REPUBLIKA HRVATSKA
DJEČJI VRTIĆ
MAZA
VALPOVO
Prilaz Crvenom križu 3

KLASA: 601-01/25-01/13
URBROJ: 2185-14-1-26-3

2. IZMJENE I DOPUNE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA MAZA VALPOVO ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.

Valpovo, lipanj 2026. godine

SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODACI O DJEČJEM VRTIĆU „MAZA“ VALPOVO 2
2. POVIJESNI RAZVOJ DJEČJEG VRTIĆA „MAZA“ VALPOVO 2
3. USTROJSTVO RADA 3
3.1. Organizacija rada Dječjeg vrtića „Maza“ Valpovo 4
3.1.1. Redovni programi 4
3.1.2. Posebni programi 5
3.1.3. Program javnih potreba 8
3.1.4. Projekti 8
3.1.5. Početak rada 9
3.1.6. Organizacija radnog vremena odgojitelja 10
3.1.7. Organizacija radnog vremena ravnatelja i stručnog suradnika pedagoga 12
3.2. Podaci o djeci po odgojno-obrazovnim ustanovama 14
3.2.1. Podaci o djeci s teškoćama u razvoju 14
3.2.2. Darovita djeca 17
3.3. Podaci o zaposlenim djelatnicima 19
3.4. Pripravnici 21
4. MATERIJALNI I PROSTORNI UVJETI RADA 21
4.1. Plan adaptacije i nabave potrebnih materijala za rad 22
4.2. IZVORI SREDSTAVA ZA RAD 24
5. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE 25
5.1. ZDRAVSTVENO PROSVJEĆIVANJE RODITELJA 27
5.2. PREHRANA DJECE 28
6. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD 31
6.1. BITNI ZADACI UNAPREĐENJA I OBLIKOVANJA POTICAJNOG, MATERIJALNOG I SOCIJALNOG TE VREMENSKOG OKRUŽENJA SKUPINE: 33
6.2. PRAĆENJE, DOKUMENTIRANJE I INDIVIDUALNO PLANIRANJE RADA ODGOJITELJA 34
6.3. PROGRAM PRAĆENJA KVALITETE RADA VRTIĆA 34
6.4. STRUČNA PRAKSA STUDENATA 40
6.5. PLAN OBILJEŽAVANJA BLAGDANA, DRŽAVNIH PRAZNIKA I KULTURNIH MANIFESTACIJA NA RAZINI VRTIĆA 41
6.6. RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU 44
7. STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA 46
8. SURADNJA S RODITELJIMA 49
8.1. PROGRAM RADA SURADNJE S RODITELJIMA 49
8.2. PLAN ODRŽAVANJA RODITELJSKIH SASTANAKA 50
9. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST 55
10. VREDNOVANJE PROGRAMA 56
11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJ I ČLANOVA STRUČNOG TIMA 56
11.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJA 57
11.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA 58
11.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG VIJEĆA 63
11.4. OPĆI ZAHTJEVI I NAČELA ZA ORGANIZACIJU RADA U

PREDŠKOLSKOJ USTANOVI 63

1. OSNOVNI PODACI O DJEČJEM VRTIĆU „MAZA“ VALPOVO

OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA

Adresa: Prilaz Crvenom križu 3

Broj i naziv pošte: 31550 Valpovo

Broj telefona: MO Valpovo 031/651-451, PO Ladimirevci 031/289-834

E-mail adresa: vrtic@vrticmazavalpovo.hr

Web stranica: https://vrticmazavalpovo.hr/

MATIČNI ODJEL VALPOVO

- 6 SKUPINA

PRIVREMENI PODRUČNI ODJEL U GRADSKOJ KNJIŽNICI I ČITAONICI VALPOVO:

- 1 SKUPINA

PODRUČNI ODJEL LADIMIREVCI:

- 4 SKUPINE

UKUPNO DJECE: 237

Nakon dovršetka planiranih radova za proširenje kapaciteta vrtića planirano je još 4 nove skupine i zatvaranje privremenog područnog odjela u GKIČ te premještaj skupine koja je trenutno ondje smještena u matični objekt u Valpovu.

2. POVIJESNI RAZVOJ DJEČJEG VRTIĆA „MAZA“ VALPOVO

Dječji vrtić „MAZA“ Valpovo je odgojno – obrazovna ustanova u čijem se ustrojstvu ostvaruje djelatnost ranog i predškolskog odgoja. Ustanovu je osnovao Grad Valpovo, kao jedinica lokalne uprave i samouprave, odlukom koju je donijelo Gradsko vijeće Grada Valpova, 1. rujna 1998. godine. Do tada, dječji je vrtić djelovao kao područni odjel Dječjeg vrtića „Maslačak“. Od 1.12.2020. godine u sklopu Dječjeg vrtića Maza Valpovo započeo je s radom i Područni odjel Ladimirevci.

Program rada vrtića provodit će se u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, polazeći od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj dinamičnoj interakciji s roditeljima i okruženjem te ga kontinuirano usklađivati s nacionalnim zahtjevima prema Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada provodit će se u skladu sa zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje. Najznačajnije uporište nalazimo u Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju te u njegovim izmjenama i

dopunama, Državnom pedagoškom standardu i izmjenama i dopunama, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja rane i predškolske djece, Konvenciji o pravima djeteta te Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Godišnji plan i program rada vrtića za pedagošku 2025./2026. godinu izradili smo na temelju pozitivne odgojno-obrazovne prakse te kurikuluma vrtića s ciljem poticanja cjelovitog razvoja djeteta, a istodobno uvažavajući individualne mogućnosti i razvoje potrebe svakog djeteta.

VIZIJA VRTIĆA:

„Neka svako dijete raste u uvjerenju da je najljepše biti dijete."

MISIJA VRTIĆA:

„Stvoriti vrtić u kojem vlada ozračje međusobnog uvažavanja u ravnopravnoj i slobodnoj komunikaciji djece, odgojitelja, roditelja i svih radnika. Profesionalnim radom zadovoljiti dječju znatiželju i potrebe".

Imajući na umu viziju i misiju dječjeg vrtića, kreirat ćemo takvo okruženje koje će poticati cjelovit razvoj djeteta kroz ravnopravnu i slobodnu komunikaciju svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu.

Odgojno-obrazovnu praksu ćemo unapređivati kontinuiranim i profesionalnim radom svih radnika i omogućiti svima usavršavanje u struci te razvoj kompetencija, vještina i sposobnosti.

3. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić „Maza" Valpovo je predškolska ustanova s 11 odgojno-obrazovnih skupina koja organizira svoj rad na tri lokacije: u matičnom objektu u Valpovu, privremenom područnom odjelu u Gradskoj knjižnici i čitaonici te u Područnom odjelu Ladimirevci. Dječji vrtić „Maza" Valpovo nastoji osigurati optimalne uvjete za rast i razvoj svakog djeteta uvažavajući njegove potrebe i različite načine stvaranja i izražavanja. Okruženje dječjeg vrtića podržava humanističke vrijednosti, naglašava suradnju i interakciju svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa stvarajući kontekst zajedničkog učenja, njegujući partnerske odnose s djecom i roditeljima te potičući vrijednosti znanja, iskustvenog učenja i solidarnosti.

