

Na temelju članka 49. Statuta Dječjeg vrtića Maza Valpovo (KLASA: 012-03/18-01/1, URBROJ: 2185/14-4-18-1) od 05. veljače 2018. godine i Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića Maza Valpovo (KLASA: 601-05/22-01/12, URBROJ: 2185-14-3-22-3) od 21. prosinca 2022. godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Maza Valpovo na 11. sjednici održanoj dana 20. ožujka 2026. godine, donijelo je

ETIČKI KODEKS DJEČJEG VRTIĆA MAZA VALPOVO

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Etičkim kodeksom Dječjeg vrtića Maza Valpovo (u daljnjem tekstu: Etički kodeks) utvrđuju se pravila profesionalna moralna pravilna ponašanja kojih se u svom profesionalnom i javnom djelovanju trebaju pridržavati radnici Dječjeg vrtića Maza Valpovo (u daljnjem tekstu: Vrtić).
- (2) Svi radnici Dječjeg vrtića Maza Valpovo trebaju se pridržavati Etičkog kodeksa u svome profesionalnom radu, javnom djelovanju prema djeci i roditeljima/skrbnicima (u daljnjem tekstu: korisnici usluga), poslovnim suradnicima, javnim tijelima i institucijama, Osnivaču (u daljnjem tekstu: druge osobe) i Vrtiću te u međusobnim odnosima.
- (3) Korisnici usluga i druge osobe putem Etičkog kodeksa mogu se upoznati s pravilima ponašanja koja imaju pravo očekivati od radnika Vrtića te su dužni postupati sukladno njegovim odredbama.
- (4) Svi radnici i druge osobe koje obvezuje Etički kodeks, dužni su u svome radu promicati njegovu primjenu i druge obveznike poticati na primjenu.
- (5) Izrazi koji se u ovom Etičkom kodeksu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

II. CILJEVI

Članak 2.

- (1) Cilj Etičkog kodeksa je utvrditi obvezu postupanja po određenim etičkim pravilima, upozoriti na dužnosti i obveze te promicati etička i moralna načela te društvene vrijednosti, posebno ona vezana za djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja u najširem smislu s ciljem ostvarivanja povjerenja javnosti u rad Vrtića.
- (2) Cilj Etičkog kodeksa je utvrditi takva etička pravila u djelovanju i ponašanju radnika da oni primjerom vlastitog ponašanja u odgojno-obrazovnom procesu djeluju na usvajanje i formiranje istih etičkih pravila od strane djece – polaznika Vrtića.
- (3) Cilj Etičkog kodeksa je uspostaviti takav odnos Vrtića i roditelja djece polaznika Vrtića u kojemu će roditelji i stručni radnici Vrtića zajednički i jedinstveno djelovati na postizanju najveće dobrobiti za dijete i njegovo usvajanje općih vrijednosti društva i vrijednosti na kojima se temelji djelovanjem Vrtića.

III. TEMELJNE ODGOJNO-OBRAZOVNE VRIJEDNOSTI

Članak 3.

Ustanova svoje djelovanje temelji na sljedećim vrijednostima:

- Poštovanje općih društvenih vrijednosti;
- Uvažavanje i usvajanje znanstvenih spoznaja u području ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja;
- Poštovanje i njegovanje veze djeteta i obitelji kao temelj za rad s predškolskom djecom;
- Definiranje djetinjstva kao posebno značajnog razdoblja u čovjekovu razvoju;
- Poštivanje individualnih osobina i razvojnih karakteristika djeteta i stvaranje uvjeta za njegov razvoj;
- Poštivanje ravnopravnosti djeteta u odnosu na njegovu obitelj i širu društvenu zajednicu kojoj pripada;
- Pomoć djetetu u razvoju njegovih mogućnosti koja se temelji na povjerenju, poštovanju i humanističkom pristupu;
- Stručna osposobljenost i izvrsnost stručnih radnika preduvjet je postizanja odgojno-obrazovnih ciljeva;
- U svakodnevnim situacijama i interakcijama svoje ponašanje temeljiti: poštenju, odgovornosti, međusobnom uvažavanju, toleranciji, uzajamnom pomaganju, empatiji, sigurnosti, pravednosti, ravnopravnosti, povjerenju, iskrenosti, ljudskom dostojanstvu, izvrsnosti, slobodi, njegovanju i razvijanju vrijednosti obitelji, zajednice i društva.

