Na temelju članka 35. stavka 1. podstavka 4. u svezi s člankom 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj: 10/97., 107/07., 94/13., 98/19., 57/22. i 101/23.), (u daljnjem tekstu Zakon) i članka 17. i 18. Statuta Dječjeg vrtića Maza Valpovo (KLASA: 012-03/18-01/1, URBROJ: 2185/14-4-18-1) od 05. veljače 2018. godine te Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića Maza Valpovo (KLASA: 601-05/22-01/12, URBROJ: 2185-14-3-22-3) od 21. prosinca 2022. godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Maza Valpovo na 4. sjednici održanoj dana, 22. prosinca 2025. godine donijelo je

PRAVILNIK
o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza
korisnika usluga u Dječjem vrtiću Maza Valpovo

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Maza Valpovo (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić Maza Valpovo (u nastavku teksta: Vrtić), način organiziranja i ostvarivanja programa ranog i predškolskog odgoja, obrazovanja i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, te prava i obveze roditelja, odnosno skrbnika djece ili udomitelja– korisnika usluga u Vrtiću.

Članak 2.

U Dječjem vrtiću ostvaruju se slijedeći programi za djecu rane i predškolske dobi:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programi na jeziku i pismu nacionalnih manjina,
- program Predškole,
- programi učenja stranih jezika i druge programe umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja,
- drugi odgojno-obrazovni programi u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

Članak 3.

Na osnovi javnih ovlasti Vrtić obavlja slijedeće poslove:

- upis djece u Vrtić i ispis s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o Vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Ako Vrtić odlučuje o navedenim poslovima ili drugim poslovima koje na temelju Zakona obavlja na osnovi javnih ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

II. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

Članak 4.

Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

U Vrtić se mogu upisati djeca od navršenih 12 mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

U jasličke programe može se upisati dijete koje do dana upisa u vrtić navrši 12 mjeseci života, a u vrtićke programe može se upisati dijete koje do dana upisa u vrtić navrši tri godine života.

Vrtić može organizirati posebne cjelodnevne, poludnevne i kraće programe te druge programe predškolskog odgoja u skladu s interesima i potrebama djece uz suglasnost Upravnog vijeća Vrtića.

Članak 5.

Dječji vrtić upisuje djecu u odgojno-obrazovne programe prema Planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Vrtića uz suglasnost Gradonačelnika.

Dječji vrtić sukladno svom kapacitetu, organizira prvenstveno redovite programe predškolskog odgoja za djecu s prebivalištem ili boravištem na području grada Valpova i prigradskih naselja te osigurava prednost pri upisu u redovite programe na način utvrđen Zakonom, Odlukom osnivača i ovim Pravilnikom.

Članak 6.

Upis u redovite programe za nove korisnike vršit će se putem **e-upisa** tijekom cijele godine ovisno o popunjenosti kapaciteta u Vrtiću, kako u matičnom vrtiću u Valpovu tako i u područnom odjelu u Ladimirevcima.

III. POSTUPAK UPISA DJETETA U VRTIĆ

Članak 7.

U skladu s planom upisa, vrtić najkasnije do 31. srpnja objavljuje javni poziv za upis djece radi ostvarivanja programa ranog i predškolskog odgoja.

Upravno vijeće raspisuje javni poziv u kojem utvrđuje vrijeme i uvjete upisa djece u vrtić. Javni poziv se objavljuje na oglasnim pločama, mrežnoj stranici Vrtića te u lokalnim javnim sredstvima priopćavanja.

Javni poziv sadrži tijek samog upisnog postupka koji uključuje termine za podnošenje zahtjeva za upis s upisnom dokumentacijom i datum objave rezultata upisa.

Članak 8.

Roditelj, skrbnik ili udomitelj djeteta podnosi zahtjev za upis djeteta u određeni program Dječjeg vrtića.

Prilikom podnošenja zahtjeva putem e-upisa roditelj, skrbnik ili udomitelj prilaže i dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti. Dokazima se smatraju informacije iz sustava e-upisi ili priložena dokumentacija uz pojedini kriterij sukladno članku 18. Pravilnika.