Kvalitetan vrtić stavlja naglasak na specifičnost vrtića i sredine u kojoj vrtić djeluje. Sukladno navedenom, središte i polazište rada vrtića jesu potrebe i interesi djece, roditelja i lokalne zajednice, a u planiranju aktivnosti uvažavaju se načela individualizma, nepristranosti i interdisciplinarnosti.

U pedagoškoj godini 2025./2026., u petodnevnom radnom tjednu, realizirat će se sljedeći programi:

1. Redovni desetosatni program u svim (6) skupinama u MO Valpovo
2. Redovni desetosatni program u svim (1) skupinama u Privremenom PO u GKIČ Valpovo
3. Redovni desetosatni program u svim (4) skupinama u PO Ladimirevci
4. Program javnih potreba
    - Program predškole;
5. Posebni programi

- Programi učenja engleskog jezika;
    - Program učenja engleskog jezika - posebni;
    - Program ranog učenja engleskog jezika – integrirani;
- Program vjerskog odgoja;
- Preventivni programi
    - „CAP program“ prevencije zlostavljanja djece;
    - „RESCUR“ program
- Programi rada s roditeljima/odgojiteljima
    - „Rastimo zajedno“ program

ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE

MATIČNI OBJEKT VALPOVO

Red. br.	Skupina	Naziv	Broj djece	Broj djece s TUR	Broj odgojitelja	Broj pomoćnog osoblja
1.	Starija jaslička I.	KRIJESNICE	18	0	2	1
2.	Starija jaslička II.	ORLIĆI	18	0	2	1
3.	Mlađa vrtićka	JABUČICE	21	1	3	0
4.	Srednja vrtićka	LEPTIRIĆI	23	1	2	0
5.	Starija vrtićka	OBLAČIĆI	25	0	2	1
6.	Predškolska I.	BOMBONČIĆI	27	0	2	0

PRIVREMENI PODRUČNI ODJEL U GKIČ

Red. br.	Skupina	Naziv	Broj djece	Broj djece s TUR	Broj odgojitelja	Broj pomoćnog osoblja
1.	Predškolska II.	ISKRICE	27	0	2	0

PODRUČNI ODJEL LADIMIREVCI

Red. br.	Skupina	Naziv	Broj djece	Broj djece s TUR	Broj odgojitelja	Broj pomoćnog osoblja
1.	Starija jaslička	TOČKICE	18	0	2	1
2.	Mlađa vrtićka	JEŽIĆI	18	0	2	0
3.	Srednja vrtićka	BALONČIĆI	22	1	3	0
4.	Starija mješovita	ZVJEZDICE	22	0	2	1

3.1. Organizacija rada Dječjeg vrtića „Maza“ Valpovo

3.1.1. Redovni programi

Radno vrijeme vrtića usklađeno je s potrebama roditelja. U petodnevnom radnom tjednu, radno vrijeme matičnog odjela u Valpovu bit će od 6:00 do 16:30 sati, a u područnom odjelu Ladimirevci od 6:30 do 16:00 sati.

U matičnom odjelu je osigurano izmjenično tjedno dežurstvo koje se odvija od 6:00 do 7:00 te od 15:30 do 16:30 u sobi dnevnog boravka skupine „Jabučice".

Pedagoška godina započinje 1. rujna 2025. godine i traje do 31. kolovoza 2026. godine. Vrtić ne radi u dane blagdana i praznika koji se slave na razini Republike Hrvatske.

Redoviti rad planira se od 1. rujna 2025. do 30. lipnja 2026. godine.

Za vrijeme božićnih i novogodišnjih praznika, anketirat će se roditelji kako bi se vidjelo ima li mogućnosti za organizaciju dežurnih skupina. Višegodišnje iskustvo pokazalo je znatno manji broj djece i mogućnost organizacije dežurnih skupina u tom razdoblju kada i djelatnici, prema organizacijskim mogućnostima, mogu koristiti ostatak godišnjeg odmora. Za blagdane Badnjak, Silvestrovo i Veliki petak, radit će se skraćeno do 13:00 sati.

Od 1. srpnja do 21. kolovoza 2026. godine Vrtić radi prema rasporedu ljetnog dežurstva. U ljetnim mjesecima (srpanj, kolovoz) dječji vrtić radi smanjenim kapacitetima zbog redovnog održavanja vrtića, radova na obnovi vrtića i korištenja godišnjih odmora radnika. Zbog očekivanog manjeg broja djece koja imaju potrebu za boravkom u vrtiću, planirano je osnivanje manjeg broja dežurnih skupina.

U srpnju će se rad organizirati u matičnom i područnom vrtiću sukladno broju djece, a u kolovozu samo u Područnom odjelu Ladimirevci u skladu s postojećim kapacitetima.

3.1.2. Posebni programi

Program vjerskog odgoja

Program vjerskog odgoja ove pedagoške godine provodit će se u MO Valpovo i PO Ladimirevci te u privremenom PO GKIČ, a voditeljica će biti odgojiteljica Ana Mari Mijatović koja je završila potrebno obrazovanje za vođenje vjerskog odgoja u predškolskim ustanovama pri Đakovačkoj nadbiskupiji. Kraći program vjerskog odgoja obuhvatit će djecu od pete godine do polaska u školu. Anketiranjem roditelja na početku pedagoške godine utvrdit će se točan broj djece koja će sudjelovati u ovom kraćem programu. Program će se odvijati dva puta tjedno po 45 minuta.

Program ranog učenja engleskog jezika – integrirani

Program ranog učenja engleskog jezika provodit će se u dvije skupine u MO Valpovo („Iskrice" i „Bombončići"). U skupini „Iskrice" će ga provoditi odgojiteljice Nikolina Vuksanić i Ivana Svrtan, a u skupini „Bombončići" odgojiteljice Petra Brezovac i Jelena Vinković. Program ranog učenja stranog jezika integriran je u redovni program odgojnih skupina. Program se ostvaruje na hrvatskom jeziku s postupnim rastom udjela engleskog jezika. Odgojiteljice integriraju engleski jezik u svakodnevne životne situacije, ali i osmišljavaju posebne sadržaje i situacije za učenje engleskog jezika kroz igru i suradnju.

Odgojiteljice se pri poučavanju djece, između ostalih, osobito vode didaktičkim principima postupnosti i zornosti uz upotrebu različitih materijalnih poticaja te kroz raznovrsne aktivnosti. Opseg i odabir aktivnosti vrši se u skladu s interesom, potrebama i sposobnostima djece kao i njihovom dobi.

