



REPUBLIKA HRVATSKA

DJEČJI VRTIĆ

MAZA

VALPOVO

Prilaz Crvenom križu 3

KLASA: 601-05/23-01/17

URBROJ: 2185-14-4-23-5

Valpovo, 27. travnja 2023. godine

Na temelju članka 35. stavka 1. podstavka 4. u svezi s člankom 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, Broj: 10/97., 107/07., 94/13., 98/19., i 57/22), (u daljnjem tekstu Zakon) i članka 17. i 18. Statuta Dječjeg vrtića Maza Valpovo (u nastavku teksta: Dječji vrtić) Upravno vijeće Dječjeg vrtića na 19. sjednici održanoj dana, 27. travnja 2023. godine donijelo je

## PRAVILNIK

o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza  
korisnika usluga u Dječjem vrtiću Maza Valpovo

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić Maza Valpovo (u nastavku teksta: Vrtić), način organiziranja i ostvarivanja programa ranog i predškolskog odgoja, obrazovanja i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, te prava i obveze roditelja, odnosno skrbnika djece ili udomitelja– korisnika usluga u Dječjem vrtiću Maza Valpovo.

#### Članak 2.

U Dječjem vrtiću ostvaruju se slijedeći programi za djecu rane i predškolske dobi:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju
- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi
- programi na jeziku i pismu nacionalnih manjina
- program Predškole

- programi učenja stranih jezika i druge programe umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja
- drugi odgojno-obrazovni programi u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

### **Članak 3.**

Na osnovi javnih ovlasti Vrtić obavlja slijedeće poslove:

- upis djece u Vrtić i ispis s vođenjem odgovarajuće dokumentacije
- izdavanje potvrda i mišljenja
- upisivanje podataka o Vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Ako Vrtić odlučuje o navedenim poslovima ili drugim poslovima koje na temelju Zakona obavlja na osnovi javnih ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

## **II. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA**

### **Članak 4.**

Dječji vrtić sukladno svom kapacitetu organizirat će redovite programe predškolskog odgoja.

Upis u redovite programe vršit će se putem **e-upisa** tijekom cijele godine ovisno o popunjenosti kapaciteta.

Dječji vrtić će osigurati prednost pri upisu u redovite programe na način utvrđen Zakonom i Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Maza Valpovo.

### **Članak 5.**

U Dječji vrtić može se upisati dijete rane predškolske dobi od navršenih 12 mjeseci do polaska u osnovnu školu i to u redovite i ostale programe koji se ostvaruju u Vrtiću. U jasličke programe može se upisati dijete koje do 31. kolovoza tekuće godine navršiti 12 mjeseci života, a u vrtićke programe može se upisati dijete koje do 31. kolovoza tekuće godine navršiti tri godine života.

### **Članak 6.**

Dječji vrtić upisuje djecu u odgojno-obrazovne programe prema Planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Vrtića uz suglasnost Gradonačelnika.

### **Članak 7.**

Javni poziv za upis djece u Vrtić radi ostvarivanja programa ranog i predškolskog odgoja se objavljuje najkasnije do 31. srpnja tekuće godine. Javni poziv se objavljuje na oglasnim pločama i mrežnoj stranici Vrtića.

#### **Članak 8.**

Ravnatelj Dječjeg vrtića dužan je dostaviti Osnivaču podatke:

- o broju zaprimljenih zahtjeva
- o prihvaćenim zahtjevima za upis djece
- o odbijenim zahtjevima za upis djece s obrazloženjem
- o raspoloživim kapacitetima dječjeg vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa.

### **III. NASTAVAK KORIŠTENJA USLUGA ZA SLJEDEĆU PEDAGOŠKU GODINU**

#### **Članak 9.**

Roditelj djeteta koje je upisano u prethodnoj pedagoškoj godini dužan je u utvrđenom roku predati Zahtjev za nastavak korištenja usluga (u daljnjem tekstu: Zahtjev) za svaku sljedeću pedagošku godinu u kojoj će u kontinuitetu nastaviti koristiti usluge Dječjeg vrtića. Obrazac Zahtjeva izdaje Dječji vrtić.