Vrtić neće razmatrati prednosti koje nisu potkrijepljene potrebnom dokumentacijom.

Prednost pri upisu u okviru planiranog broja slobodnog mjesta po dobnim skupinama ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova.

U slučaju istog broja bodova prednost donosi starost djeteta prema nadnevku rođenja, od starijeg djeteta prema mlađem.

Ako se sva djeca mogu upisati, neće se primjenjivati kriteriji za ostvarivanje prednosti.

Članak 9.

Ravnatelj Vrtića imenuje Povjerenstvo za upis djece (u nastavku teksta: Povjerenstvo) na vrijeme od dvije godine, a koje se sastoji se od ravnatelja i 2 člana odgojiteljskog vijeća, od kojeg je najmanje jedan član stručni suradnik.

Povjerenstvo evaluira zaprimljene zahtjeve za upis djece i temeljem utvrđenog broja bodova dobivenih analizom priložene dokumentacije formira privremenu Listu za upis djece temeljem koje će se roditelji s djecom koja su ostvarila prednost pri upisu sukladno Planu upisa pozvati na inicijalni razgovor. Nakon provedenih razgovora ravnatelj predlaže Upravnom vijeću Odluku o upisu djece.

Povjerenstvo radi na sjednicama kojom predsjedava ravnatelj.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Članak 10.

Roditelj je obvezan odazvati se inicijalnom razgovoru uz nazočnost djeteta koje se upisuje u vrtić. Na inicijalni razgovor roditelji će biti pozvani telefonski, putem oglasne ploče ili web stranice vrtića.

Članak 11.

Nakon završetka inicijalnih razgovora ravnatelj Vrtića dužan je dostaviti Upravnom vijeću podatke:

- o broju zaprimljenih zahtjeva za upis i zahtjeva za nastavkom korištenja usluga,
- o prihvaćenim zahtjevima za upis djece,
- o odbijenim zahtjevima za upis djece s obrazloženjem,
- o raspoloživim kapacitetima dječjeg vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa.

Članak 12.

Na temelju Liste za upis djece Upravno vijeće donosi Odluku o upisu koja se objavljuje najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za predaju zahtjeva.

Odluka o upisu sadrži:

1. Zaporka djeteta,
2. Broj bodova,

3. Uputa o pravu podnošenja prigovora,
4. Mjesto i datum utvrđivanja liste.

Rezultati se objavljuju na oglasnoj ploči i web stranici Dječjeg vrtića tako da se ne navode ime i prezime djeteta, već zaporka sukladno Općoj uredbi o zaštiti osobnih podataka.

Članak 13.

Roditelj/skrbnik djeteta nezadovoljan Odlukom o upisu može izjaviti žalbu Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana oglašavanja rezultata upisa.

Članak 14.

O žalbama rješava Upravno vijeće u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbu.

U radu upravnog vijeća sudjeluje i predstavnik Povjerenstva za upis djece radi obrazloženja odluke Povjerenstva Upravnom vijeću, ali bez prava odlučivanja.

Upravno vijeće o žalbi može:

- odbaciti žalbu kao nepravovaljanu,
- odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi odluku Povjerenstva,
- usvojiti žalbu i ukinuti odluku Povjerenstva te samo donijeti odluku o upisu, odnosno rasporedu djeteta ili pak vratiti Povjerenstvu na ponovno odlučivanje.

Odluka Upravnog vijeća je izvršna. O svojoj odluci Upravno vijeće izvještava roditelja.

Članak 15.

Roditelji čije je dijete primljeno u Dječji vrtić, dužan je sklopiti ugovor o ostvarivanju programa s Vrtićem najkasnije tjedan dana prije početka pedagoške godine, a u slučaju naknadnih upisa tjedan dana prije polaska djeteta u vrtić. Ukoliko roditelj ne sklopi ugovor do navedenog roka, smatra se da je odustao od upisa.

