJELESNI I PSIHOMOTORNI RAZVOJ:

- Aktivnosti na dvorištu – šetnja po parku, uz rijeku Karašicu,
- izleti,
- posjeti,
- svakodnevni kontakti s prirodom.

SOCIO – EMOTIVNI RAZVOJ

- pozitivna emocionalna klima u skupini u Vrtiću,
- pozitivna interakcija, komunikacija među djecom i odraslima,
- razvijanje pozitivne slike o sebi.

SPOZNAJNI RAZVOJ:

- razvoj osjeta i percepcija,
- stvaranje pojmova i uočavanje veza i odnosa među predmetima i pojavama,
- razvoj mišljenja i rješavanje problema,
- razvoj pažnje i koncentracije, pamćenja.

GOVOR I KOMUNIKACIJA, IZRAŽAVANJE I STVARALAŠTVO:

- govorni izazov,
- razvoj verbalnog, neverbalnog komunikacijskog sustava,

- razvoj različitih oblik izražavanja,
- razvoj govornog, scenskog, likovnog, glazbenog, tjelesnog,
- razvoj stvaralaštva u područjima izražavanja.

9.EKO – DATUMI

DATUM	OBILJEŽAVANJE
19.09.	Međunarodni dan mira
04.10.	Svjetski dan zaštite životinja
16.10.	Svjetski dan hrane – Dani kruha
20.10.	Dan jabuka
23.11.	Svjetski humanitarni dan
10.12.	Međunarodni dan ljudskih prava
14.03.	Dan rijeka
21.03.	Svjetski dan zaštite šuma
22.03.	Svjetski dan voda
07.04.	Svjetski dan zdravlja
22.04.	Dan planeta Zemlje
05.06.	Svjetski dan zaštite okoliša

10.RAD S DAROVITOM DJECOM

Budući da već nekoliko godina u vrtiću, u starijim skupinama, uočavamo djecu s posebnim potrebama, ove pedagoške godine donijeli smo odluku na 1. Odgojiteljskom vijeću o stvaranju uvjeta za početak rada s darovitom djecom.

Početni plan rada odnosit će se na:

- identifikaciju darovite djece s ciljem otkrivanja sposobnosti radi poticanja punog razvoja dječjih potencijala. Procjenjivanje potencijalne darovitosti provodit će prvenstveno odgojitelj u skupini, roditelji te psiholog primjenjujući standardizirane mjerne instrumente.
- nakon identifikacije djetetovih potencijalnih sposobnosti, svakom identificiranom djetetu nastojat će se pružiti pravilna podrška njegovom daljnjem razvoju.
- o načinu provođenja programa ovisit će razvoj pozitivnog poimanja sebe, razvoj samopouzdanja djeteta, razvoj samostalnosti u odlučivanju, osobno zadovoljstvo.

Tijekom pedagoške godine identifikacija će se provoditi na sljedeći način:

1. Snimanje stanja i utvrđivanje broja potencijalno darovite djece u Vrtiću u dobi od 4-6 godina (upitnici za otkrivanje potencijalno darovite djece za roditelje i odgojitelje skupina u kojim borave djeca tog uzrasta).

2. Evidentiranje rezultata, razgovor i edukacija roditelja te djece.

3. Priprema Programa za rad s darovitom djecom koji bi obuhvatio sljedeće elemente:

- Organizacija prostora za rad, opremanje odgovarajućom opremom, didaktički materijal, te ulaganje u projekte i istraživanja koja će se provoditi s djecom.
- Voditelj Programa bila bi odgojiteljica koja ima određenih iskustva u radu s obogaćenim programom za darovite, uz stručnu pomoć pedagoginje Svjetlane Cvenić, kao i uz suradnju s institucijama i udrugama koje rade s takvom djecom.
- Cilj Programa za darovitu djecu u Vrtiću bio bi da se djetetu kroz proširenje i produbljivanje aktivnosti i stimulirajućih poticaja omogući razvijanje i izražavanje njegovih sposobnosti. Dijete bi u takvom okruženju imalo priliku iskazati svoje interese, zadovoljiti potrebe kroz optimalne uvjete, baveći se onim što ga raduje i zanima. 46.
- Rad s potencijalno darovitom djecom (nakon verifikacije Programa) odvijao bi se u posebnom prostoru (dvorana), jednom u tjednu (oko 45 minuta), ispunjen sadržajima

i aktivnostima prilagođenih zahtjevima djece (stvaralačke, konstruktivne, istraživačke, matematičko-logičke, pred vježbama za početno čitanje i pisanje, „mozgalicama“)

- Program bi uključivao i poticanje i razvoj socijalnih vještina kod takve djece (rad na pozitivnoj slici o sebi, razvoj i jačanje emocionalne inteligencije).
- Suradnja i uključenost roditelja u sam tijek odvijanja Programa.
- Identifikaciju potencijalno darovite djece (u suradnji s psihologom iz OŠ) te revidiranje postignutih rezultata na kraju pedagoške godine.
- Potrebno vrijeme za pripremu Programa je vrijeme potrebno da se jedan djelatnik educira za rad na programu za darovite.