RESCUR program

„Rescur: Na valovima" je međunarodni europski program za razvoj psihičke otpornosti djece predškolske i osnovnoškolske dobi (4. – 12. godina).

Projekt je nastao na temelju trenutačnih potreba i izazova s kojima se djeca današnjice susreću te nastoji razviti kompetencije potrebne za savladavanje tih izazova. Otpornost je

sposobnost osobe da zdravo raste, razvija se i napreduje unatoč preprekama, a to se uči, vježba i razvija. Teme u okviru programa su: razvoj komunikacijskih vještina, uspostavljanje i održavanje zdravih odnosa, razvijanje pozitivnog mišljenja, razvoj samoodređenja, izgradnja osobne snage, pretvaranje izazova u prilike. Ciljevi programa su: razviti i poboljšati socijalno i emocionalno učenje djece, poticati zdrave odnose među djecom te pozitivno i prosocijalno ponašanje, poticati mentalno zdravlje i dobrobit djece. Ove će se godine provoditi u skupinama „Zvjezdice" (Kristina Čehajić), „Iskrice" (Ivana Svrtan i Nikolina Vuksanić) te u „Bombončićima" (Ivana Vidinović).

Program učenja engleskog jezika

Program je namijenjen djeci starije i predškolske dobi, a u našem se dječjem vrtiću provodi već dugi niz godina. Djeca engleski jezik usvajaju spontano i situacijski kroz igru i svakodnevne aktivnosti te u posebno planiranim i izvođenim aktivnostima. Sadržaje usvajaju kroz igru, pjesmu, ples, igrokaze, slikovne kartice, didaktičke igre, plakate, slikovnice na engleskom jeziku i radne listove. Kraći program učenja engleskog jezika, verificiran od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa (sadašnje Ministarstvo znanosti i obrazovanja), provodit će se i ove pedagoške godine s djecom starosne dobi od pete godine do polaska u školu u Valpovu i Ladimirevcima. Kraći program engleskog jezika će od ove pedagoške godine, zahvaljujući sufinanciranju od strane Osnivača, biti besplatan i svoj djeci dostupan.

Program ranog učenja engleskog jezika ostvaruje se na hrvatskom jeziku s postupnim rastom udjela engleskog jezika. S obzirom na redovni plan i program, odgojitelji integriraju engleski jezik u svakodnevne životne situacije, ali i osmišljavaju posebne sadržaje vezane uz njegove specifičnosti. Razvojni status djeteta i razvojna usvojenost engleskog jezika (motivacija, izgovor, rječnik) utječe na kreiranje cjelokupnog programa i praćenja postignuća djeteta.

Kraći program engleskog jezika bit će ponuđen djeci starije skupine „Zvjezdice" u PO Ladimirevcma, a odvijat će se dva puta tjedno po 30 minuta.

Kraći program engleskog jezika provodi „Škola stranih jezika – Lingua", odnosno odgojiteljica Jelena Vinković u Valpovu. Bit će uključeno 20 djece.

Preventivni programi

Preventivni programi i ove pedagoške godine bit će sastavni dio Godišnjeg plana programa za 2025./2026. pedagošku godinu i obuhvatit će razrađene strategije djelovanja u rizičnim situacijama i pri rizičnim ponašanjima djece.

Preventivni programi u predškolskoj dobi ne ograničavaju se samo na razini odgojno-obrazovne djelatnosti u predškolskoj ustanovi, već se konceptualnim modelom programa prevencije ostvaruje sustavni pristup svih čimbenika odgovornih za odgojno-obrazovno djelovanje: obitelj, predškolska ustanova, uža i društvena zajednica, mediji, itd. Kvalitetno utemeljen program predškolske prevencije integriran je i uklopljen u svakodnevni kontekst odgojno-obrazovnog rada te obuhvaća cjelokupni razvoj djeteta. Preventivnim programom nastoje se pojačati zaštitni, a prevenirati rizični čimbenici. Programi su usmjereni jačanju obiteljskih veza i odnosa, razvijanju roditeljskih umijeća vježbanjem vještina roditeljske podrške djetetu, komunikacije između djeteta i roditelja, razvoju socijalnih vještina kod djece, posebno suradnje i uvažavanja drugih te prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja. Pozitivni komunikacijski procesi koji se odvijaju između djece i roditelja, djece i odgojitelja te roditelja i odgojitelja stvaraju pogodno ozračje za provedbu programa prevencije u predškolskoj dobi.

„CAP“ program prevencije zlostavljanja djece

Predškolski CAP program provodi se na način prilagođen djeci te dobi, kroz zanimljiva interaktivna predavanja, a o potencijalno opasnim situacijama razgovara se prije, tijekom i nakon izvođenja posebno osmišljenih igrokaza koje djeca mogu razumjeti, pratiti, ali i sami probati. U dijelu namijenjenom djeci obuhvaća:

1. aktivnosti za pripremu djece (provode ih odgojiteljice u skupini prije provođenja radionice, integrirano u programu skupine),
2. dječju radionicu (provodi CAP tim),
3. aktivnosti koje se provode nakon radionice (odgojiteljice u odgojnoj skupini, integrirano u programu skupine).

Roditeljima se kroz CAP prezentaciju na roditeljskom sastanku prezentiraju ciljevi i vrijednosti programa. Educirane voditeljice programa čine odgojiteljice: Tihana Antolović, Ana Mari Mijatović, Ivana Svrtan, Nikolina Vuksanić i v.d. ravnateljice Jelena Lacković.

Što djeca uče djeca u CAP Programu:

- jasno i glasno kažu NE onome tko ih pokušava ugroziti
- u opasnosti pobjegnu na najbliže sigurno mjesto
- viču što glasnije mogu
- traže pomoć odraslih u koje imaju povjerenja - to nije tužakanje
- traže pomoć vršnjaka
- uvijek budu na sigurnoj udaljenosti kad razgovaraju s nepoznatom osobom
- nikad ne prihvaćaju darove, obećanja i ponude u zamjenu za ulazak u auto ili stan nepoznate osobe
- razlikuju dobre i loše tajne
- ako ih uhvati neznanac, pokušaju ga zbuniti udaranjem u osjetljive dijelove tijela, maknuti mu ruku s usta snažnim povlačenjem za mali prst u suprotnom pravcu
- ne idu sami u potragu za neznancem već da nastoje što bolje zapamtiti kako je izgledao i to tome obavijeste odrasle
- ako ih poznata odrasla osoba plaši i zbunjuje svojim zahtjevima, osobito ako traži da to ostane "naša mala tajna", uče da nikako o tome ne smiju šutjeti nego reći odraslima koji im vjeruju i govoriti dok im netko ne povjeruje

Ovim će programom ove pedagoške godine biti obuhvaćeno otprilike 68 djece iz 3 odgojne skupine (54 iz MO Valpovo, 14 iz PO Ladimirevci). Roditeljima se na roditeljskom sastanku prezentiraju ciljevi i vrijednosti programa. Povratne informacije odgojiteljice nakon realiziranih radionica s djecom:

- jasno prezentirano djeci,
- na zanimljiv način i s mjerom realizirane radionice,
- djeci približene "tabu" teme,
- dobra priprema za život,
- forma igrokaza jednostavna za djecu,
- direktan i otvoren pristup prema djeci i poznate osobe koje su ga prezentirale pridonose otvorenosti djece i prihvaćanju sadržaja Programa

Reakcije djece su izuzetno pozitivne, aktivno su uključeni u razgovor, igru uloga i praćenje sadržaja Programa.