IV. TEMELJNA NAČELA

Članak 4.

Ovaj Kodeks predstavlja moralnu obavezu, a njegova načela su skup smjernica za uzoran i profesionalan rad:

1. Načelo zakonitosti, profesionalnosti i stručnosti

Svi radnici Vrtića dužni su sukladno zakonu i ostalim propisima te dobivenim uputama ispunjavati sve svoje radne obveze prema djeci i prema Vrtiću, poštujući temeljne vrijednosti Vrtića.

Radnik treba postupati odgovorno, savjesno, profesionalno i stručno prema korisnicima usluga i drugim osobama te radnim kolegama.

Radnici slijede načela profesionalne izvrsnosti, objektivnosti, razboritosti, pravilnosti, dijaloga, tolerancije i humanosti. Obveza je svakog radnika stalno stručno usavršavanje.

2. Načelo uvažavanja ljudskih prava i poštovanja prava djeteta

Svakom radniku, korisniku usluga i drugim osobama Vrtić mora osigurati ljudska prava zajamčena Ustavom i drugim propisima RH sukladno Općoj deklaraciji o ljudskim pravima.

Vrtić i svi radnici Vrtića obvezni su poštovati temeljna prava djece polaznika Vrtića utvrđena Općom deklaracijom o ljudskim pravima, Konvencijom o pravima djeteta, Ustavom Republike Hrvatske, zakonima i drugim propisima Republike Hrvatske te općim aktima Vrtića.

Vrtić i svi radnici Vrtića imaju odgovornost omogućiti djeci sigurno, zdravo i odgovorno okruženje, pomagati im u svakodnevnim situacijama te promovirati zdravlje, samosvijest, kompetentnost, osobne vrijednosti i prilagodljivost. Opći je odgojni cilj Vrtića poticati socijalni, emotivni, intelektualni i tjelesni razvoj djece poštujući njihovu individualnost i dostojanstvo.

3. Načelo poštivanja integriteta i dostojanstva osobe

Svi radnici Vrtića, korisnici usluga i druge osobe trebaju biti poštovani kao osobe u skladu sa zajamčenim pravom na život, integritet i dostojanstvo te im mora biti osigurano pravo na privatnost.

4. Načelo jednakosti i pravednosti

Radnici su dužni postupati jednako prema svim korisnicima i drugim osobama, stvarati pretpostavke za ostvarivanje jednakih mogućnosti i prava, bez diskriminacije ili povlašćivanja na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkoga ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovinskog stanja, članstva u sindikatu, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog i obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog nasljeđa, rodnog identiteta, izražavanja i spolne orijentacije.

5. Načelo objektivnosti

Radnici ne smiju dopustiti da predrasude bilo koje vrste utječu na njihov odnos prema drugim osobama i objektivnost u radu.

Ocjenjivanje rada i profesionalne kompetencije bilo kojeg radnika treba temeljiti na kriterijima koji su relevantni za obavljanje djelatnosti odnosno obveze.

6. Načelo samostalnosti rada

Svaki radnik ima pravo na profesionalnu samostalnost, ali unutar zakona i drugih propisa.

7. Načelo povjerljivosti, tajnosti i zaštite podataka

Nije dopušteno koristiti podatke pohranjene u evidencijama Vrtića radi stjecanja osobne koristi ili koristi trećih osoba.

Radnici Vrtića obvezni su poštivati povjerljivost i osigurati zaštitu podataka za koje su saznali na radu ili u vezi s radom, posebno osobnih podataka i davati ih na korištenje samo ovlaštenim osobama u skladu sa zakonom i drugim propisima o zaštiti podataka.

8. Načelo transparentnosti, razmjenjivanja informacija i iskustava

Radnici su dužni postupati na transparentan način, razmjenjivati znanja, informacije i iskustva, pružiti pomoć u radu jedan drugom.

9. Načelo poštenja i odgovornosti u radu

Radnici su dužni ponašati se pošteno i odgovorno prema svojim radnim obvezama, sredstvima za rad kao i prema svim osoba s kojima radnik redovito dolazi u doticaj u obavljanju svojih poslova štiteći imovinu i ugled Vrtića.