Strategija rada s darovitom djecom:

- pričanje priča
- korištenje različitih boja papira i olovaka u boji
- crtanje
- manipulacija predmetima
- ritam, glazba, pjevanje, iskazivanje raspoloženja glazbom
- društvene igre, igra u paru
- vrijeme za izbor, minuta za razmišljanje.

S obzirom na utvrđenu strategiju rada, darovitoj djeci ponudit će se i raznovrsni interesni centri.

Budući da su stvoreni uvjeti rada s darovitom djecom slijedeći cilj nam je educirati jednog odgojitelja za rad u igraonici darovite djece.

Kako se edukacija provodi jedino u Zagrebu, u centru „Bistrić“ (nositeljica edukacije je Jasna Cvetković Lay, psihologinja, ECHA specijalistica).

Cijena edukacije je visoka za vrtićke uvjete te smo poduzeli korake za javljanje na natječaj „Naš doprinos zajednici“, čija sredstva bi nam mogla osigurati plaćanje edukacije jednog odgojitelja.

Prijava na natječaj je u tijeku kao i izrada potrebne dokumentacije.

U svim odgojnim skupinama rad će biti prilagođen razvojnim potrebama djece te socijalnim, ekonomskim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji djece polaznika našeg vrtića i okruženja u kojem živimo.

U okviru redovnog programa našeg vrtića provodit će se integracija djece s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama u redovne odgojne skupine.

Kako bi integracija bila što uspješnija provodit će se timski pristup u osiguravanju uvjeta, planiranju i provođenju odgojno-obrazovnog rada, gdje će se posebno naglasiti potreba individualiziranog pristupa u radu.

Bitne zadaće:

- integracija djece s teškoćama u razvoju u redovni program vrtića
- donošenje programa rada za svako pojedino dijete s posebnim potrebama
- uključivanje stručnog tima (vanjski suradnici) u rad s djecom s teškoćama, njihovim roditeljima i odgojiteljicama
- praćenje napredovanja djece s posebnim potrebama u smislu njihove socijalizacije i osamostaljivanja, praćenje zdravstvenog i socijalnog statusa djeteta i njegove obitelji

Strategija rada sa djecom s teškoćama:

1. Individualni rad prema programu napisanom za svako dijete (nakon procjene njegovih vještina i sposobnosti).
2. Rad u odgojnoj skupini redovnog programa vrtića (pratiti socijalizaciju djeteta, postupanje u igri, mogućnosti djeteta. Cilj je naučiti dijete kako započeti i završiti socijalne interakcije i kako sklapati prijateljstva.)
3. Sustavno praćenje (timsko vođenje dosjea o svakom djetetu).
4. Pomoć odgojiteljima (u stvaranju podupirućeg i razvojnog okruženja, pomoć u zadovoljavanju djetetovih razvojnih potreba, pomoć odgojiteljicama u ostvarivanju toplog odnosa s djetetom. Nositelji ovih zadaća su roditelji, odgojitelji i vanjski stručni tim.)
5. Suradnja s roditeljima (jedan od važnijih djela programa jer svaki roditelj može dati najbolju informaciju o svom djetetu, uzajamno savjetovanje i pomoć kao podrška djetetu s teškoćama.)

48.

Prikaz zadaća u odgojno-obrazovnom radu s djecom s posebnim potrebama:

