

Na temelju članka 35. stavka 1. podstavka 4. u svezi s člankom 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj: 10/97., 107/07., 94/13., 98/19., 57/22., 101/23., 145/23., 145/24., 146/25. i 22/26.), (u daljnjem tekstu Zakon) i članka 49. Statuta Dječjeg vrtića Maza Valpovo (KLASA: 012-03/18-01/1, URBROJ: 2185/14-4-18-1) od 05. veljače 2018. godine, Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića Maza Valpovo (KLASA: 601-05/22-01/12, URBROJ: 2185-14-3-22-3) od 21. prosinca 2022. godine i Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Maza Valpovo („Službeni glasnik Grada Valpova“, broj: 6/2026.), nakon prethodne suglasnosti osnivača, KLASA: 601-01/26-01/5, URBROJ: 2158-7-2-26-2, od 27. travnja 2026. godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Maza Valpovo, na prijedlog ravnateljice, na 13. sjednici, održanoj dana, 28. travnja 2026. godine donijelo je

**PRAVILNIK**  
o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza  
korisnika usluga u Dječjem vrtiću Maza Valpovo

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Maza Valpovo (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić Maza Valpovo (u nastavku teksta: Vrtić), način organiziranja i ostvarivanja programa ranog i predškolskog odgoja, obrazovanja i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, te prava i obveze roditelja, odnosno skrbnika djece ili udomitelja– korisnika usluga u Vrtiću.

**Članak 2.**

U Vrtiću se ostvaruju slijedeći programi za djecu rane i predškolske dobi:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programi na jeziku i pismu nacionalnih manjina,
- program predškole,
- programi učenja stranih jezika i druge programe umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja,
- drugi odgojno-obrazovni programi u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

**Članak 3.**

(1) Na osnovi javnih ovlasti Vrtić obavlja slijedeće poslove:

- upis djece u Vrtić i ispis s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o Vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

(2) Ako Vrtić odlučuje o navedenim poslovima ili drugim poslovima koje na temelju Zakona obavlja na osnovi javnih ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

## II. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

### Članak 4.

(1) Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

(2) U Vrtić se mogu upisati djeca od navršениh 12 mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

(3) U redovnom upisnom roku koji se provodi radi upisa djece u novu pedagošku godinu u jasličke programe može se upisati dijete koje do 31. kolovoza tekuće godine navršі 12 mjeseci života, a u vrtićke programe može se upisati dijete koje do 31. kolovoza tekuće godine navršі tri godine života.

(4) Prilikom naknadnih upisa koji se mogu provesti tijekom pedagoške godine (ukoliko se tijekom pedagoške godine oslobodi mjesto za upis nove djece ili započnu s radom nove skupine) u jasličke programe može se upisati dijete koje do dana upisa u vrtić navršі 12 mjeseci života, a u vrtićke programe može se upisati dijete koje do dana upisa u vrtić navršі tri godine života.

(5) Vrtić može organizirati posebne cjelodnevnе, poludnevne i kraće programe te druge programe predškolskog odgoja u skladu s interesima i potrebama djece uz suglasnost Upravnog vijeća Vrtića.

### Članak 5.

(1) Dječji vrtić upisuje djecu u odgojno-obrazovne programe prema Planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Vrtića uz suglasnost Gradonačelnika.

(2) Dječji vrtić sukladno svom kapacitetu, organizira prvenstveno redovite programe predškolskog odgoja za djecu s prebivalištem ili boravištem na području grada Valpova i prigradskih naselja te osigurava prednost pri upisu u redovite programe na način utvrđen Zakonom, Odlukom osnivača i ovim Pravilnikom.

### Članak 6.

(1) Upis u redovite programe za nove korisnike vršit će se putem **e-upisa** tijekom cijele godine ovisno o popunjenosti kapaciteta u Vrtiću, kako u matičnom vrtiću u Valpovu tako i u područnom odjelu u Ladimirevcima.

## III. POSTUPAK UPISA DJETETA U VRTIĆ

### Članak 7.

(1) U skladu s planom upisa, vrtić objavljuje javni poziv za upis djece radi ostvarivanja programa ranog i predškolskog odgoja.