3.1.3. Program javnih potreba

Program predškole

Program će se provoditi u matičnom odjelu u Valpovu (SDB „Leptirići") i u PO „Ladimirevci" (SDB „Zvjezdice") u popodnevnom terminu (nakon 15:30 sati). Zaposlit će se dvije odgojiteljice na pola radnog vremena koje će provoditi Program predškole i biti pratnja djeci u autobusu.

Prema Pravilniku o načinu raspolaganja sredstvima državnog proračuna i mjerilima sufinanciranja programa predškolskog odgoja (N.N.134/97.) Ministarstvo znanosti i obrazovanja dužno je sufinancirati program Predškole. Djeci iz područnih mjesta omogućit ćemo besplatan prijevoz autobusom uz pratnju odgojiteljice – voditeljice Programa predškole.

Sredstva dobivena od Ministarstva za potrebe Predškole utrošit ćemo za nabavu potrebnog materijala za rad u Predškoli. Predškola u pedagoškoj 2025./2026. godini ostvarit će se u trajanju 250 sati. Za naselja Valpovo, Nard i Šag održavat će se u matičnom odjelu Valpovo, a za prigradska naselja Ladimirevci, Ivanovci, Marjančaci, Zelčin i Harkanovci u područnom odjelu u Ladimirevcima, no taj je plan podložan promjenama zbog ujednačavanja broja djece u obje skupine.

3.1.4. Projekti

- **Vrtko – rukomet u vrtićima**

  Rukomet u vrtićima "Vrtko" zajednički je projekt Europske rukometne federacije (EHF) i Hrvatskog rukometnog saveza (HRS), a cilj ovog projekta je poboljšati fizičku aktivnost djece te približiti rukometnu igru djeci vrtićkog uzrasta. Prošle je godine proveden u matičnom objektu na razini tri skupini te u područnom odjelu na razini jedne skupine. Zbog promjena u vezi uporabe dvorane, ove godine će se najvjerojatnije provoditi na razini dvije skupine u Valpovu te jedne u Ladimirevcima.

- **Škole za Afriku**

  Kroz program „Škole za Afriku" djeca i mladi diljem Hrvatske zalažu se za obrazovanje svojih vršnjaka u Etiopiji te uče o dječjim pravima i važnosti solidarnosti. Škola, klupa, bilježnica, učitelj ili učiteljica još su uvijek samo san za više od 38 milijuna djece Afrike. Bez obrazovanja ta djeca gube priliku da ostvare svoje potencijale, izađu iz siromaštva i izgrade bolju budućnost za sebe, svoje obitelji i zajednice. Siromaštvo, nedostatak sigurnih školskih objekata, udaljenost škola, život u izbjeglištvu i diskriminatorna uvjerenja društva prepreke su prema obrazovanju preko kojih ova djeca ne mogu preći.

  U Etiopiji odrasta čak 7,3 milijuna djece koja trebaju podršku kako bi nastavila obrazovanje, neophodno za zdrav razvoj svakog djeteta. Kroz aktivnosti programa

„Škole za Afriku“ udružit ćemo se za njih stvarajući obrazovne mogućnosti i bolje životne šanse:

- ulagat ćemo u škole i obrazovne djelatnike,
- podržati djecu koja su morala prekinuti obrazovanje,
- osigurati knjige i školski pribor,
- pružati psihosocijalnu podršku,
- povećati dostupnost predškolskog obrazovanja i
- angažirati zajednice u zalaganju za obrazovanje djevojčica.

Projekt će provoditi i koordinirati pedagoginja Ema Šimunović u suradnji s ravnateljicom i odgojiteljima.

- Aktivnosti u sklopu projekta će biti:
- humanitarne – prikupljanje donacije u vrtiću, na sajmovima
- edukativne – širenje spoznaja o dječjim pravima i Africi
- kreativne – izrada predmeta za prikupljanje donacije

- **Slavonija u mom srcu**

Projekt se provodi u starijoj mješovitoj skupini „Zvjezdice“ u PO Ladimirevci od strane odgojiteljica Kristine Čehajić i Hane Funtak.

Projekt se obilježava povodom Međunarodnog dana kulturne baštine (23. rujna) u organizaciji Dokkice i Osječko-baranjske županije. Projektne aktivnosti doprinose očuvanju i promociji kulturne baštine Slavonije kroz kreativne i edukativne aktivnosti za djecu i učenike. Kroz igru, umjetnost, glazbu, ples i priču djeca će istraživati bogatstvo naše tradicije, izražavati ljubav prema svom zavičaju i učiti koliko je važno čuvati običaje i vrijednosti za buduće generacije.

3.1.5. Početak rada

Pedagoška godina započinje 1. rujna 2025., a završava 31. kolovoza 2026. godine. Broj radnih dana bez vikenda, praznika i prosjeka godišnjeg odmora je 258 (244). U godini ima 14 blagdana/neradnih dana. Pregled rada po mjesecima je prikazan u tablici 1:

Tablica 1. – Pregled rada po mjesecima

MJESEC	BROJ RADNIH		BLAGDANI I NERADNI DANI		UKUPNO SATI
	DANA	SATI	DANI	SATI	
RUJAN	22	176	-	-	176
LISTOPAD	23	184	-	-	184
STUDENI	19	152	1	8	160

PROSINAC	21	168	2	16	184
SIJEČANJ	20	160	2	16	176
VELJAČA	20	160	-	-	160
OŽUJAK	22	176	-	-	176
TRAVANJ	21	168	1	8	176
SVIBANJ	20	160	1	8	168
LIPANJ	20	160	2	16	176
SRPANJ	23	184	-	-	184
KOLOVOZ	20	160	1	8	168
UKUPNO	**251**	**2008**	**10**	**80**	**2088**

3.1.6. Organizacija radnog vremena odgojitelja

Odgojitelji će tjedno raditi 27,5 sati u neposrednom radu u skupini, 10 sati na ostalim poslovima, dok će na dnevnom odmoru biti 2,5 sata.

Ostali poslovi odgojitelja, prema Državnom pedagoškom standardu, obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te poslove stručnog usavršavanja.

Na dnevni odmor preostaje 2,5 sata tjedno koji se koristi u vremenu od 10:00 do 10:30 za jutarnju smjenu te od 12:00 do 12:30 za popodnevnu smjenu ili prema dogovoru, ovisno o dnevnom ritmu skupine i organizacijskim mogućnostima.