ZADAĆE	POSLOVI	NOSITELJI
--------	---------	-----------

<p>1. Upoznavanje s djetetom i utvrđivanje inicijalnog stanja</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Razgovor s roditeljima pri upisu u vrtić - Svakodnevna zapažanja odgojitelja u skupini - Praćenje djeteta tijekom razdoblja prilagodbe i kontinuirano praćenje psihomotornog razvoja 	<p>Odgojitelji, pedagog i po potrebi vanjski stručni tim</p>
<p>2. Praćenje razvoja i potreba djece u specifičnim uvjetima</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Uvid u zdravstvenu dokumentaciju djeteta - Procjena procesa integracije djeteta: socijalizacija, razvojni status i napredovanje djeteta - Praćenje integracije djeteta na odnose u skupini - Intenzivna suradnja s roditeljima 	<p>Odgojitelji, pedagog i po potrebi vanjski stručni tim</p>
<p>4. Timsko planiranje odgojno-obrazovnog rada</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Osiguravanje optimalnih organizacijsko-materijalnih uvjeta - Izbor razvojnih zadataka - Izbor poticaja u skladu s individualnim potrebama 	<p>Odgojitelji, pedagog</p>
<p>5. Oblikovanje prostora u skladu s potrebama djece i s specifičnostima programa</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Formiranje centara aktivnosti - Sredina stimulativna za zadovoljavanja specifičnih interesa i potreba, posebno u predškolskim skupinama - Kontinuirano obogaćivanje prostornog konteksta u skladu s potrebama pojedine odgojne skupine 	<p>Odgojitelji, pedagog</p>
<p>6. Provođenje djelomične integracije</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Osiguravanje uvjeta za uključivanje djece s teškoćama u razvoju u redovnu skupinu vrtića - Senzibilizacija odgojitelja kroz praćenje stručne literature i stručnih usavršavanja - Izrada individualnih planova i programa sa konkretiziranim zadacima za pojedino dijete - Kontinuirano praćenje razvoja djeteta - Praćenje dinamike integracije djeteta u skupinu - Evaluacija individualnog programa u odnosu na dijete, roditelja i 	<p>Odgojitelji, pedagog , roditelji</p>

	<p>skupinu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s roditeljima putem individualnih razgovora, roditeljskih sastanaka, savjetovanja 	
7. Integracija djece s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama	<ul style="list-style-type: none"> - Nakon inicijalnog razgovora s roditeljima uključiti dijete u skupinu - Prilagodba programa prema djetetovim sposobnostima i mogućnostima - Edukacija roditelja i odgojitelja kroz sudjelovanje na tematskim radionicama - Praćenje razvoja i napredovanja djeteta - Suradnja s drugim ustanovama (udruga MI, udruga Zvono, Dom zdravlja Valpovo, viša savjetnica Ivana Petanjek). 	Odgojitelji, pedagog, roditelji, vanjski suradnici
8. Suradnja s roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> - Razmjena potrebnih informacija s roditeljima prilikom upisa djeteta u vrtić - Upućivanje na pravodobnu dijagnostiku i specijalističke preglede - Uključivanje roditelja kao aktivnog sudionika u integraciji i rehabilitaciji djece - Informiranje, savjetovanje roditelja 	Odgojitelji, pedagog, vanjski suradnici
9. Praćenje i evaluacija	<ul style="list-style-type: none"> - Procesu i rezultata u skupinama - Djetetova postignuća - Zadovoljstva djeteta i roditelja i odgojitelja 	Odgojitelji, pedagog, roditelji

VI. STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA

Osnovni je zadatak pri stručnom usavršavanju radnika omogućiti odgojiteljima da samostalno i u

okviru različitih oblika stalnog usavršavanja u vrtiću i izvan njega, stječu znanja i vještine koje su bitne za unapređivanje osobne pedagoške prakse i rada Vrtića.

Ovisno o svrsi i zadaćama programa stručnog usavršavanja ustrojiti će se i brojni oblici s različitim temama od osnovnih informacija o koncepcijsko – programskim novinama i potrebnim promjenama u predškolskom odgoju do prikazivanja pozitivnih iskustava odgojne prakse u obliku radionica iz područja “rad na sebi” kao integralnog dijela promicanja primjene humanističko-razvojnog pristupa programima predškolskog odgoja.

1. TEME ZA PERMANENTNO - KOLEKTIVNO

USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA

NA ODGOJITELJSKOM VIJEĆU

Ove pedagoške godine na prvom Odgojiteljskom vijeću dogovoreno je o okvirnim temama koje će se obraditi.

MJESEC	TEMA	IZVRŠITELJI
rujan 2016.	"Etički kodeks"	Svjetlana Cvenić
listopad 2016.	"Odgoj djece u 21. stoljeću"	Sarita Brkić, Kristina Čehajić
studeni 2016.	"Razvoj socijalnih vještina kroz igru i komunikaciju"	Mirjana Babić, Ivana Lešnjaković
siječanj 2017.	"Odgoj bez vikanja"	Zdenka Mršo, Tanja Štefančić
veljača 2017.	"Poticati pozitivno ponašanje djeteta"	Brigita Kozari, Željka Pavošević
ožujak 2017.	"Značenje dodira u radu s djecom"	Ivana Svrtan, Jelena Vinković
travanj 2017.	"Komunikacija kao preduvjet kvalitetnoj praksi i zdravom razvoju"	Ana Mari Mijatović, Božica Kasapović

U siječnju ćemo započeti s provođenjem CAP programa (radionice za sve djelatnike, roditelje i djecu predškolske skupine).

Program će provoditi odgojiteljice Zdenka Mršo i Kristina Čehajić i ravnateljica Svjetlana Cvenić.