Način, vrijeme i mjesto podnošenja Zahtjeva utvrđuje ravnatelj, te se objavljuje putem mrežnih stranica i oglasnih ploča.

Uz Zahtjev roditelj korisnik usluga dužan je priložiti:

- potvrdu/elektronički zapis prebivališta i/ili boravišta MUP RH ili presliku osobnih iskaznica oba roditelja/skrbnika ili udomitelja
- potvrdu o podacima iz matične evidencije HZMO (e-knjižica).

### **IV. PREDNOST PRI UPISU U REDOVITE PROGRAME**

#### **Članak 10.**

Dječji vrtić je dužan, sukladno svom kapacitetu, organizirati prvenstveno redovite programe predškolskog odgoja za djecu s prebivalištem ili boravištem na području grada Valpova i prigradskih naselja te osigurati prednost pri upisu u redovite programe na način utvrđen Zakonom, Odlukom osnivača i ovim Pravilnikom.

Prema Zakonu prednost pri upisu u dječji vrtić kojem je osnivač jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršše četiri godine života.

Nakon upisa djece koja do 1. travnja tekuće godine navršše četiri godine života i ukoliko dječji vrtić ne može upisati svu prijavljenu djecu, ostala djeca se upisuju na način da se utvrđuju prednosti pri upisu sukladno kriterijima za upis.

Kriteriji za upis ostvaruje se na način da se za svaku utvrđenu prednost ostvaruje određeni broj bodova, uz prilaganje odgovarajuće dokumentacije kojom se pojedina prednost dokazuje i to prema sljedećoj tablici:

OPIS KRITERIJA	BODOVI
Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja	DIREKTAN UPIS
Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	50
Djeca čija oba roditelja/skrbnika ili udomitelja imaju prebivalište na području Općine/Grada dječjeg vrtića	50
Dijete samohranog roditelja ili uzeto na uzdržavanje ili u jednoroditeljskoj obitelji, roditelj je zaposlen	55
Dijete iz obitelji s oba roditelja, jedan je zaposlen, a drugi je redoviti učenik ili student	50
Dijete iz obitelji s oba roditelja, oba roditelja su zaposlena	50
Djeca žrtava i invalida Domovinskog rata	50
Djeca koja su zadovoljila kriterije za upis u prethodnoj pedagoškoj godini, a nalazila su se na listi čekanja	20
Djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području Općine/ Grada dječjeg vrtića	10
Dijete čiji je jedan roditelj zaposlen ili na redovitom školovanju, a drugi nezaposlen	10

Dijete samohranog roditelja ili uzeto na uzdržavanje ili u jednoroditeljskoj obitelji, roditelj je nezaposlen	10
Djeca u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja/skrbnika ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi	10
Djeca iz obitelji s troje ili više djece	5
Djeca roditelja/skrbnika koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	5

### Članak 11.

Roditelj ili udomitelj odnosno skrbnik podnosi zahtjev za upis djeteta u određeni program Dječjeg vrtića.

Prilikom podnošenja zahtjeva putem e-upisa roditelj/skrbnik ili udomitelj prilaže dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti:

1. Rodni list ili izvadak iz matice rođenih
2. Uvjerenje o mjestu prebivališta roditelja ili preslike osobnih iskaznica roditelja
3. Uvjerenje o mjestu prebivališta ili boravišta djeteta
4. za dijete roditelja invalida Domovinskog rata - rješenje o statusu invalida Domovinskog rata,
5. za dijete osobe s invaliditetom upisane u Hrvatski registar osoba s invaliditetom - Potvrda o upisu u registar
6. za dijete oba zaposlena roditelja - potvrda o podacima iz matične evidencije HZMO (e-knjižica)
7. za dijete koje živi samo s jednim, zaposlenim roditeljem - potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o zaposlenju roditelja, presuda o razvodu braka ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu,
8. za dijete samohranog zaposlenog roditelja - potvrda o podacima iz matične evidencije HZMO (e-knjižica) o zaposlenju roditelja i dokazi o samohranosti: rodni list, smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta,
9. za dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi - rješenje odnosno potvrda Centra za socijalnu skrb da je dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi,
10. za dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece ili djece koja se redovito školuju - za svako dijete mlađe od 18 godina rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrda s podacima o rođenju djeteta ili pisana privola roditelja da vrtić može sam provjeriti podatke o rođenju djeteta u maticama rođenih,  
-za dijete koje se redovito školuje potvrda o pohađanju srednje škole ili fakulteta