(2) Upravno vijeće raspisuje javni poziv u kojem utvrđuje vrijeme i uvjete upisa djece u vrtić. Javni poziv se objavljuje na oglasnim pločama, mrežnoj stranici Vrtića te u lokalnim javnim sredstvima priopćavanja.

(3) Javni poziv sadrži tijek samog upisnog postupka koji uključuje termine za podnošenje zahtjeva za upis s upisnom dokumentacijom i datum objave rezultata upisa.

#### **Članak 8.**

- (1) Roditelj djeteta podnosi zahtjev za upis djeteta u određeni program Dječjeg vrtića.
- (2) Prilikom podnošenja zahtjeva putem e-upisa roditelj prilaže i dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti. Dokazima se smatraju informacije iz sustava e-upisi ili priložena dokumentacija uz pojedini kriterij sukladno odredbama Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Maza Valpovo („Službeni glasnik Grada Valpova“, broj: 6/2026.)
- (3) Vrtić neće razmatrati prednosti koje nisu potkrijepljene potrebnom dokumentacijom.
- (4) Prednost pri upisu u okviru planiranog broja slobodnog mjesta po dobnim skupinama ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova.
- (5) U slučaju istog broja bodova prednost donosi starost djeteta prema nadnevku rođenja, od starijeg djeteta prema mlađem.
- (6) Ako se sva djeca mogu upisati, neće se primjenjivati kriteriji za ostvarivanje prednosti.

#### **Članak 9.**

- (1) Ravnatelj Vrtića imenuje Povjerenstvo za upis djece (u nastavku teksta: Povjerenstvo) na vrijeme od dvije godine. Povjerenstvo se sastoji se od 3 člana kojeg čine ravnatelj i dva člana odgojiteljskog vijeća, od kojih je najmanje jedan član stručni suradnik.
- (2) Povjerenstvo evaluira zaprimljene zahtjeve za upis djece i temeljem utvrđenog broja bodova dobivenih analizom priložene dokumentacije formira privremenu Listu za upis djece temeljem koje će se roditelji s djecom koja su ostvarila prednost pri upisu sukladno Planu upisa pozvati na inicijalni razgovor. Nakon provedenih razgovora ravnatelj predlaže Upravnom vijeću Odluku o upisu djece.
- (3) Povjerenstvo radi na sjednicama kojom predsjedava ravnatelj.
- (4) O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

#### **Članak 10.**

- (1) Roditelj je obvezan odazvati se inicijalnom razgovoru uz nazočnost djeteta koje se upisuje u vrtić.
- (2) Na inicijalni razgovor roditelji će biti pozvani putem oglasne ploče ili web stranice vrtića.
- (3) Inicijalne razgovore provodi stručno povjerenstvo kojeg čine 3 (tri) člana, a to su: stručni suradnik, viša medicinska sestra i ravnatelj. U nedostatku navedenog stručnog osoblja, ravnatelj će imenovati člana odgojiteljskog vijeća.
- (4) Stručno povjerenstvo prije upisa u dječji vrtić provodi inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja.
- (5) Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića iz stavka 3. ovog članka.

#### **Članak 11.**

Nakon završetka inicijalnih razgovora ravnatelj Vrtića dužan je dostaviti Upravnom vijeću podatke:

- o broju zaprimljenih zahtjeva za upis i zahtjeva za nastavkom korištenja usluga,
- o prihvaćenim zahtjevima za upis djece,
- o odbijenim zahtjevima za upis djece s obrazloženjem,
- o raspoloživim kapacitetima dječjeg vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa.

### **Članak 12.**

(1) Na temelju Liste za upis djece Upravno vijeće donosi Odluku o upisu koja se objavljuje najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za predaju zahtjeva.

(2) Odluka o upisu sadrži:

1. Zaporka djeteta,
2. Broj bodova,
3. Uputa o pravu podnošenja prigovora,
4. Mjesto i datum utvrđivanja liste.

(3) Rezultati se objavljuju na oglasnoj ploči i web stranici Dječjeg vrtića tako da se ne navode ime i prezime djeteta, već zaporka sukladno Općoj uredbi o zaštiti osobnih podataka.