Radnicima Vrtića nije dopušteno koristiti sredstva i imovinu Vrtića za neodgovarajuće svrhe, za osobnu korist niti primati ili tražiti poklone i usluge od korisnika usluga i drugih osoba ili davati usluge čija bi svrha bila pribavljanje osobne materijalne koristi.

10. Zabrana zlouporabe autoriteta

Ravnatelj i stručni radnici Vrtića ne smiju prema drugim radnicima, djeci niti njihovim roditeljima, posvojiteljima ili skrbnicima zlouporabiti svoj autoritet.

11. Načelo mirnog suživota

Obveza je radnika svojim ponašanjem stvarati dobro i ugodno radno ozračje.

Neprihvatljivo je svako neprimjereno ponašanje (uznemiravanje, ignoriranje, izoliranje, kleveta) prema drugoj osobi koje ima za cilj povredu njene osobnosti.

Uznemiravanje je svaki verbalni, neverbalni ili fizički čin, kojim se ponižava, zastrašuje ili vrijeđa druga osoba, njezino dostojanstvo, smanjuje kvalitetu života te ometa obavljanje radnih zadataka.

Neprihvatljivo je svako spolno uznemiravanje. Spolno uznemiravanje predstavlja upućivanje neželjenih verbalnih i fizičkih prijedloga spolne naravi drugoj osobi, fizičko napastovanje, neželjeno dodirivanje, neželjeno iznošenje šala i opaski spolne prirode, izlaganje spolno uvredljivog i uznemirujućeg (pornografski sadržaj) sadržaja te zahtijevanje spolnih usluga u zamjenu za određeno djelovanje ili propuštanje s pozicije autoriteta.

Neprihvatljivo je nedolično odijevanje i ponašanje koje kod drugog izaziva nelagodu.

Neprihvatljivo je konzumiranje nedozvoljenih sredstava koja su društveno štetna.

Svaki oblik uznemiravanja koje je počinio radnik, korisnik usluga ili druge osobe treba prijaviti nadležnom tijelu.

11. Načelo zaštite osobnog ugleda, struke i ugleda Vrtića

U obavljanju radnih zadataka radnik je dužan voditi brigu i štiti osobni ugled, ugled struke i Vrtića te povjerenje korisnika usluga i drugih osoba u djelatnost odgoja i obrazovanja.

V. PROFESIONALNOST ODGOJITELJA I STRUČNIH SURADNIKA

Članak 5.

- (1) Stručni i drugi radnici obvezni su u svom radu poštovati i primjenjivati Temeljna načela ovog Etičkog kodeksa.
- (2) Stručni radnici su dužni postupati profesionalno, primjenjujući stručno znanje i iskustvo u radu u skladu s važećim propisima, poticati stvaranje pozitivnog stava prema profesiji i pri tome biti otvoreni za suradnju.
- (3) Na rad stručnih i drugih radnika Vrtića ne smiju utjecati njihove predrasude i osobni stavovi koji bi doveli do nepoštivanja Temeljnih načela ovog Etičkog kodeksa.

VI. ODNOS PREMA DJECI

Članak 6.

Radnici su dužni:

- postupati jednako prema svojoj djeci,
- svako dijete poštovati kao jedinstveno i neponovljivo biće sa svim njegovim ili njezinim razvojnim i individualnim karakteristikama i stvarati uvjete za osjećaj sigurnosti, prihvaćenosti, naklonjenosti i brige;
- poštovati i prihvaćati djetetov pogled na svijet, njegovo razumijevanje stvari i događaja i emocionalno reagiranje na njih te ne smatrati djetetovo mišljenje i emocije kao nerazvijene ili nepravilne;
- osigurati sigurno, zdravo, razumljivo i poticajno okruženje;
- osigurati djetetu prava na jednake mogućnosti;
- zasnivati rad s djecom na znanju i razumijevanju važnosti djetetovog razvoja u određenom razvojnom periodu, ali i na razvojnim osobitostima svakog pojedinog djeteta;
- brinuti o zadovoljavanju tjelesnih potreba djece za hranom, održavanjem higijene, kretanjem i odmorom;
- osigurati prostor, vrijeme i sredstva za spontanu igru;
- osigurati fleksibilnost u zadovoljavanju dječjih potreba;
- brinuti se za sigurnost prostora u kojemu borave djeca te sprava i igračka;
- stvarati uvjete kako bi djeca razvijala sposobnosti razumijevanja sebe i drugih, razvijala samokontrolu i sposobnost razlikovanja primjerenog od neprimjerenog ponašanja prema ljudima, stvarima i prirodi;
- čuvati osobne, obiteljske, zdravstvene i druge povjerljive podatke o djeci i roditeljima i ne otkrivati ih drugim djelatnicima ili bilo kojoj drugoj strani osim ako za to postoji zakonska i profesionalna obveza;
- odgojitelji i stručni suradnici trebaju čuvati svoje dostojanstvo i dostojanstvo svojih kolega, a svojim ponašanjem moraju odgojno utjecati na djecu.