11. za dijete u godini prije polaska u osnovnu školu - rodni list ili izvadak iz matice rođenih;
12. za dijete koje ima specifične razvojne i/ili zdravstvene potrebe - relevantna dokumentacija za utvrđivanje navedenih potreba i statusa djeteta;
13. za dijete s teškoćama u razvoju - nalaz i mišljenje nadležnog i jedinstvenog tijela za vještačenje;
14. za dijete roditelja studenta - potvrda fakulteta o redovnom školovanju.
15. za dijete roditelja/skrbnika koji primaju doplatu za djecu- preslika rješenja o priznavanju prava na doplatu za dijete za tekuću godinu
16. za dijete koje je ispunjavalo kriterije za upis prethodne pedagoške godine, a nije upisano- potvrda vrtića da se dijete nalazilo na listi čekanja

Prije upisa u Dječji vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića (stručni suradnici, medicinska sestra i ravnatelj).

Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju rane i predškolske dobi, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića iz točke 5. ovoga stavka.

## **Članak 12.**

Prednost pri upisu u okviru planiranog broja slobodnog mjesta po dobnim skupinama ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova.

U slučaju istog broja bodova prednost donosi starost djeteta prema nadnevku rođenja, od starijeg djeteta prema mlađem.

Ako se sva djeca mogu upisati, neće se primjenjivati kriteriji za ostvarivanje prednosti.

## **Članak 13.**

Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja ne podliježu postupku bodovanja.

Roditelj/skrbnik, udomitelj je dužan dostaviti Vrtiću nalaz i mišljenje tijela vještačenja o postojanju teškoće u razvoju djeteta, uz obvezu odazivanja na poziv Vrtića radi davanja mišljenja stručnog tima o postojanju uvjeta za integraciju djeteta u redovite programe.

O upisu djeteta s teškoćama u razvoju odlučuje Povjerenstvo na temelju dokumentacije i procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Vrtić može ponuditi.

Ako stručni tim na temelju dokumentacije o specifičnim razvojnim i/ili zdravstvenim potrebama djeteta i inicijalnog razgovora s roditeljima odnosno skrbnicima djece, uz nazočnost djeteta, ocjeni da se te potrebe ne mogu zadovoljiti u sklopu redovitog programa, Povjerenstvo će odbiti zahtjev za upis djeteta u redoviti program i predložiti drugi odgovarajući program ukoliko ga Vrtić može ponuditi.

Ukoliko Ustanova ne može osigurati potrebne specifične uvjete za upis djece s teškoćama, prednost pri upisu utvrđuje se metodom bodovanja temeljem članka 10. ovog Pravilnika.

## **V. PROGRAM PREDŠKOLE**

### **Članak 14.**

Dječji vrtić je dužan osigurati ostvarivanje programa Predškole za svu djecu u godini prije polaska u školu, a koja nisu uključena u redoviti ili posebni program predškolskog odgoja, te za djecu s teškoćama u razvoju dvije godine prije polaska u osnovnu školu.

Vrtić je dužan osigurati ostvarivanje programa Predškole u trajanju od 250 sati, u periodu od 1. listopada do 31. svibnja.

Vrtić najkasnije do 15. rujna tekuće godine objavljuje javni poziv za upis djece radi ostvarivanja programa Predškole. Upravno vijeće utvrđuje vrijeme i uvjete upisa, a javni poziv se objavljuje na oglasnim pločama te mrežnoj stranici vrtića.

Upisnu dokumentaciju za program Predškole podnosi roditelj, skrbnik, udomitelj djeteta.