### **Članak 13.**

Roditelj djeteta nezadovoljan Odlukom o upisu može izjaviti žalbu Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana objave rezultata upisa.

### **Članak 14.**

(1) O žalbama rješava Upravno vijeće u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbu.

(2) U radu upravnog vijeća sudjeluje i predstavnik Povjerenstva za upis djece radi obrazloženja odluke Povjerenstva Upravnom vijeću, ali bez prava odlučivanja.

(3) Upravno vijeće o žalbi može:

- odbaciti žalbu kao nepravovaljanu,
- odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi odluku Povjerenstva za upis,
- usvojiti žalbu i ukinuti odluku Povjerenstva za upis te samo donijeti odluku o upisu, odnosno rasporedu djeteta ili pak vratiti Povjerenstvu za upis na ponovno odlučivanje.

(4) Odluka Upravnog vijeća je izvršna. O svojoj odluci Upravno vijeće izvještava roditelja.

### **Članak 15.**

(1) Roditelji čije je dijete primljeno u Dječji vrtić, dužan je dostaviti Potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić te sklopiti ugovor o ostvarivanju programa s Vrtićem najkasnije tjedan dana prije početka pedagoške godine, a u slučaju naknadnih upisa tjedan dana prije polaska djeteta u vrtić. Ukoliko roditelj ne sklopi ugovor do navedenog roka, smatra se da je odustao od upisa.

(2) Upis djeteta u dječji vrtić uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja, s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cijepljenja. Iznimno, uz nerizičnu anamnezu, može se odobriti upis djeteta u dječji vrtić bez ožiljka od cijepljenja tj. necijepljenog protiv tuberkuloze, zbog trajanja postupka, a to se cijepljenje može nakon testiranja obaviti naknadno. Provjeru statusa o cijepljenju vrši liječnik prije ulaska djeteta u dječji vrtić i povremeno, najmanje jedanput godišnje pri obnovi upisa u dječji vrtić.

## **Članak 16.**

Roditelj je dužan sudjelovati u naknadi cijene programa koje ostvaruje njegovo dijete sukladno Pravilniku o uvjetima sudjelovanja roditelja u cijeni programa ranog i predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću Maza Valpovo, a koji donosi Osnivač.

## **Članak 17.**

Ukoliko dječji vrtić ne može upisati svu prijavljenu djecu, ostala djeca se upisuju na način da se utvrđuju prednosti pri upisu sukladno kriterijima za upis navedenim u Odluci o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Maza Valpovo („Službeni glasnik Grada Valpova“, broj: 6/2026.).

## **Članak 18.**

(1) Ukoliko stručno povjerenstvo na inicijalnom razgovoru uoči odstupanja u ponašanju djeteta u odnosu na njegovu dob, roditelj se poziva s djetetom na ponovni sastanak. Na ponovnom sastanku, roditelja i dijete prima Povjerenstvo za upis te ukoliko temeljem uvida u dokumentaciju i temeljem razgovora procijeni da dijete može pohađati vrtić s obzirom na njegove psihofizičke i zdravstvene teškoće, roditelju nudi Opservacijski ugovor, odnosno trajni ugovor ovisno o vrsti teškoće. Dužina trajanja programa opservacijskog ili trajnog ugovora ovisi o vrsti i stupnju teškoće.

(2) Opservacijski ugovor obvezuje roditelja da unutar tri mjeseca redovito dovodi dijete u vrtić te obavi pretrage i dostavi nalaze specijalista. U tom slučaju, dijete nakon tri mjeseca dobiva trajni ugovor s duljinom boravka koja ovisi o djetetovom funkcioniranju unutar skupine. U slučaju da dijete nije redovito dolazilo u vrtić te da roditelji nisu dostavili potrebne nalaze, Opservacijski ugovor se produljuje na još tri mjeseca, odnosno do ispunjenja roditeljskih obaveza.

(3) O upisu djeteta s teškoćama u razvoju i trajanja programa, sukladno psihofizičkom statusu djeteta i uvjetima koje vrtić ima, odlučuje stručno povjerenstvo na temelju dokumentacije i provedenih inicijalnih razgovora.