Tijekom pedagoške godine planiraju se četiri aktiva odgajatelja na razini vrtića:

MJESEC	TEMA	IZVRŠITELJI
listopad 2016.	- proslave rođendana u vrtiću - donošenje programa stručnog usavršavanja	ravnateljica i odgojiteljice
studeni 2016.	- božićna akademija	ravnateljica i odgojiteljice
siječanj 2017.	- obilježavanje važnijih datuma - planiranje aktivnosti za naredno razdoblje	ravnateljica i odgojiteljice
ožujak 2017.	- web stranica i projekti u vrtiću - analiza odgojno-obrazovnog rada	ravnateljica i odgojiteljice
srpanj 2017.	- godišnje izvješće o odgojno-obrazovnom radu za proteklu pedagošku godinu	ravnateljica i odgojiteljice

2. INDIVIDUALNO USAVRŠAVANJE

Individualno stručno usavršavanje ostvaruje osoba vlastitim samoobrazovanjem, osobno procjenjujući svoje obrazovne potrebe s obzirom na poslove koje ostvaruje u odgojno-obrazovnom procesu.

Svaki odgojitelj sam pronalazi materijale za individualno obrazovanje i upisuje ih u svoj plan permanentnog usavršavanja.

3. STRUČNI SKUPOVI, SEMINARI I SAVJETOVANJA

Datum	Tema	Izvršitelji
27.listopada 2016. god.	Globalne i lokalne perspektive pedagogije	AZZO

4. TEME ZA KOLEKTIVNO USAVRŠAVANJE-VANJSKI SURADNICI

Teme za kolektivno usavršavanje s vanjskim suradnicima dogovarat ćemo tijekom pedagoške godine s obzirom na mogućnosti predavača

VII. SURADNJA S RODITELJIMA

Vrtić je svojim programom, radom i radnim vremenom prilagođen potrebama roditelja, suvremenoj obitelji i razvojnim mogućnostima djece.

Suradnja s roditeljima provodi se putem:

- Uključivanja roditelja u neposredan rad u skupini njegova djeteta,
- Individualnih dnevnih informacija,
- Roditeljskih sastanaka,
- Mjesečnim grupnim susretima i tematskim razgovorima i predavanjima,
- Zajedničkim susretima i proslavama blagdana, običaja i značajnih datuma,
- Priredbama djece za roditelje.

Vrtić je u bliskoj suradnji sa svim čimbenicima svoje sredine.

1. PROGRAM RADA SURADNJE S RODITELJIMA

- Individualni, svakodnevni kontakti roditelj – odgojitelj,
- Upoznavanje roditelja s programom rada odgojitelja - otvoreno i obavezno razgovaranje o dječjim problemima
- Upoznavanje roditelja s odgojno–obrazovnim radom Vrtića, kućnim redom i organizacijom rada,
- Stručna predavanja pedagoga, psihologa ili liječnika,
- Sudjelovanje roditelja različitih zanimanja,
- Zajedničko obilježavanje svih planiranih svečanosti i blagdana,
- Suradnja s drugim vrtićima,
- Posjet kazališnim predstavama,

- Posjet parku i upoznavanje s prirodom
- Otvaranje kutića za roditelje.

Bitni zadaci s roditeljima:

1. Razvijanje partnerskih odnosa odgojitelja i roditelja, prezentacija rada skupina i vrtića te uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni rad
 - kontinuirana prezentacija programa (foto i video dokumentacija, pisani materijali)
 - individualne konzultacije na kojima se roditelji informiraju o postignućima djeteta na svim područjima rada
 - roditeljski sastanci u skupinama (4 puta godišnje)
2. Vrtić kao mjesto podrške roditeljima u ostvarivanju roditeljske uloge
 - radionice za roditelje „Rastimo zajedno“ (13 x 2 sata)
 - klub „Rastimo zajedno“ (2 susreta x 2 sata)
 - radionica za roditelje u sklopu Cap programa
 - zajednički roditeljski sastanci za novoupisanu djecu, za roditelje djece predškolaca, za roditelje djece koja sudjeluju na olimpijadi

Zadaće na razini ustanove:

- inicijalni razgovori sa roditeljima novoupisane djece
- ostali oblici komunikacije: brošure, obavijesti, letci

Očekivano ostvarenje zadaća:

- provedena kontinuirana prezentacija programa na roditeljskim sastancima i ostalim susretima s roditeljima
- provedeni individualni razgovori za sve skupine i sa svim roditeljima
- liste praćenja suradnje s roditeljima, vođene bilješke i zapisnici s individualnim i grupnim susretima roditelja
- provedene radionice za roditelje „Rastimo zajedno“
- provedeno savjetovanje obitelji
- provedeni roditeljski sastanci
- proveden poludnevni obiteljski izlet na kraju pedagoške godine
- provedeni ostali oblici komunikacije.