Radno vrijeme odgojitelja prikazano je u tablici 2.

Tablica 2. – Radno vrijeme odgojitelja

OBLICI RADA	**BROJ SATI DNEVNO**	**BROJ SATI TJEDNO**	**BROJ SATI MJESEČNO (na bazi 20 radnih dana u mjesecu)**	**BROJ SATI GODIŠNJE (251 radna dana)**
Neposredan odgojno-obrazovni rad	5,5	27,5	110	1380,5
Planiranje, programiranje i vrednovanje rada	1	5	20	251
Priprema prostora i poticaja	0,5	2,5	10	125,5
Suradnja i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima	0,3	1,5	6	75,3
Stručno i permanentno usavršavanje	0,2	1	4	50,2
Dnevni odmor	0,5	2,5	10	125,5
UKUPNO ZA RADNE DANE	**8**	**40**	**160**	**2008**
Godišnji odmor – prosjek 30 radnih dana				**240**
UKUPNO				**2248**

Organizacija rada odgojitelja je fleksibilna i u skladu s potrebama djece i zbog promjenjivih uvjeta može se mijenjati. Preklapanje odgojitelja iznosi 3 sata. U 4 skupine je

osiguran i treći odgojitelj, a u mlađoj jasličkoj skupini medicinska sestra koja dio radnog vremena brine o njezi djece jasličke dobi. Zaposlena su dva pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju i dva pomoćna djelatnika za njegu, skrb i pratnju. Pomoćnici su raspoređeni u PO Ladimirevci dok su pomoćni djelatnici za njegu, skrb i pratnju raspoređeni u stariju jasličku skupinu i u vrtičku skupinu u Valpovu. Radno vrijeme trećih odgojitelja koji su ponajviše zaduženi za sigurnost i razvoj vještina djece s teškoćama u razvoju je od 7:00/7:30 do 13:00/13:30 (ovisno o potrebama skupine), a radno vrijeme medicinske sestre je od 7:30 do 14:30 sati. Zbog povećanja broja skupina, planiramo zapošljavanje zdravstvenog voditelja.

Red. Broj	Naziv radnog mjesta	Radno vrijeme	Dnevni odmor
1.	ODGOJITELJICE I. smjena (MO Valpovo)	07:00-13:00	10:00-10:30
2.	ODGOJITELJICE II. Smjena (MO Valpovo)	09:30-15:30	12:00-12:30
3.	ODGOJITELJICE I. smjena (PO Lad.)	06:30 - 12:30	10:00 - 10:30
4.	ODGOJITELJICE II. smjena (PO Lad.)	10:00 - 16:00	12:00 - 12:30
5.	ODGOJITELJICE I. smjena (PO GKIČ)	6:30 – 12:30	10:00 – 10:30
6.	ODGOJITELJICE I. smjena (PO GKIČ)	9:30 – 15:30	12:00 – 12:30
7.	MEDICINSKA SESTRA	07:30-14:30	10:00-10:30
8.	RAVNATELJ	07:00-15:00	10:00-10:30
9.	PEDAGOGINJA	7:00 – 14:00	10:00-10:30
10.	VODITELJ RAČUNOVODSTVA	07:00-15:00	10:00-10:30
11.	TAJNIK	07:00-15:00	10:00-10:30
12.	DOMAR (VOZAČ, LOŽAČ)	06:00-14:00	09:30-10:00
13.	POMOĆNICI ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	8:00-12:00	
14	POMOĆNI RADNICI ZA NJEGU, SKRB I ORATNJU	8:00-12:00	
15.	POMOĆNE KUHARICE	06:00-14:00	09:30-10:00
16.	SPREMAČICA I. smjena	06:00-08:00 12:30-18:30 06:00-14:00	14:00-14:30 10:00-10:30
17.	SPREMAČICA II. smjena	10:30-18:30	16:30-17:00
18.	SPREMAČICA I. smjena (PO Lad.)	6:00-12:00 15:00-17:00	9:30-10:00
19.	SPREMAČICA II. smjena (PO Lad.)	9:00-17:00	10:00-10:30
20.	POMOĆNA KUHARICA (PO Lad.)	7:00-15:00	10:00-10:30

Radno vrijeme djelatnika usklađeno je sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju te sa Zakonom o radu. Svi djelatnici rade po 8 sati dnevno odnosno 40 sati tjedno. Odgojitelji rade 5,5 sati dnevno u neposrednom radu s djecom, a ostatak radnog vremena imaju mogućnost koristiti izvan vrtića (ako poslovi to dozvoljavaju) u obliku: planiranja, programiranja i vrednovanja rada, pripreme prostora i poticaja, suradnja i savjetodavni rad sa roditeljima i ostalima, poslovni stručnog usavršavanja.

Program predškolskog odgoja u vrtiću ostvaruje trideset i šest radnika, od toga 22 odgojno-obrazovna radnika: dvadeset odgojitelja, stručna suradnica pedagoginja i medicinska sestra. Na pripremi hrane rade tri radnice (dvije u MO Valpovo, jedna u PO

Ladimirevci), dok se za spremanje i održavanje vrtića brinu četiri spremačice (tri u MO Valpovo, jedna u PO Ladimirevci). Jedan radnik radi na održavanju i grijanju. Jedan radnik obavlja poslove ravnatelja, a jedna radnica obavlja računovodstvene i administrativne poslove. Jedna radnica, diplomirana pravnica, obavlja poslove tajnika. Planiranje odgojnog rada prilagođeno je i djeci s teškoćama u razvoju, tako je zaposleno četiri treće odgojiteljice za pomoć u skupini s djecom s teškoćama u razvoju.

3.1.7. Organizacija radnog vremena ravnatelja i stručnog suradnika pedagoga

Tablica 3. Radno vrijeme ravnatelja

OBLICI RADA	BROJ SATI DNEVNO	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI MJESEČNO (na bazi 20 radnih dana u mjesecu)	BROJ SATI GODIŠNJE (na bazi 251 radna dana)
Poslovi organiziranja rada vrtića	3	15	60	753
Savjetodavni rad	0,5	2,5	10	125,5
Administrativno-upravni poslovi	1	5	20	251
Financijsko-računovodstveni poslovi	1	5	20	251
Suradnja	1	5	20	251
Zastupanje i predstavljanje ustanove	0,5	2,5	10	125,5
Stručno usavršavanje	0,5	2,5	10	125,5
Dnevni odmor	0,5	2,5	10	125,5
Ukupno za radne dane	**8**	**40**	**160**	**2008**
Godišnji odmor				**240**
Ukupno				**2248**

Stručni suradnici obvezni su u neposrednom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima provoditi 25 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena (poslovi vezani uz suradnju s drugim ustanovama, poslovi stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i drugi poslovi.

Radno vrijeme pedagoga prikazano je u tablici 3.