(4) Roditelji su dužni obnavljati medicinsku dokumentaciju djeteta i o tome upoznati djelatnike Vrtića kako bi se pravovremeno i primjereno reagiralo na djetetovo zdravstveno/psihofizičko stanje i njegove potrebe. U slučaju neispunjenja obaveze, Vrtić može otkazati ugovor.

## **IV. NASTAVAK KORIŠTENJA USLUGA ZA SLJEDEĆU PEDAGOŠKU GODINU**

### **Članak 19.**

(1) Roditelj djeteta koje je upisano u prethodnoj pedagoškoj godini dužan je u utvrđenom roku predati Zahtjev za nastavak korištenja usluga (u daljnjem tekstu: Zahtjev) za svaku sljedeću pedagošku godinu u kojoj će u kontinuitetu nastaviti koristiti usluge Dječjeg vrtića.

(2) Obrazac Zahtjeva izdaje Dječji vrtić.

(3) Način, vrijeme i mjesto podnošenja Zahtjeva utvrđuje ravnatelj, te se objavljuje putem mrežnih stranica i oglasnih ploča.

(4) Uz Zahtjev roditelj korisnik usluga dužan je priložiti:

- dokaz o prebivalištu/boravištu djeteta (npr. elektronički zapis ili uvjerenje/potvrda iz MUP-a)
- (5) Nastavak korištenja usluga za sljedeću pedagošku godinu moguć je ukoliko dijete

ima prebivalište ili boravište na području Grada Valpova.

(6) Ukoliko se utvrdi da dijete više nema prebivalište ili boravište na području Grada Valpova, može nastaviti pohađati vrtić samo uz uvjet plaćanja pune ekonomske cijene usluga za program u koji se dijete upisuje, a od svojeg nadležnog tijela lokalne samouprave na čijem području imaju prebivalište mogu tražiti suglasnost za sufinanciranje.

## **V. POSTUPAK ISPISA DJETETA IZ VRTIĆA**

### **Članak 20.**

Ako korisnik usluga ispisuje dijete iz Dječjeg vrtića, dužan je ispuniti Zahtjev za ispis najmanje osam dana prije ispisa te podmiriti financijske obveze prema vrtiću. Temeljem zahtjeva za ispis Vrtić izdaje rješenje o ispisu nakon što su podmirene sve obveze plaćanja usluga Vrtića.

### **Članak 21.**

(1) U slučaju da roditelj nije ispunio Zahtjev za ispis, a niti obavijestio o razlozima izostanka djeteta, smatra se da je dijete ispisano iz Vrtića protekom roka od 60 dana od zadnjeg dana korištenja usluga, a roditelj odnosno skrbnik dužan je platiti sve nastale troškove programa do tog roka.

(2) Vrtić ima pravo ispisati dijete ukoliko se roditelj ne pridržava ugovornih obaveza.

## **VI. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA VRTIĆA**

### **Članak 22.**

Roditelj odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga,
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Vrtića - podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta,
- sudjelovati u upravljanju Vrtića na način utvrđen zakonom i Statutom Vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću Vrtića.

### **Članak 23.**

Roditelj odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga dužan je:

- prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta, te dodatnu zdravstvenu potvrdu za slučaj promjena zdravlja nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda,
- predložiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa,
- pravovremeno izvješćivati Vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta i surađivati s Vrtićem u postupcima izmjena programa,

- za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi,
- osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio,
- izvijestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta,
- ne dovesti u dječji vrtić ili jaslice bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati dječji vrtić ili jaslice,
- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s dječjim vrtićem ili jaslicama u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta
- najkasnije do 15-og u mjesecu za tekući mjesec uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa,
- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Vrtića.