- Pratiti i prepoznati djetetove razvojne mogućnosti te u skladu s njima stvarati okruženje za djetetov daljnji razvoj;

Radnicima je zabranjeno:

- Fizičko kažnjavanje djece;
- Koristiti riječi ili stvarati situacije koje bi za dijete bile bolne ili bi ga žalostile, ponižavale ili zastrašivale;
- Diskriminirati ili povlašćivati djecu na osnovi dobi, nacionalnosti, etničke ili socijalne pripadnosti, jezičnog i rasnog podrijetla, vjerskih uvjerenja i sklonosti, obrazovanja, spola, obiteljske situacije ili na bilo kojoj drugoj osnovi.

VII. ODNOS PREMA RODITELJIMA/SKRBNICIMA (korisnicima usluga)

Članak 7.

Radnici su dužni:

- u komunikaciji s roditeljima/skrbnicima postupati, profesionalno, korektno i susretljivo, pridržavajući se osnovnih pravila dobrog ponašanja i opće kulture;
- održavati poslovan odnos i ne zloupotrebjavati povjerenje roditelja;
- upoznati roditelje s ciljevima kojima Vrtić teži, sadržajima, metodama te sredstvima odgojno-obrazovnog rada;
- upoznati roditelje, kroz individualne susrete, s rezultatima praćenja i napretkom djeteta;
- poticati roditelje na aktivno uključivanje u planiranje i realizaciju raznih aktivnosti;
- upoznati roditelje o specifičnostima predškolskog odgoja i značaju pravilnih odgojnih postupaka prema djeci;
- pružati mogućnosti suodlučivanja u značajnim pitanjima koja su vezana za njihovo dijete, stvarati partnerski odnos i suradnju u interesu zaštite djeteta;
- uvažavati različita uvjerenja u vezi odgoja djece, a koja nisu na štetu djeteta;
- uvažavati opažanja i prijedloge koje roditelji daju o svojoj djeci prilikom planiranja i provođenja odgojno-obrazovnog rada;
- uvažavati mišljenja roditelja kada je riječ o primjedbama vezanim za odgojne postupke odgajatelja i pravovremeno rješavanje nesuglasice na profesionalnoj razini;
- pronaći najprihvatljivije rješenje za dijete u slučajevima kada se uvjerenja roditelja u potpunosti razilaze s usmjerenjem Vrtića - svojim djelovanjem osigurati podršku obitelji i omogućiti jačanje roditeljskih kompetencija;
- prema osobama s posebnim potrebama kao i osobama s invaliditetom te trudnicama postupati s povećanom pažnjom.

VIII. MEĐUSOBNI ODNOSI RADNIKA

Članak 8.

Radnici su dužni:

- poštivati stručnu autonomiju, kompetencije te inicijative među suradnicima, kao i ovlasti radnih uloga unutar ustanove;
- poštivati stručni ugled, napredovanje ili rad drugog djelatnika;
- njegovati dobre međuljudske odnose bez predrasuda u pogledu rase, vjere, nacionalne pripadnosti, spola, starosti, političkih uvjerenja, socijalnog i materijalnog statusa;

- ne iznositi neistine;
- upozoriti suradnika koji se ponaša neetički ili nekompetentno;
- u otvorenoj kritici rada biti suzdržan imajući u vidu ingerencije nadležnih tijela (bez galame, psovanja, vrijeđanja, ismijavanja, ruganja, podcjenjivanja, izoliranja, namjernog uskraćivanja važnih informacija, šutnja i drugi oblici pasivne agresije);
- u iznošenju svojeg stajališta o radu i ponašanju drugog djelatnika, treba biti korektan, konkretan, konstruktivan i profesionalan te svoje primjedbe iznijeti na primjerenom mjestu i primjerenom tijelu Vrtića;
- njegovati timski oblik rada, profesionalnu i ljudsku solidarnost;
- izmjenjivati stručnu literaturu, iskustvo i informacije iz struke.