2. RASTIMO ZAJEDNO - PROGRAM RADIONICA ZA RODITELJE NAJMLAĐE DJECE

Ove pedagoške godine započet ćemo s izvođenjem radionica Rastimo zajedno.

Cilj ovih radionica je stvoriti poticajno i osnažujuće okruženje u kojem roditelji s voditeljima radionica i drugim roditeljima razmjenjuju iskustva kako „žive“ svoje roditeljstvo, upoznaju sebe kao roditelje, način na koji se odnose prema svom djetetu te doznaju i za druge moguće načina odnošenja prema djetetu.

Program omogućuje protok informacija, znanja, vještina i podrške koji roditeljima koriste u ispunjavanju njihovih roditeljskih odgovornosti te promiču rast i razvoj i roditelja i djeteta.

Program sadrži jedanaest radionica koji su međusobno povezane i nadograđuju se jedna na drugu.

Vodit će ih educirani voditeljski tim: Sarita Brkić, odgojiteljica

Ivana Svrtan, odgojiteljica

Svjetlana Cvenić, pedagoginja

1. Roditelji 21. stoljeća
2. Četiri stupa roditeljstva
3. Roditeljski ciljevi i psihološke potrebe djeteta
4. Sva naša djeca i kako ih volimo
5. Slušanje – važna vještina roditeljstva
 6. Kako dijete uči o svijetu oko sebe
 7. Granica: zašto i kako?
 8. Kreiramo i biramo rješenja
 9. Roditeljske odgovornosti i još poneka pitanja
 10. Biti roditelj: utjecaji i izbori
 11. Završetak i novi početak

Radionice će se održavati od veljače 2016. godine, jednom tjedno, u trajanju od dva sata i u kontinuitetu od jedanaest tjedana.

3. PLAN ODRŽAVANJA RODITELJSKIH SASTANAKA

1. **JASLICE „ŠAPICE“** – ANA MARI MIJATOVIĆ, odgojiteljica

BOŽICA KASAPOVIĆ, medicinska sestra

MJESEC ODRŽAVANJA	TEMA
kolovoz 2016.	Upoznavanje i prvi dolazak u jaslice
rujan 2016.	Kako izgleda dan vašeg djeteta u vrtiću
studeni 2016.	Čitaj mi od najranije dobi
veljača 2017.	Izrada karnevalskog kostima Mrkvice
travanj 2017.	Senzomotorički poticaji u jaslicama

2. **MLADA SKUPINA I. „KAPLJICE“ – IVANA SVRTAN, odgojiteljica
JELENA VINKOVIĆ, odgojiteljica**

MJESEC ODRŽAVANJA	TEMA
kolovoz 2016.	Upoznavanje i polazak djeteta u vrtić
rujan 2016.	Razvojne karakteristike djece u dobi od 2-4 godine
studeni 2016.	Samostalnost djece i pravila u vrtiću
veljača 2017.	Izrada karnevalskog kostima
svibanj 2017.	Napredak djece u pedagoškoj godini

3. **MLADA SKUPINA II. „ZVONČIĆI“ – BRIGITA KOZARI, odgojiteljica
ŽELJKA PAVOŠEVIĆ, odgojiteljica**

MJESEC ODRŽAVANJA	TEMA
kolovoz 2016.	Upoznavanje i prvi dolazak u vrtić
rujan 2016.	Informativni sastanak (prvi dani u vrtiću)
studeni 2016.	"Kako poticati dijete u osamostaljivanju i povećanju samopouzdanja"
veljača 2017.	Izrada karnevalskog kostima
travanj 2017.	"Razvijanje navika kretanja preduvjet da malo dijete odraste u tjelesno i psihički u zdravu odraslu osobu"

4. **STARIJA SKUPINA „BUBAMARE“ – ZDENKA MRŠO, odgojiteljica
TANJA ŠTEFANČIĆ, odgojiteljica**

MJESEC ODRŽAVANJA	TEMA
Kolovoz 2016.	Informativni, upoznavanje s novoupisanom djecom i roditeljima
rujani2016.	Razvojne karakteristike četverogodišnjaka
studeni 2016	Razvijanje samopouzdanja kod djece
veljača 2017.	Izrada karnevalskog kostima
svibanj 2017.	Pogreške u odgoju djece

5. **STARIJA SKUPINA "SOVICE“ – SARITA BRKIĆ odgojiteljica
KRISTINA ČEHAJIĆ odgojiteljica**

MJESEC ODRŽAVANJA	TEMA
rujan 201.	"Početni interes za bajke i slova"
prosinac 2016.	Božićni kolačići (radionica)
veljača 2017.	Izrada karnevalskog kostima
ožujak 2017.	Mliječni i trajni zubi (dok.Tea Salaški)
lipanj 2017.	Napredovanje djece tijekom pedagoške godine kroz razvojne zadatke