Upisna dokumentacija za program Predškole obuhvaća: ispunjen Zahtjev za upis djeteta, ispunjen Inicijalni upitnik, presliku izvoda iz matice rođenih ili rodni list djeteta, preslike osobnih iskaznica roditelja, nalaz i mišljenje prvostupanjskog tijela vještačenja (Centar za socijalnu skrb) o postojanju teškoća u razvoju, liječničku potvrdu i iskaznicu imunizacije.

Dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred na temelju ostvarenog prava ostvaruje i pravo pohađati program Predškole najdulje još jednu pedagošku godinu, odnosno može ostati uključeno u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću.

Program predškole za djecu koja pohađaju Dječji vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja dječjeg vrtića koji se izvodi u odgojno-obrazovnoj skupini za djecu prije polaska u školu, a iznimno u slučajevima propisanim zakonom može se izvoditi i u mješovitoj odgojno-obrazovnoj skupini.

Dječji vrtić izdaje djetetu iz stavka 1. ovoga članka potvrdu o završenom programu Predškole radi upisa u osnovnu školu.

## **VI. OSNIVANJE I NAČIN RADA POVJERENSTVA ZA UPIS DJECE I POSTUPAK UPISA**

### **Članak 15.**

Upis djece u Vrtić provodi Povjerenstvo za upis djece. Povjerenstvo osniva ravnatelj Vrtića, a se sastoji četiri člana i to:

- tri člana odgojiteljskog vijeća
- stručni suradnik

Povjerenstvo radi na sjednicama kojom predsjedava ravnatelj. O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

### **Članak 16.**

Javni poziv za upis djeteta u vrtić i jaslice raspisuje se u pravilu u mjesecu svibnju tekuće godine.

Povjerenstvo iz članka 15. ovog Pravilnika po okončanju javnog poziva za upis djeteta, prema podnesenoj dokumentaciji utvrđuje redoslijed i donosi listu upisa u Vrtić.

Lista upisa sadrži:

1. Zaporka djeteta (dobivena putem e-upisa)
2. Broj bodova
3. Uputa o pravu podnošenja prigovora
4. Mjesto i datum utvrđivanja liste.

### **Članak 17.**

Javni poziv za upis djece u Vrtić raspisuje Upravno vijeće.

Javni poziv se objavljuje putem oglasne ploče Vrtića, putem lokalnih javnih sredstava priopćavanja i web stranice.

### **Članak 18.**

Upravno vijeće, na temelju predložene liste Povjerenstva za upis, donosi Odluku o upisu koja se objavljuje u roku najkasnije od 30 dana od dana isteka roka za predaju zahtjeva.

Objavljivanje rezultata ostvaruje se na oglasnoj ploči i web stranici Dječjeg vrtića tako da se ne navode ime i prezime djeteta, već zaporka sukladno Općoj uredbi o zaštiti osobnih podataka.

### **Članak 19.**

Roditelj/skrbnik djeteta nezadovoljan Odlukom o upisu može izjaviti žalbu Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana oglašavanja rezultata upisa.

## **Članak 20.**

O žalbama rješava Upravno vijeće u roku od 8 dana od dana isteka roka za žalbu.

U radu upravnog vijeća sudjeluje i predstavnik Povjerenstva za upis djece radi obrazloženja odluke Povjerenstva Upravnom vijeću, ali bez prava odlučivanja.

Upravno vijeće o žalbi može:

- odbaciti žalbu kao nepravovaljanu,
- odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi odluku Povjerenstva,
- usvojiti žalbu i ukinuti odluku Povjerenstva te samo donijeti odluku o upisu, odnosno rasporedu djeteta ili pak vratiti Povjerenstvu na ponovno odlučivanje.

Odluka Upravnog vijeća je izvršna. O svojoj odluci Upravno vijeće izvještava roditelja.

## **Članak 21.**

Roditelji čije je dijete primljeno u Dječji vrtić, dužan je sklopiti ugovor o ostvarivanju programa s Vrtićem do 20. kolovoza tekuće godine. Ukoliko roditelj ne sklopi ugovor do navedenog roka, smatra se da je odustao od upisa.

Ugovor o ostvarivanju programa sklapa se isključivo za svaku pedagošku godinu i to sa onim korisnicima koji su temeljem provedenog postupka upisa na osnovu kriterija propisanih ovim Pravilnikom ostvarili pravo upisa u Dječji vrtić.