Članak 16.

Roditelj je dužan sudjelovati u naknadi cijene programa koje ostvaruje njegovo dijete sukladno Pravilniku o uvjetima sudjelovanja roditelja u cijeni programa ranog i predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću Maza Valpovo, a koji donosi Osnivač.

IV. PREDNOST PRI UPISU U REDOVITE PROGRAME

Članak 17.

Prema Zakonu prednost pri upisu u dječji vrtić kojem je osnivač jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navrše četiri godine života.

Nakon upisa djece koja do 1. travnja tekuće godine navrše četiri godine života i ukoliko dječji vrtić ne može upisati svu prijavljenu djecu, ostala djeca se upisuju na način da se utvrđuju prednosti pri upisu sukladno kriterijima za upis.

Kriteriji za upis ostvaruje se na način da se za svaku utvrđenu prednost ostvaruje određeni broj bodova, uz prilaganje odgovarajuće dokumentacije kojom se pojedina prednost dokazuje i to prema sljedećoj tablici:

OPIS KRITERIJA	BODOVI	POTREBNA DOKUMENTACIJA
Djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području Općine/ Grada dječjeg vrtića	50	Preslika osobne iskaznice ili potvrda o prijavi prebivališta/boravišta
Djeca oba zaposlena roditelja	50	Potvrda o radnopravnom statusu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ili elektronički zapis o radnopravnom statusu s portala e-građani) ne starija od dana objave javnog poziva za upis Potvrda o zaposlenju roditelja koji radi izvan Republike Hrvatske ne starija od dana objave javnog poziva za upis
Djeca roditelja invalida Domovinskog rata	50	Rješenje nadležnog tijela o statusu invalida Domovinskog rata
Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima	30	Nalaz i mišljenje Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom ne starije od godinu dana
Djeca iz obitelji s troje ili više djece	20	Izvod iz matice rođenih ili rodni list za djecu mlađu od 18 godina
Djeca samohranih roditelja	10	Izvadak iz matice rođenih roditelja, smrtni list ili izvadak iz matice umrlih za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili drugo uvjerenje nadležnog tijela kojim se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete
Djeca jednoroditeljskih obitelji	10	Izvadak iz matice rođenih roditelja i presuda o razvodu braka ili odluka suda o povjeri djeteta na stanovanje
Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	10	Rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad
Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	10	Izvadak iz Registra osoba s invaliditetom
Djeca roditelja/skrbnika koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	5	Rješenje Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad

Članak 18.

Ukoliko stručni suradnik na inicijalnom razgovoru uoči odstupanja u ponašanju djeteta u odnosu na njegovu dob, roditelj se poziva s djetetom na ponovni sastanak. Na ponovnom sastanku, roditelja i dijete prima Povjerenstvo za upis te ukoliko temeljem uvida u dokumentaciju i temeljem razgovora procijeni da dijete može pohađati vrtić s obzirom na njegove psihofizičke i zdravstvene teškoće, roditelju nudi Opservacijski ugovor, odnosno trajni ugovor ovisno o vrsti teškoće. Dužina trajanja programa opservacijskog ili trajnog ugovora ovisi o vrsti i stupnju teškoće.

Opservacijski ugovor obvezuje roditelja da unutar tri mjeseca redovito dovodi dijete u vrtić te obavi pretrage i dostavi nalaze specijalista. U tom slučaju, dijete nakon tri mjeseca dobiva trajni ugovor s duljinom boravka koja ovisi o djetetovom funkcioniranju unutar skupine. U slučaju da dijete nije redovito dolazilo u vrtić te da roditelji nisu dostavili potrebne nalaze, Opservacijski ugovor se produljuje na još tri mjeseca, odnosno do ispunjenja roditeljskih obaveza.

O upisu djeteta s teškoćama u razvoju odlučuje Povjerenstvo na temelju dokumentacije i procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Vrtić može ponuditi.