6. **PREDŠKOLSKA SKUPINA „SUNCOKRETI“ – MIRJANA BABIĆ, odgojiteljica**
IVANA LEŠNJAKOVIĆ, odgojiteljica

MJESEC ODRŽAVANJA	TEMA
rujan 2016.	Dijete u dobi od 5-6 godine
studeni 2016.	Priprema djeteta za školu
veljača 2017.	Izrada karnevalskog kostima
svibanj 2017.	Dijete i samopouzdanje

MASOVNI RODITELJSKI SASTANCI – SVJETLANA CVENIĆ, ravnateljica

MJESEC ODRŽAVANJA	TEMA
listopad 2016.	Informacija o radovima na adaptaciji vrtića
siječanj 2017.	Informativni roditeljski sastanci o organizaciji predškole u Valpovu
siječanj 2017.	Informativni roditeljski sastanci o organizaciji predškole u Ladimirevcima
siječanj 2017.	Informativni roditeljski sastanci o organizaciji predškole u Ivanovcima

VIII. KULTURNA I JAVNA

DJELATNOST

1. Kulturno–umjetničke priredbe i svečanosti u vrtiću za roditelje i druge građane
2. Susret i druženje s književnicima, slikarima i drugim sudionicima iz kulturnog, sportskog i društvenog života.
3. Organiziranje i izvođenje športskih priredbi.
4. Sudjelovanje u kulturno-umjetničkim priredbama izvan vrtića.
5. Kazališne i kino predstave.
6. Posjet povijesnim i kulturnim spomenicima.
7. Izleti
8. Izložbe dječjih radova.
9. Uređenje vrtićkog kalendara za roditelje, djecu i širu javnost.
10. Projekti i akcijska istraživanja.
11. Zajednica roditeljskog doma i vrtića.
12. Predavanja i edukacijske radionice za roditelje.
13. Sudjelovanje roditelja i drugih odraslih u odgojno obrazovnom procesu.
14. Organiziranje stručnih skupova na gradskoj i županijskoj razini.
15. Dani predškolskog odgoja - otvorenost vrtića za roditelje i djecu, djecu koja nisu polaznici vrtića i druge građane.
16. Ostvarivanje kraćih programa s Društvom naša djeca za djecu koja nisu polaznici vrtića.
17. Suradnja s medijima – povremene emisije, prilozi o djelatnosti predškolskog odgoja.
18. Suradnja s različitim institucijama.

U donošenju programa kulturne i javne djelatnosti sudjeluju svi zainteresirani: dijete, odgojitelj, roditelj, ravnatelj, vanjski suradnici.

Zaduženja i uloge pri organizaciji kulturnih manifestacija dogovaraju se prema afinitetu sudionika, gdje svi ravnopravno sudjeluju, dogovaraju se i razmjenjuju informacije. Naročito se poštuje

individualna primjerenost djetetu.

60.

Posjeti, susreti i druženja:

- suradnja s članovima udruge Zvono i MI, Gradskim društvom CK, Policijskom postajom Belišće, vatrogascima

- druženja i proslave djece, roditelja i radnika vrtića (Jesenska svečanost, završna svečanost, božićna akademija, karneval).

Kulturno-umjetnička događanja:

- kazališne predstave, suradnja s Muzejom valpovštine i Gradskom čitaonicom i knjižnicom, knjižnicom Osnovne škole

- posjet Dječjem kazalištu u Osijeku

Sportsko-rekreativni programi:

- suradnja s profesorima i trenerima Srednje škole Valpovo.

IX. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM**RAVNATELJA****1. SADRŽAJ POSLOVA I ZADATAKA**

SADRŽAJ POSLOVA I ZADATAKA	VRIJEME	NOSITELJI
Organizacija upisa djece u vrtić	travanj 2017.	ravnateljica
Formiranje odgojnih skupina	lipanj 2017.	ravnateljica
Izrada Godišnjeg programa rada i Kurikuluma	Rujan 2016.	ravnateljica
Izvešća o realizaciji Godišnjeg programa rada	rujan 2017.	ravnateljica
Izrada plana I programa rada odgojiteljskog vijeća	rujan 2016.	ravnateljica
Provođenje odluke Upravnog vijeća	tijekom cijele godine	ravnateljica
Organizacija života I rada u vrtiću	tijekom cijele godine	ravnateljica
Praćenje ustrojstva odgojno-obrazovnog rada	tijekom cijele godine	ravnateljica
Praćenje i objedinjavanje svih službi u vrtiću	tijekom cijele godine	ravnateljica
Rješavanje kadrovske problematike	tijekom cijele godine	ravnateljica
Individualni kontakti s djecom i roditeljima	tijekom cijele godine	ravnateljica
Rješavanje pedagoških problema	tijekom cijele godine	ravnateljica
Organizacija masovnih roditeljskih sastanaka	prema potrebi	ravnateljica
Organizacija rada predškole	siječanj 2017.	ravnateljica
Predstavljanje Ustanove	prema potrebi	ravnateljica
Suradivanje s ustanovama iz okruženja	tijekom cijele godine	ravnateljica

Rješavanje tekuće problematike vrtića	tijekom cijele godine	ravnateljica
---------------------------------------	-----------------------	--------------

62.