Zabranjena je svaka vrsta uznemiravanja između radnika Vrtića.

Na radnika koji je prijavio uznemiravanje ne smije se vršiti nikakav pritisak.

IX. ODNOS PREMA VRTIĆU

Članak 9.

Radnici su dužni:

- poštivati hijerarhiju zvanja, ovlaštenja i tijela Vrtića te savjesno izvršavati radne zadatke;
- sudjelovati u planiranju i provođenju zajedničkih zadaća odnosno projekata Vrtića;
- za vrijeme boravka u Vrtića nositi radnu i zaštitnu odjeću i obuću u skladu s važećim propisima;
- za vrijeme radnog vremena i boravka u Vrtića paziti na osobni izgled i ponašanje koje treba biti na odgovarajućoj razini (nisu dozvoljeni prekratki odjevni predmeti i prekratke majice te majice na uske naramenice, otvorenih leđa ili s velikim dekolteom, kratke hlače te se radnici moraju suzdržavati od galame, dovikivanja, bacanja stvari, igre i šale nedolične za ustanovu);
- svoditi privatne posjete na najmanju mjeru;
- odgojno-obrazovni radnici, za vrijeme neposrednog rada u skupini, mogu iznimno u slučaju nužde ili poslovnih obveza koristiti mobilne uređaje;
- prilikom pribavljanja službenih informacija potrebno je pridržavati se redovitog puta komuniciranja s nadređenima odnosno ovlaštenima za njihovo iznošenje;
- izbjegavati sukobe interesa koji mogu uzrokovati obiteljski odnosi, blisko prijateljstvo, antagonizmi i druge izvanvrtićke djelatnosti (koje uključuju financijske ili drugačije interese) kako one ni bi bile u sukobu s profesionalnim obvezama radnika u Vrtića.

Ucjene, pritisci, mito i korupcija i svi drugi oblici nečasnog utjecaja predstavljaju najgrublju povredu pravila ponašanja te direktno štete ugledu Vrtića.

X. ODGOVORNOST NADREĐENIH U PRIMJENI ETIČKIH NAČELA

Članak 10.

Ravnatelj je dužan:

- poticati pozitivno radno ozračje i odnositi se prema svim radnicima profesionalno, s uvažavanjem i poštovanjem;
- motivirati radnike na ispunjavanje radnih zadataka i ciljeva djelovanja Vrtića te na kreativan i stručni rad;
- omogućiti radnicima stvaralački rad, slobodno izražavanje stavova, konstruktivnih mišljenja i ideja koje počivaju na temeljnim vrijednostima ustanove;

- pratiti rad radnika, pružati stručnu pomoć te dati potporu u rješavanju mogućih problema ili poteškoća;
- objektivno vrednovati rad radnika;
- temeljiti vrednovanje rada ili ponašanja radnika na stručnim argumentima s pozicija interesa djeteta, njegovih roditelja i programa Ustanove;
- upoznati nove radnike s Etičkim kodeksom Vrtića i svojim očekivanjima od djelatnika.

XI. ODNOS PREMA OSNIVAČU I ŠIROJ ZAJEDNICI

Članak 11.

Odgovornost prema Osnivaču i široj zajednici očituje se kroz:

- stvaranje kvalitetnih programa uvažavajući socijalne i kulturne posebnosti kraja;
- poticanje suradnje među institucijama u neposrednoj okolini;
- djelovanje na širu zajednicu kroz razne aktivnosti;
- proširivanje svijesti o značaju razdoblja ranog djetinjstva;
- jamčenje zakonitosti i učinkovitosti rada Osnivaču, redovito izvješćivanje i konzultiranje;
- ukazivanje na potrebu osiguravanja optimalnih uvjeta za boravak djece u Ustanovi i provođenje kvalitetnih programa;
- podupiranje, u suradnji s Osnivačem, razvojnu politiku i propise za dobrobit djece, a zalagati se za ukidanje onih koji to nisu;
- pridonosnje razvoju ranog i predškolskog odgoja općenito, zalagati se za realizaciju ciljeva i načela iz ovog Kodeksa, Opće deklaracije o ljudskim pravima, Konvencije o pravima djeteta donesenim na najvišim razinama (UN, UNESCO, Vijeće Europe) i prihvaćenim u nacionalnim okvirima;
- otvorenost prema verificiranim oblicima vanjskog vrednovanja i samovrednovanja.