Roditelji su dužni obnavljati medicinsku dokumentaciju djeteta i o tome upoznati djelatnike Vrtića kako bi se pravovremeno i primjereno reagiralo na djetetovo zdravstveno/psihofizičko stanje i njegove potrebe. U slučaju neispunjenja obaveze, Vrtić može otkazati ugovor.

V. NASTAVAK KORIŠTENJA USLUGA ZA SLJEDEĆU PEDAGOŠKU GODINU

Članak 19.

Nastavak korištenja usluga za sljedeću pedagošku godinu moguć je ukoliko dijete ima prebivalište ili boravište na području Grada Valpova te su oba roditelja zaposlena.

Roditelj djeteta koje je upisano u prethodnoj pedagoškoj godini dužan je u utvrđenom roku predati Zahtjev za nastavak korištenja usluga (u daljnjem tekstu: Zahtjev) za svaku sljedeću pedagošku godinu u kojoj će u kontinuitetu nastaviti koristiti usluge Dječjeg vrtića.

Obrazac Zahtjeva izdaje Dječji vrtić.

Način, vrijeme i mjesto podnošenja Zahtjeva utvrđuje ravnatelj, te se objavljuje putem mrežnih stranica i oglasnih ploča.

Uz Zahtjev roditelj korisnik usluga dužan je priložiti:

- presliku osobne iskaznice ili potvrdu o prijavi prebivališta/boravišta djeteta,
- potvrdu oba roditelja o radnopravnom statusu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ili elektronički zapis o radnopravnom statusu s portala e-građani) ne stariju od dana objave javnog poziva za upis.

VI. POSTUPAK ISPISA DJETETA IZ VRTIĆA

Članak 20.

Ako korisnik usluga ispisuje dijete iz Dječjeg vrtića, dužan je ispuniti Zahtjev za ispis najmanje osam dana prije ispisa te podmiriti financijske obveze prema vrtiću. Temeljem

zahtjeva za ispis Vrtić izdaje rješenje o ispisu nakon što su podmirene sve obveze plaćanja usluga Vrtića.

Članak 21.

U slučaju da roditelj nije ispunio Zahtjev za ispis, a niti obavijestio o razlozima izostanka djeteta, smatra se da je dijete ispisano iz Vrtića protekom roka od 60 dana od zadnjeg dana korištenja usluga, a roditelj odnosno skrbnik dužan je platiti sve nastale troškove programa do tog roka.

Vrtić ima pravo ispisati dijete ukoliko se roditelj ne pridržava ugovornih obaveza.

VII. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA VRTIĆA

Članak 22.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga,
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Vrtića - podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta,
- sudjelovati u upravljanju Vrtića na način utvrđen zakonom i Statutom Vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću Vrtića.

Članak 23.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga dužan je:

- prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta, te dodatnu zdravstvenu potvrdu za slučaj promjena zdravlja nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda,
- predočiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa,
- pravovremeno izvješćivati Vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta i surađivati s Vrtićem u postupcima izmjena programa,
- za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi,
- osobno dovoditi i odvoditi dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio,
- izvijestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta,
- ne dovoditi u dječji vrtić ili jaslice bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati dječji vrtić ili jaslice,
- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s dječjim vrtićem ili jaslicama u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta

- najkasnije do 15-og u mjesecu za tekući mjesec uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa,
- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Vrtića.

Članak 24.

Vrtić ima pravo:

- uskratiti davanje usluga i raskinuti ovaj Ugovor ako korisnik usluga svojim postupcima grubo narušava kućni red i ugrožava cjelovito izvršavanje programa rada s djecom,
- uskratiti davanje usluga ukoliko korisnik usluga ne plati ugovoreni iznos sudjelovanja u cijeni programa u roku 60 dana od dana dospijeća obveze,
- drugačije organizirati rad tijekom ljetnih mjeseci ili uslijed izvanrednih okolnosti,
- ima pravo zbog uvjeta rada, organizacije djelatnosti, primjene pedagoških standarda ili drugih okolnosti na preraspodjelu djece po odgojnim skupinama unutar Vrtića (uključujući matični i područni odjel),
- izmijeniti uvjete ostvarivanja programa za dijete ili otkazati ostvarivanje programa u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči Stručni tim, a temeljem obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu.