## **Članak 22.**

Roditelj je dužan sudjelovati u naknadi cijene programa koje ostvaruje njegovo dijete u skladu s Odlukom o utvrđivanju mjerila za određivanje načina i uvjeta sudjelovanja roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića Maza Valpovo, a koju donosi Osnivač.

## **VII. POSTUPAK ISPISA DJETETA IZ VRTIĆA**

### **Članak 23.**

Ako korisnik usluga ispisuje dijete iz Dječjeg vrtića, dužan je najaviti odgojitelju najmanje osam dana prije ispisa. Dijete se smatra ispisanim iz Vrtića tek nakon ispunjavanja Zahtjeva za ispis, na temelju kojeg Vrtić izdaje rješenje o ispisu.

## **Članak 24.**

U slučaju da roditelj nije ispunio Zahtjev za ispis, a niti obavijestio o razlozima izostanka djeteta, smatra se da je dijete ispisano iz Vrtića protekom roka od 60 dana od zadnjeg dana korištenja usluga.

Vrtić ima pravo ispisati dijete ukoliko se roditelj ne pridržava ugovornih obaveza.

## **VIII. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA VRTIĆA**

### **Članak 25.**

Roditelj odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Vrtića - podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta
- sudjelovati u upravljanju Vrtića na način utvrđen zakonom i Statutom Vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću Vrtića

### **Članak 26.**

Roditelj odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga dužan je:

- prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta, te dodatnu zdravstvenu potvrdu za slučaj promjena zdravlja nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda
- predložiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa
- pravovremeno izvješćivati Vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta i surađivati s Vrtićem u postupcima izmjena programa
- za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi
- osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio

- izvijestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta
- ne dovoditi u dječji vrtić ili jaslice bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati dječji vrtić ili jaslice
- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s dječjim vrtićem ili jaslicama u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta
- najkasnije do 15-og u mjesecu uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa
- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Vrtića

### **Članak 27.**

Vrtić ima pravo:

- uskratiti davanje usluga i raskinuti ovaj Ugovor ako korisnik usluga svojim postupcima grubo narušava kućni red i ugrožava cjelovito izvršavanje programa rada s djecom
- uskratiti davanje usluga ukoliko korisnik usluga ne plati na vrijeme ugovoreni iznos sudjelovanja u cijeni programa
- drugačije organizirati rad tijekom ljetnih mjeseci ili uslijed izvanrednih okolnosti
- ima pravo zbog uvjeta rada, organizacije djelatnosti, primjene pedagoških standarda ili drugih izvanrednih okolnosti na preraspodjelu djece po odgojnim skupinama unutar Vrtića (uključujući matični i područni odjel)
- izmijeniti uvjete ostvarivanja programa za dijete ili otkazati ostvarivanje programa u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči Stručni tim, a temeljem obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu.

### **Članak 28.**

Vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama sukladno propisanom programu i standardu predškolskog odgoja,
- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Vrtićem sukladno zakonu i Statutu Vrtića,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću,
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu, posebnog organiziranja programa za vrijeme srpnja i kolovoza te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada u zadovoljavanju utvrđenih potreba za programima predškolskog odgoja u Gradu Valpovu,

- upozoriti korisnika usluga da Vrtić može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Vrtića, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete; s tim da postupak promjene programa pokreće stručni tim na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju provedene pedagoške opservacije kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
- u slučaju promjene programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta,
- upozoriti korisnika usluga da će Vrtić otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospjele obveze u roku od 60 dana od dana dospijeca obveze ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Vrtića

## **IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 29.**

Ovaj Pravilnik, a po dobivenoj suglasnosti Gradonačelnika Grada Valpova, stupa na snagu prvog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Maza Valpovo.

### **Članak 30.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Maza Valpovo, KLASA: 601-05/22-01/4, URBROJ: 2185-14-3-22-1, donesen na 6. sjednici Upravnog vijeća održanoj 3. svibnja 2022. godine.



Predsjednik Upravnog vijeća:

Marijan Mandić