XII. JAVNI NASTUPI I DAVANJE INFORMACIJA

Članak 12.

U svim oblicima javnih nastupa u kojima predstavlja Vrtića svaki radnik treba iznositi stavove Vrtića u skladu s propisima, dobivenim ovlastima, stručnim znanjem, odredbama ovog Kodeksa te štiti osobni ugled, ugled profesije i Vrtića.

U javnim nastupima u kojima radnik ne predstavlja Vrtića, a koji su tematski povezani s radom u Vrtiću radnik treba istaknuti da iznosi osobne stavove.

Svi su radnici dužni poštivati Etički kodeks Dječjeg vrtića Maza Valpovo i čuvati svoj osobni i profesionalni integritet te ugled ostalih radnika i Vrtića te dok komuniciraju na elektroničkim društvenim mrežama (u svim oblicima sudjelovanja na forumima, blog servisima, viber grupama, instagramu, twitteru, facebooku, pisanje komentara po internetskim portalima i svim drugim oblicima elektroničnog komuniciranja i izražavanja stavova).

Isključivo ravnatelj kao osoba ovlaštena za zastupanje ili osoba ovlaštena od ravnatelja daje informacije medijima.

Radnik Vrtića daje zainteresiranim osobama informacije koje posjeduje samo uz prethodnu dozvolu ravnatelja.

XIII. ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 13.

Radnici Vrtića dužni su, svatko u okvirima svoje nadležnosti, brinuti se za ostvarenje i unaprjeđenje etičkih standarda u Vrtića i provedbu Etičkog kodeksa.

Etičko povjerenstvo (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) je neovisno radno tijelo koje daje mišljenje o sadržaju i načinu primjene ovog Etičkog kodeksa odnosno o usklađenosti ponašanja u konkretnim slučajevima s načelima i odredbama Etičkog kodeksa te promiče etička načela i standarde u Vrtiću.

Članak 14.

Etičko povjerenstvo odabire i imenuje ravnatelj odlukom na vrijeme od četiri godine vodeći računa da u njemu budu zastupljeni radnici svih ustrojstvenih cjelina.

Povjerenstvo ima pet članova koje svojom odlukom određuje ravnatelj.

Povjerenstvo između sebe bira predsjednika javnim glasovanjem.

Etičko povjerenstvo bit će imenovano u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Etičkog kodeksa.

Ravnatelj Vrtića ne može biti član Etičkog povjerenstva.

XIV. PRITUŽBE NA NEPOŠTIVANJE ETIČKOG KODEKSA

Zahtjev za davanje mišljenja /pritužba

Članak 15.

Etičko povjerenstvo daje mišljenja i preporuke povodom zahtjeva roditelja, radnika, ravnatelja, Upravnog vijeća, korisnika usluga i drugih osoba, predstavničkoga ili izvršnog tijela Osnivača ili na vlastitu inicijativu.

Postupak pred Povjerenstvom pokreće se pisanim zahtjevom za davanje mišljenja o usklađenosti određenog djelovanja ili ponašanja s načelima i pravima Etičkog kodeksa.

Zahtjev mora biti u pisanom obliku, obrazložen, argumentiran i potpisan od strane podnositelja zahtjeva.

Uz zahtjev se mogu podnijeti i relevantne isprave i materijal, kao i navodi o odredbama Etičkog kodeksa u vezi s kojima se traži mišljenje.

Članak 16.

Zahtjev se dostavlja Povjerenstvu, na adresu sjedišta Vrtića.

Nakon primitka zahtjeva predsjednik Povjerenstva saziva sastanak Povjerenstva u roku od 5 dana od primitka zahtjeva.

Povjerenstvo može od podnositelja zahtjeva tražiti dodatna razjašnjenja i obavijesti.

Ako se u zahtjevu traži mišljenje o konkretnom slučaju, Povjerenstvo može zatražiti očitovanje i razjašnjenje od zainteresiranih osoba.