#### **Članak 24.**

Vrtić ima pravo:

- uskratiti davanje usluga i raskinuti ovaj Ugovor ako korisnik usluga svojim postupcima grubo narušava kućni red i ugrožava cjelovito izvršavanje programa rada s djecom,
- uskratiti davanje usluga ukoliko korisnik usluga ne plati ugovoreni iznos sudjelovanja u cijeni programa u roku 60 dana od dana dospijea obveze,
  - drugačije organizirati rad tijekom ljetnih mjeseci ili uslijed izvanrednih okolnosti,
  - ima pravo zbog uvjeta rada, organizacije djelatnosti, primjene pedagoških standarda ili drugih okolnosti na preraspodjelu djece po odgojnim skupinama unutar Vrtića (uključujući matični i područni odjel),
  - izmijeniti uvjete ostvarivanja programa za dijete ili otkazati ostvarivanje programa u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči Stručno povjerenstvo, a temeljem obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu.

#### **Članak 25.**

Vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama sukladno propisanom programu i standardu predškolskog odgoja,
- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Vrtićem sukladno zakonu i Statutu Vrtića,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću,
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu, posebnog organiziranja programa za vrijeme srpnja i kolovoza te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada u zadovoljavanju utvrđenih potreba za programima predškolskog odgoja u Gradu Valpovu,
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Vrtića, izmijeniti program i uvjete

ostvarivanja programa za dijete; s tim da postupak promjene programa pokreće stručni tim na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju provedene pedagoške opservacije kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,

- u slučaju promjene programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta,
- upozoriti korisnika usluga da će Vrtić otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospjele obveze u roku od 60 dana od dana dospijeca obveze ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Vrtića.

## **VII. PROGRAM PREDŠKOLE**

### **Članak 26.**

(1) Dječji vrtić je dužan osigurati ostvarivanje programa predškole za svu djecu u godini prije polaska u školu, a koja nisu uključena u redoviti ili posebni program predškolskog odgoja.

(2) Vrtić je dužan osigurati ostvarivanje programa predškole u trajanju od 250 sati godišnje od 1. listopada do 31. svibnja pedagoške godine.

(3) Vrtić objavljuje javni poziv za upis djece radi ostvarivanja programa predškole. Upravno vijeće utvrđuje vrijeme i uvjete upisa, a javni poziv se objavljuje na oglasnim pločama te mrežnoj stranici vrtića.

(4) Upisnu dokumentaciju za program predškole podnosi roditelj, skrbnik ili udomitelj djeteta.

(5) Upisna dokumentacija za program predškole obuhvaća: ispunjen Zahtjev za upis djeteta, ispunjen Inicijalni upitnik, presliku izvoda iz matice rođenih ili rodni list djeteta, potvrda o prebivalištu ili boravištu djeteta i roditelja, nalaz i mišljenje prvostupanjskog tijela vještačenja o postojanju teškoća u razvoju.

(6) Roditelj je prije poslaska djeteta u program predškole dužan dostaviti liječničku potvrdu o obavljenom sistematskom pregledu.

(7) Upis se uvjetuje odredbama članka 15. stavka 2. ovog Pravilnika.

(8) Dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred na temelju ostvarenog prava ostvaruje i pravo pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu, odnosno može ostati uključeno u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću.

(9) Program predškole za djecu koja pohađaju Dječji vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja dječjeg vrtića koji se izvodi u odgojno-obrazovnoj skupini za djecu prije polaska u školu, a iznimno u slučajevima propisanim zakonom može se izvoditi i u mješovitoj odgojno-obrazovnoj skupini.

(10) Dječji vrtić izdaje djetetu iz stavka 1. ovoga članka potvrdu o završenom programu predškole radi upisa u osnovnu školu.

## **VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 27.**

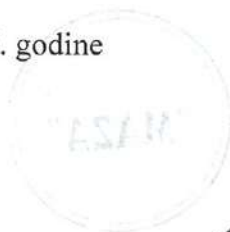
Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Maza Valpovo.

## Članak 28.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Maza Valpovo, KLASA: 011-01/25-01/3, URBROJ: 2185-14-4-25-4, od 22. prosinca 2025. godine.

KLASA: 011-01/26-01/2  
URBROJ: 2185-14-4-26-4

Valpovo, 28. travnja 2026. godine



PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

*M. Mandić*

Marijan Mandić



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Dječjeg vrtića Maza Valpovo dana 28. travnja 2026. godine te stupa na snagu dana 29. travnja 2026. godine.

RAVNATELJICA:



*Jelena Lacković*

Jelena Lacković