Tablica 4. – Radno vrijeme pedagoga

OBLICI RADA	BROJ SATI DNEVNO	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI MJESEČNO (na bazi 20 radnih dana u mjesecu)	BROJ SATI GODIŠNJE (na bazi

				251 radna dana)
Planiranje, programiranje i vrednovanje osobnog rada: - Dnevno planiranje - Izrada godišnjeg plana rada - Godišnje izvješće	1	10	40	251
Neposredan rad s roditeljima, odgojiteljima, djecom: - Organizacija, stvaranje i praćenje odgojno-obrazovnog rada - Pružanje pomoći i podrške odgojiteljima pri zadovoljavanju razvojnih potreba djece i podizanju kvalitete odgojno-obrazovnog rada - Rad s pripravnicima i vođenje studentske prakse	5	25	100	1255
Suradnja s roditeljima i ostalim čimbenicima: - Roditeljski sastanci - Individualni razgovori - Inicijalni razgovori - Upis djece u vrtić - Organizacija druženja, svečanosti, priredbi	1	1	4	251
Stručno i permanentno usavršavanje - Individualno usavršavanje - Usavršavanje u ustanovi (odgojiteljska vijeća, stručni aktivi, predavanja, radionice, radni dogovori…) - Usavršavanje izvan ustanove (predavanja, radionice…)	0,5	1,5	6	125,5
Dnevni odmor	0,5	2,5	10	125,5
Ukupno za radne dane	**8**	**40**	**160**	**2008**
Godišnji odmor – prosjek 30				**240**
UKUPNO				**2248**

3.2. Podaci o djeci po odgojno-obrazovnim ustanovama

U lipnju 2025. godine, Upravno vijeće je raspisalo natječaj za upis djece u Dječji vrtić „Maza“ Valpovo za pedagošku 2025./2026. godinu te je upisano 86 djece i to:

- U Valpovu (matični objekt):
  - 27 djece – jasličke skupine
  - 12 djece – vrtićke skupine
- U Ladimirevcima (područni odjel):
  - 15 djece – jaslička skupina
  - 36 djece – vrtićke skupine

Tablica 5. Prikaz struktura odgojno-obrazovnih skupina po spolu i dobi

Ime skupine	BROJ DJECE U SKUPINI			Odgojitelji	Pomoćni radnici
	Ukupno	Dječaci	Djevojčice		
Matični objekt - Valpovo					
„Krijesnice“	**18** (1-3 godine)	**8**	**10**	Brigita Kozari Ivana Vidinović	Božica Kasapović (med.sestra)
„Orlići“	**18** (2 – 3 godine)	**10**	**8**	Sarita Brkić Jasna Anočić	Ines Maričić
„Jabučice“	**21** (3 – 4 godine)	**14**	**7**	Iris Križek Tanja Štefančić Matea Vichta	
„Leptirići“	**23** (4 – 5 godina)	**13**	**10**	Lucija Majdenić Laura Ćavar	
„Oblačići“	**25** (4 – 5 godina)	**11**	**14**	Božica Špoljarić Ana Mari Mijatović	Tea Kokić
„Bombončići“	**27** (6 – 7 godina)	**12**	**15**	Petra Brezovac Jelena Vinković	
„Iskrice“	**27** (6 – 7 godina)	**14**	**13**	Ivana Svrtan Nikolina Vuksanić	
Područni odjela - Ladimirevci					
„Točkice“	**16** (1 - 3 godina)	**10**	**6**	Ana Mogoroš Tena Ađić	Dubravka Međurečan
„Ježići“	**19** (3 - 5 godina)	**11**	**8**	Zorica Đurin Tena Merčep	
„Balončići“	**22** (4 – 5 godina)	**8**	**13**	Nada Babok Ena Ivoš Viktorija Kajević	
„Zvjezdice“	**21** (5 – 7 godina)	**10**	**11**	Kristina Čehajić Hana Funtak	Ines Vuk

3.2.1. Podaci o djeci s teškoćama u razvoju

Prema članku 2. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (NN broj 63/08 i 90/10), dijete s teškoćama dijete je s utvrđenim stupnjem i vrstom teškoće po propisima iz socijalne skrbe, koje je uključeno u redovitu i/ili posebnu odgojnu skupinu u dječjem vrtiću, ili posebnu odgojno-obrazovnu ustanovu. **Djecom s teškoćama u smislu**

ovog Standarda smatraju se: a) djeca s oštećenjem vida, b) djeca s oštećenjem sluha, c) djeca s poremećajima govorno-glasovne komunikacije, d) djeca s promjenama u osobnosti uvjetovanim organskim čimbenicima ili psihozom, e) djeca s poremećajima u ponašanju, f) djeca s motoričkim oštećenjima, g) djeca sniženih intelektualnih sposobnosti, h) djeca s autizmom, i) djeca s višestrukim teškoćama, j) djeca sa zdravstvenim teškoćama i neuorološkim oštećenjima (dijabetes, astma, bolesti srca, alergije, epilepsije i slično).

Odgojitelji i stručni suradnici u dječjem vrtiću, svatko u skladu sa svojom ulogom, prikupljaju i bilježe informacije o djeci na temelju upoznavanja, promatranja i komuniciranja s djetetom i razgovora s roditeljima te u suradnji s vanjskim stručnjacima (kod kojih je dijete bilo na procjeni, praćenju ili uključeno u tretman ili terapiju). Ako tim za podršku (roditelji, odgojitelji i stručni suradnici) zaključi da je djetetu potrebno osigurati odgovarajuće uvjete za njegu, odgoj i zaštitu, roditelja s prikupljenim nalazima i mišljenje upućuje u Centar za socijalnu skrb radi pokretanja postupka vještačenja te utvrđivanja stupnja i vrste teškoće prema propisima iz socijalne skrbi. Oblici uključivanja, vrsta kurikuluma i vrijeme (broj sati) uključivanja djece s teškoćama u dječji vrtić, različiti su i ovise o razvojnim potrebama pojedinog djeteta.

U pedagoškoj godini 2025./2026. u Vrtić je upisano 5 djece s teškoćama u razvoju (III. i IV. stupanj invaliditeta) s Nalazom i mišljenjem jedinstvenog tijela vještačenja (Tablica 9, djeca pod brojem 1. do 4.), Još je 8 djece upućeno na procjene kod vanjskih stručnjaka radi određenih odstupanja od uobičajenog razvoja.

Tablica 6. – Djeca s teškoćama u razvoju

Red. br.	Spol	*Dob	Odgojno-obrazovna skupina	Individualni kurikulum	Treći odgojitelj/Pomoćnik	Dnevno trajanje programa u satima
1.	M	3,9	„Balončići“	DA	DA	4
2.	M	4,2	„Jabučice“	DA	DA	4
3.	Ž	4,2	„Balončići“	DA	DA	4
4.	M	6,10	„Zvjezdice“	DA	DA	4
5.	M	3,2	„Točkice“	DA	DA	4

*Kronološka dob djeteta izražena je u godinama i mjesecima.