Ako je podnositelj zahtjeva podnio pritužbu protiv ponašanja određenog radnika Vrtića, tom radniku mora se omogućiti da se o pritužbi očituje u roku od 15 dana.

Ukoliko je prigovor podnjet protiv člana Povjerenstva, prekida mu se mandat za vrijeme odlučivanja.

Mišljenje Etičkog povjerenstva

Članak 17.

Povjerenstvo daje svoje mišljenje isključivo na temelju navoda i podataka iz zahtjeva, priloga uz zahtjev i dodatnih razjašnjena podnositelja zahtjeva i drugih osoba.

Povjerenstvo ne provjerava navode iz zahtjeva, niti ima istražne ovlasti o navodima iz zahtjeva.

Ako Povjerenstvo zaključi da ne može na temelju zahtjeva i drugih podataka donijeti mišljenje i da nije nadležno za davanje mišljenja ili je u nemogućnosti dati mišljenje, o tome će obavijestiti podnositelja zahtjeva uz objašnjenje za nemogućnost donošenja mišljenja.

Mišljenje se donosi većinom glasova, u pisanom obliku i u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Mišljenje se dostavlja podnositelju zahtjeva i ravnatelju Vrtića

Mišljenje povjerenstva mora sadržavati sljedeće:

- opis zahtjeva i pitanja o kojima je povjerenstvo raspravljalo;
- navode o načelima i pravilima Etičkog kodeksa koje je u povodu zahtjeva Povjerenstvo uzelo u obzir;
- stajalište Povjerenstva o tome je li ponašanje opisano u zahtjevu u skladu s Etičkim kodeksom ili ne;
- razloge za mišljenje povjerenstva;
- podatak o tome je li mišljenje doneseno jednoglasno ili ne.

Ako je mišljenjem utvrđeno da određeno ponašanje nije u skladu s načelima i pravilima Etičkoga kodeksa, ono može sadržavati i:

- ocjenu Povjerenstva o stupnju nesukladnosti i težini povrede etičkih načela uzrokovane takvim ponašanjem;
- stajalište povjerenstva o načinima na koje se moglo izbjeći nesukladnost ponašanja s Etičkim kodeksom i/ili o mjerama koje bi mogle doprinijeti da do takvih povreda ubuduće ne dolazi.

Ako mišljenje nije dano jednoglasno, članovi Povjerenstva koji su imali različito stajalište od većine, ovlašteni su svoja izdvojena mišljenja priložiti uz mišljenje Povjerenstva.

Ako je povredom ovog Etičkog kodeksa došlo do povrede zakona, drugog propisa ili općih akata Vrtića, ravnatelj je dužan o tome izvijestiti nadležno tijelo ili poduzeti odgovarajuće mjere koje su u njegovoj nadležnosti.

XV. UPOZNAVANJE RADNIKA S ETIČKIM KODEKSOM

Članak 18.

Ravnatelj stvara uvjete i donosi mjere koje omogućuju i olakšavaju ostvarivanje standarda postavljenih Etičkim kodeksom.

Ravnatelj ili po njemu ovlaštena osoba, dužna je sve radnike upoznati s odredbama ovog Etičkog kodeksa.

Radnici koji zasnivaju radni odnos moraju, prije potpisivanja ugovora o radu, biti upoznati s odredbama ovog Etičkog kodeksa i potpisom potvrditi da će ga se pridržavati.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Svi radnici Vrtića te sva tijela ustanove dužna su, u okvirima svoje nadležnosti brinuti se za ostvarenje i unapređenje etičkih standarda i provedbu Kodeksa.

Članak 20.

Ovaj Etički kodeks može se mijenjati i dopunjavati samo na način i u postupku po kojem je donesen.

Etički kodeks objavljuje se na web stranici i oglasnim pločama Vrtića.

Članak 21.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu istekom osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

KLASA: 011-01/26-01/1

URBROJ: 2185-14-4-26-3

Valpovo, 20. ožujka 2026. godine



PREDSDJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

M. Mandić

Marijan Mandić

Ovaj Etički kodeks objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Dječjeg vrtića Maza Valpovo dana 20. ožujka 2026. godine, a stupa na snagu dana 29. ožujka 2026. godine.



RAVNATELJICA

Jelena Lacković

Jelena Lacković