Ostale zadaće

Pridonosi unapređenju odgojno-obrazovnog rada i promicanje struke:

- Jačati stručne kompetencije djelatnika kroz stručna usavršavanja, timski rad, razmjenu iskustva, refleksivnu praksu
- Poticati primjenu novih znanja i iskustava u praksi, obogaćivanje programa, projektnu metodu rada
- Istraživati vrtićki kurikulum
- Prezentirati rad ustanove kroz medije, županijske stručne skupove
- Koordinirati uključivanje u javne i kulturne aktivnosti na nivou mjesta i šire.

Doprinositi poboljšanju uvjeta i organizacije rada:

- Uz pomoć vanjskih suradnika pisati projekte za natječaje pri EU
- Suradivati s osnivačem u aktivnostima oko adaptacije vrtića
- Suradivati s Osnovnom školom u organizaciji upoznavanja predškolskih skupina s prostorima škole
- Praćenje realizacije razvojnog plana ustanove
- Provoditi aktivnosti tekućeg investicijskog održavanja
- Voditi poslovnu politiku ustanove, osiguravati kadrovske i materijalne uvjete te materijalni status radnika

2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA - PEDAGOGA

Programske zadaće u odnosu na:

1. DIJETE

- osiguravanje optimalnih uvjeta kod prvog susreta djeteta s vrtićem, stvaranje ugodnog doživljaja (rujan 2016.god.)
- osigurati uvjete u kojima će dijete biti inicijator i kreator prostora u kojem boravi (tijekom pedagoške godine)
- ostvarivati s djecom neposredan kontakt (tijekom pedagoške godine)
- voditi pedagošku dokumentaciju o primjerenosti i realizaciji programa (tijekom pedagoške godine)
 - = analiza pedagoške dokumentacije
 - = akcijska istraživanja
 - = izrada individualnih programa za djecu s posebnim potrebama

2. RODITELJI

- roditelje novoupisane djece upoznati sa specifičnim obilježjima vrtićkog programa (rujan)
- ukazati na moguće adaptacijske poteškoće te način njihova manifestiranja, ublažavanja i otklanjanja (rujan, tijekom godine)
- krajem pedagoške godine održati roditeljski sastanak s temom "PRIPREMA DJECE ZA ŠKOLU" (svibanj)
- omogućiti roditeljima da sudjeluju u realizaciji programa (tijekom godine)
- stvoriti uvjete da roditelji neposredno sudjeluju u realizaciji programa (tijekom godine)

3. ODGOJITELJI

- pomoći odgojiteljima da prepoznaju dječje potrebe (tijekom godine)
- zajedno s odgojiteljima osmišljavati prostore u kojima djeca borave (tijekom godine)
- pomoć odgojiteljima u vođenju pedagoške dokumentacije sukladno preporuci Ministarstva i nadzorne službe (tijekom godine)
- poticati odgojitelje na češće ostvarivanje uključivanja roditelja u realizaciji programa rada (tijekom godine)
- proširivati odgojiteljeve stručne spoznaje o potrebama djeteta i njegovu razvoju, učenju i komunikaciji (tijekom godine)
- sudjelovati i pratiti rad odgojitelja-pripravnika i praksu studenata (tijekom godine)
- voditi dokumentaciju o radu odgojitelja (tijekom godine):
 - = hospitacija, liste praćenja, protokoli, zapisnici s roditeljskih sastanaka, individualne konzultacije, realizacija individualnog i kolektivnog usavršavanja.

4. DRUŠTVO

- planirati sudjelovanje odgojitelja u svim oblicima stručnog usavršavanja (tijekom godine)
- radi uspješne realizacije programa rada potrebno je pored Ministarstva prosvjete surađivati i s:
 - = drugim dječjim vrtićima
 - = defektologom i psihologom
 - = Društvom Naša djeca
 - = Pedagoškim fakultetom, realizacija studentske prakse
 - = Centrom za socijalnu skrb, djeca iz socijalno ugroženih obitelji
 - = Dom zdravlja, preventiva vezana uz dječje zdravlje
 - = Osnovne škole
 - = Srednja škola
 - = Hrvatski radio Valpovština, informiranje

3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG VIJEĆA

Prema planu i programu rada Upravnog vijeća predviđeno je za ovu pedagošku godinu realizirati sedam (7) sjednica Upravnog vijeća, odnosno prema potrebi.