U svim odgojnim skupinama rad će biti prilagođen razvojnim potrebama djece te socijalnim, ekonomskim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji djece polaznika našeg vrtića i okruženja u kojem živimo.

U okviru redovnog programa našeg vrtića provodit će se integracija djece s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama u redovne odgojne skupine.

Kako bi integracija bila što uspješnija provodit će se timski pristup u osiguravanju uvjeta, planiranju i provođenju odgojno-obrazovnog rada, gdje će se posebno naglasiti potreba individualiziranog pristupa u radu. Pedagoginja uz odgojiteljice i pomoćnike za djecu s TUR izrađuje IOOP (Individualni odgojno-obrazovni program) na tromjesečnoj bazi nakon čega slijedi zajednička evaluacija postavljenih zadaća te postavljanje novih zadaća s ciljem što uspješnijeg rada na dječjim kompetencijama.

Bitne zadaće:

- integracija djece s teškoćama u razvoju u redovni program vrtića

- donošenje programa rada za svako pojedino dijete s posebnim potrebama
- uključivanje stručnog tima (vanjski suradnici) u rad s djecom s teškoćama, njihovim roditeljima i odgojiteljicama
- praćenje napredovanja djece s posebnim potrebama u smislu njihove socijalizacije i osamostaljivanja, praćenje zdravstvenog i socijalnog statusa djeteta i njegove obitelji

Strategija rada sa djecom s teškoćama:

1. Individualni rad prema programu napisanom za svako dijete (nakon procjene njegovih vještina i sposobnosti)
2. Rad u odgojnoj skupini redovnog programa vrtića (pratiti socijalizaciju djeteta, postupanje u igri, mogućnosti djeteta. Cilj je naučiti dijete kako započeti i završiti socijalne interakcije i kako sklapati prijateljstva.)
3. Sustavno praćenje (timsko vođenje dosjea o svakom djetetu).
4. Pomoć odgojiteljima (u stvaranju podupirućeg i razvojnog okruženja, pomoć u zadovoljavanju djetetovih razvojnih potreba, pomoć odgojiteljicama u ostvarivanju toplog odnosa s djetetom. Nositelji ovih zadaća su roditelji, odgojitelji i vanjski stručni tim.)
5. Suradnja s roditeljima (jedan od važnijih djela programa jer svaki roditelj može dati najbolju informaciju o svom djetetu, uzajamno savjetovanje i pomoć kao podrška djetetu s teškoćama.)

Tablica 7. Prikaz zadaća u odgojno-obrazovnom radu s djecom s posebnim potrebama:

ZADAĆE	POSLOVI	NOSITELJI
Upoznavanje s djetetom i utvrđivanje inicijalnog stanja	• Razgovor s roditeljima pri upisu u vrtić • Svakodnevna zapažanja odgojitelja u skupini • Praćenje djeteta tijekom razdoblja prilagodbe i kontinuirano praćenje psihomotornog razvoja	odgojitelji, ravnatelj, pedagoginja i po potrebi vanjski stručni tim
Praćenje razvoja i potreba djece u specifičnim uvjetima	• Uvid u zdravstvenu dokumentaciju djeteta • Procjena procesa integracije djeteta: socijalizacija, razvojni status i napredovanje djeteta • Praćenje integracije djeteta na odnose u skupini • Intenzivna suradnja s roditeljima	Odgojitelji pedagoginja
Timsko planiranje odgojno-obrazovnog rada	• Osiguravanje optimalnih organizacijsko-materijalnih uvjeta • Izbor razvojnih zadaća • Izbor poticaja u skladu s individualnim potrebama	Odgojitelji, pedagoginja
Oblikovanje prostora u skladu s potrebama djece i s specifičnostima programa	• Formiranje centara aktivnosti • Sredina stimulativna za zadovoljavanja specifičnih interesa i potreba, posebno u predškolskim skupinama	Odgojitelji, ravnatelj, pedagoginja

	• Kontinuirano obogaćivanje prostornog konteksta u skladu s potrebama pojedine odgojne skupine	
Provođenje djelomične integracije	• Osiguravanje uvjeta za uključivanje djece s teškoćama u razvoju u redovnu skupinu vrtića • Senzibilizacija odgojitelja kroz praćenje stručne literature i stručnih usavršavanja • Izrada individualnih planova i programa sa konkretiziranim zadaćama za pojedino dijete • Kontinuirano praćenje razvoja djeteta • Praćenje dinamike integracije djeteta u skupinu • Evaluacija individualnog programa u odnosu na dijete, roditelja i skupinu • Suradnja s roditeljima putem individualnih razgovora, roditeljskih sastanaka, savjetovanja	Odgojitelji, roditelji, pedagoginja
Integracija djece s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama	• Nakon inicijalnog razgovora s roditeljima uključiti dijete u skupinu • Prilagodba programa prema djetetovim sposobnostima i mogućnostima • Edukacija roditelja i odgojitelja kroz sudjelovanje na tematskim radionicama • Praćenje razvoja i napredovanja djeteta • Suradnja s drugim ustanovama (udruga MI, udruga Zvono, Dom zdravlja Valpovo, viša savjetnica)	Odgojitelji, ravnatelj, roditelji, pedagoginja
Suradnja s roditeljima	• Razmjena potrebnih informacija s roditeljima prilikom upisa djeteta u vrtić • Upućivanje na pravodobnu dijagnostiku i specijalističke preglede • Uključivanje roditelja kao aktivnog sudionika u integraciji i rehabilitaciji djece • Informiranje, savjetovanje roditelja	Odgojitelji, ravnatelj, pedagoginja
Praćenje i evaluacija	• Procesa i rezultata u skupinama • Djetetova postignuća • Zadovoljstva djeteta i roditelja i odgojitelja	Odgojitelji, ravnatelj, roditelji, pedagoginja

3.2.2. Darovita djeca

Prema članku 2. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (NN broj 63/08 i 90/10) darovito je dijete ono kojem je utvrđena iznadprosječna sposobnost u jednom ili više područja uključeno u jasličke i vrtićke programe i predškolskog odgoja i naobrazbe.

U pedagoškoj godini 2025./2026. u Vrtić nije upisano niti jedno dijete kojemu je utvrđena darovitost od strane psihologa. Ukoliko u suradnji s vanjskim stručnjacima psiholozima utvrdimo darovitost kod određenog djeteta, za dijete će se napisati *Program za darovito dijete* koji će se ostvarivati kao prošireni redoviti program, a temeljit će se na individualnim sposobnostima, sklonostima i interesima, dodatnim programskim sadržajima, suradnji s roditeljima, praćenju djetetova napredovanja i suradnji sa stručnjacima. Djeci koja pokazuju

nadarenost u određenom području, osigurat će se raznovrsni materijalni poticaji kako bi unaprijedilo svoje znanje i vještine prema vlastitom interesu i mogućnostima.