Članak 25.

Vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama sukladno propisanom programu i standardu predškolskog odgoja,
- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Vrtićem sukladno zakonu i Statutu Vrtića,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću,
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu, posebnog organiziranja programa za vrijeme srpnja i kolovoza te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada u zadovoljavanju utvrđenih potreba za programima predškolskog odgoja u Gradu Valpovu,
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Vrtića, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete; s tim da postupak promjene programa pokreće stručni tim na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju provedene pedagoške opservacije kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
- u slučaju promjene programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta,
- upozoriti korisnika usluga da će Vrtić otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospjele obveze u roku od 60 dana od dana dospijeća obveze ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Vrtića.

VIII. PROGRAM PREDŠKOLE

Članak 26.

Dječji vrtić je dužan osigurati ostvarivanje programa Predškole za svu djecu u godini prije polaska u školu, a koja nisu uključena u redoviti ili posebni program predškolskog odgoja, te za djecu s teškoćama u razvoju dvije godine prije polaska u osnovnu školu.

Vrtić je dužan osigurati ostvarivanje programa Predškole u trajanju od 250 sati, u periodu od 1. listopada do 31. svibnja.

Vrtić najkasnije do 15. rujna tekuće godine objavljuje javni poziv za upis djece radi ostvarivanja programa Predškole. Upravno vijeće utvrđuje vrijeme i uvjete upisa, a javni poziv se objavljuje na oglasnim pločama te mrežnoj stranici vrtića.

Upisnu dokumentaciju za program Predškole podnosi roditelj, skrbnik ili udomitelj djeteta.

Upisna dokumentacija za program Predškole obuhvaća: ispunjen Zahtjev za upis djeteta, ispunjen Inicijalni upitnik, presliku izvoda iz matice rođenih ili rodni list djeteta, preslike osobnih iskaznica roditelja, nalaz i mišljenje prvostupanjskog tijela vještačenja (Centar za socijalnu skrb) o postojanju teškoća u razvoju, liječničku potvrdu i iskaznicu imunizacije.

Dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred na temelju ostvarenog prava ostvaruje i pravo pohađati program Predškole najdulje još jednu pedagošku godinu, odnosno može ostati uključeno u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću.

Program predškole za djecu koja pohađaju Dječji vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja dječjeg vrtića koji se izvodi u odgojno-obrazovnoj skupini za djecu prije polaska u školu, a iznimno u slučajevima propisanim zakonom može se izvoditi i u mješovitoj odgojno-obrazovnoj skupini.

Dječji vrtić izdaje djetetu iz stavka 1. ovoga članka potvrdu o završenom program Predškole radi upisa u osnovnu školu.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Ovaj Pravilnik, a po dobivenoj suglasnosti Gradonačelnika Grada Valpova, stupa na snagu prvog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Maza Valpovo.

Članak 28.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Maza Valpovo, KLASA: 601-05/24-01/3, URBROJ: 2185-14-4-24-4, od 12. ožujka 2024. godine.

KLASA: 011-01/25-01/3
URBROJ: 2185-14-4-25-1
Valpovo, 22. prosinca 2025. godine

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

DJEČJI VRTIĆ "MAZA" (1) VALPOVO

M. Mandić

Marijan Mandić

Na ovaj Pravilnik dana je Suglasnost Gradonačelnika grada Valpova dana 23. prosinca 2025. godine, KLASA: 601-01/25-01/11, URBROJ: 2158-7-2-25-2.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Dječjeg vrtića Maza Valpova dana: 23. prosinca 2025. godine te stupio na snagu dana 24. prosinca 2025. godine.

RAVNATELJICA:

Jelena Lacković

DJEČJI VRTIĆ "MAZA" (1) VALPOVO