Prijedlog okvirnih tema za sjednice Upravnog vijeća su sljedeće:

- Prihvaćanje izvješća o radu Dječjeg vrtića Maza Valpovo
- Prihvaćanje i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Maza Valpovo
- Usvajanje financijskih izvješća za tromjesečna razdoblja
- Raspisivanje natječaja (odgojitelja za predškolu)
- Donošenje odluke o godišnjem popisu dugotrajne imovine, sitnog inventara, zaliha, novca u blagajni i popis potraživanja
- Plan predupisa djece za tekuću pedagošku godinu
- Plan korištenja godišnjih odmora
- Plan formiranja odgojnih skupina

O radu Upravnog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik mora sadržavati osnovne podatke o radu sjednice, a posebice:

- redni broj stranice,
- datumi i mjesto održavanja sjednice,
- vrijeme početka sjednice,
- imena i prezimena nazočnih i nenazočnih članova Vijeća, ime i prezime osobe koja predsjedava sjednicom i imena i prezimena osoba koje su nazočne na sjednici,
- ustanovljenje o usvajanju zapisnika prijašnje sjednice,
- predložen i usvojen dnevni red,
- imena i prezimena izvjestitelja i govornika o pojedinim točkama dnevnog reda te kratki sadržaj izvješća i prijedloga,
- rezultat glasovanja o pojedinim prijedlozima,
- zaključke odnosno odluke donesene po pojedinim točkama dnevnog reda,
- naznaku vremena kada je sjednica zaključena,
- u slučaju prekida sjednice naznaka vremena kada je sjednica ponovno nastavljena.

Zapisnik sjednice Vijeća potpisuje predsjednik odnosno zamjenik predsjednika i zapisničar.

Zapisnik se pohranjuje u arhiv Vrtića i trajno čuva.

4.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

MJESEC	TEMA	IZVRŠITELJI
rujan 2016.	donošenje Godišnjeg plana i programa za 2016./2017.	ravnateljica, odgojitelji, tajnica
	analiza odgojno-obrazovnog rada tijekom perioda adaptacije	odgojitelji
listopad 2016.	-dogovor o predstojećim eko-datumima -dogovor o projektu za smotru projekata -samovrednovanje	odgojitelji, ravnateljica
studeni 2016.	-dogovor o predstojećim blagdanima -izvješće tima za kvalitetu -dogovor o raspisivanju natječaja za predupise -dogovor o organizaciji predškole	odgojitelji, tim za kvalitetu
siječanj 2017.	-usmeno izvješće o radu odgojiteljica za prvo tromjesečje -dogovor o predstojećem karnevalu	odgojiteljice
veljača 2017.	-osvrt na planove stručnog usavršavanja i dogovor o usavršavanju -redovne informacije o radu	odgojiteljice, ravnateljica
travanj 2017.	-izvješće tima o radionicama za roditelje „Rastimo zajedno“ -ostale informacije	voditeljice radionice
svibanj 2017.	-dogovor o programu za Dane otvorenih vrata vrtića -dogovor o olimpijadi -dogovor o predupisu djece u vrtić	odgojiteljice, ravnateljica
lipanj 2017.	-dogovor o završnim svečanostima	

	-dogovor o pedagoškoj dokumentaciji -kalendar godišnjih odmora	odgojiteljice, ravnateljica
srpanj 2017.	donošenje izvješća o radu	odgojiteljice, ravnateljica

67.

5. OPĆI ZAHTJEVI I NAČELA ZA ORGANIZACIJU RADA

U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI

- Pravilno formiranje odgojnih skupina
- Osiguravanje fleksibilnog rasporeda i organizacije dnevnog života i rada u kojem se zadovoljavaju sve potrebe djeteta pravovremeno i adekvatno
- Organizacija odgojno-obrazovnog rada u kojem dominira igra i druge praktične aktivnosti djeteta u skladu s njegovim tjelesnim, spoznajnim i emocionalno-socijalnim potrebama i mogućnostima
- Pedagoško i estetsko oblikovanje i opremanje prostora
- Dosljedno provođenje zdravstvene zaštite i unapređenje zdravlja djeteta
- Stalno stručno usavršavanje odgojitelja, zdravstvenih djelatnika i sebe samoga
- Stalna suradnja s roditeljima i prikupljanje mišljenja i ideja
- Uključivanje u rad šire društvene zajednice
- Konstantno praćenje i unapređivanje rada u ustanovi

Godišnji plan i program rada za pedagošku 2016./2017.godinu usvojen je na 26. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Maza Valpovo, 28. rujna 2016. godine.

Ravnateljica:

Svjetlana Cvenić

Predsjednik Upravnog vijeća:

Jozo Bogdanović