Početni plan rada odnosit će se na:

- identifikaciju darovite djece s ciljem otkrivanja sposobnosti radi poticanja punog razvoja dječjih potencijala. Procjenjivanje potencijalne darovitosti provodit će prvenstveno odgojitelj u skupini, roditelji te psiholog primjenjujući standardizirane mjerne instrumente;
- nakon identifikacije djetetovih potencijalnih sposobnosti, svakom identificiranom djetetu nastojat će se pružiti pravilna podrška njegovom daljnjem razvoju;
- o načinu provođenja programa ovisit će razvoj pozitivnog poimanja sebe, razvoj samopouzdanja djeteta, razvoj samostalnosti u odlučivanju, osobno zadovoljstvo;

Tijekom pedagoške godine identifikacija će se provoditi na slijedeći način:

1. Snimanje stanja i utvrđivanje broja potencijalno darovite djece u Vrtiću u dobi od 4-6 godina (upitnici za otkrivanje potencijalno darovite djece za roditelje i odgojitelje skupina u kojim borave djeca tog uzrasta).
2. Evidentiranje rezultata, razgovor i edukacija roditelja te djece.
3. Priprema Programa za rad s darovitom djecom koji bi obuhvatio sljedeće elemente:
   - Organizacija prostora za rad, opremanje odgovarajućom opremom, didaktički materijal, te ulaganje u projekte i istraživanja koja će se provoditi s djecom.
   - Voditelj Programa bila bi odgojiteljica koja ima određenih iskustva u radu s obogaćenim programom za darovite, uz stručnu pomoć vanjskih suradnika, kao i uz suradnju s institucijama i udrugama koje rade s takvom djecom te ravnateljice vrtića.
   - Cilj Programa za darovitu djecu u Vrtiću bio bi da se djetetu kroz proširenje i produbljivanje aktivnosti i stimulirajućih poticaja omogući razvijanje i izražavanje njegovih sposobnosti. Dijete bi u takvom okruženju imalo priliku iskazati svoje interese, zadovoljiti potrebe kroz optimalne uvjete, baveći se onim što ga raduje i zanima.
   - Rad s potencijalno darovitom djecom (nakon verifikacije Programa) treba se osigurati prostor, a provodio bi se jednom u tjednu (oko 45 minuta), ispunjen sadržajima i aktivnostima prilagođenih zahtjevima djece (stvaralačke, konstruktivne, istraživačke, matematičko-logičke, pred vježbama za početno čitanje i pisanje, „mozgalicama“)
   - Program bi uključivao i poticanje i razvoj socijalnih vještina kod takve djece (rad na pozitivnoj slici o sebi, razvoj i jačanje emocionalne inteligencije).
   - Suradnja i uključenost roditelja u sam tijek odvijanja Programa.
   - Identifikaciju potencijalno darovite djece (u suradnji s pedagogom vrtića, psihologom OŠ i psihologom iz udruge „Zvono“) te revidiranje postignutih rezultata na kraju pedagoške godine.
   - Potrebno vrijeme za pripremu Programa je vrijeme potrebno da se jedan djelatnik educira za rad na programu za darovite.

Strategija rada s darovitom djecom:

- pričanje priča
- crtanje

- manipulacija predmetima
- ritam, glazba, pjevanje, iskazivanje raspoloženja glazbom
- društvene igre, igra u paru
- vrijeme za izbor, minuta za razmišljanje.

S obzirom na utvrđenu strategiju rada, darovitoj djeci ponudit će se i raznovrsni interesni centri. Budući da su stvoreni uvjeti rada s darovitom djecom slijedeći cilj nam je educirati jednog odgojitelja za rad u igraonici darovite djece. Kako se edukacija provodi jedino u Zagrebu, u centru „Bistrić", a cijena edukacije je visoka za vrtićke uvjete potrebno je osigurati financijska sredstva.

3.3. Podaci o zaposlenim djelatnicima

Tablica 8. – Zaposleni djelatnici u pedagoškoj 2025./2026. godini

Red. Broj	Ime i prezime zaposlenika	Školska sprema	Radno mjesto
1.	Jelena Lacković	VSS	V.d. ravnatelja
2.	Ema Šimunović	VSS	Pedagoginja
3.	Jelena Jerbić	VSS	Tajnica
4.	Anamarija Ribarić	VŠS	Voditeljica računovodstva
5.	Božica Kasapović	SSS	Medicinska sestra
6.	Jasna Anočić	VŠS	Odgojitelj
7.	Sarita Brkić	VŠS	Odgojitelj
8.	Iris Križek	VSS	Odgojitelj
9.	Tanja Štefančić	VŠS	Odgojitelj
10.	Tihana Antolović	VSS	Odgojitelj
11.	Petra Brezovac	VŠS	Odgojitelj
12.	Marija Đurkić	VSS	Odgojitelj
13.	Ena Ivoš	VŠS	Odgojitelj
14.	Ivana Svrtan	VŠS	Odgojitelj
15.	Nikolina Vuksanić	VŠS	Odgojitelj
16.	Jelena Vinković	VŠS	Odgojitelj
17.	Brigita Kozari	VŠS	Odgojitelj
18.	Hana Funtak	VŠS	Odgojitelj

19.	Lucija Majdenić	VSS	Odgojitelj
20.	Ivana Vidinović	VŠS	Odgojitelj
21.	Kristina Čehajić	VSS	Odgojitelj
22.	Ana Mogoroš	VŠS	Odgojitelj
23.	Tihana Flajc	VŠS	Odgojitelj
24.	Nada Babok	VŠS	Odgojitelj
25.	Zorica Đurin	VŠS	Odgojitelj
26.	Laura Čavar	VSS	Odgojitelj
27.	Lucija Markešić	VŠS	Odgojitelj
28.	Nela Lukić	VSS	Odgojitelj
29.	Ana Mari Mijatović	VSS	Odgojitelj
30.	Božica Špoljarić	VŠS	Odgojitelj
31.	Matea Vichta	VSS	Odgojitelj
32.	Viktorija Kajević	VSS	Odgojitelj
33.	Gabrijela Srbalj	SSS	Odgojitelj
34.	Dubravka Međurečan	SSS	Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju
35.	Ines Vuk	SSS	Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju
36.	Ines Maričić	SSS	Pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju
37.	Tea Kokić	SSS	Pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju
38.	Željka Čorić	NKV	Pomoćna kuharica
39.	Klara Habus	SSS	Pomoćna kuharica
40.	Ivana Galovac	SSS	Pomoćna kuharica
41.	Danijela Perošević	SSS	Spremačica
42.	Martina Skelac	SSS	Spremačica
43.	Tatjana Cvenić	SSS	Spremačica
44.	Mihaela Đurković	SSS	Spremačica
45.	Dina Oršoš	SSS	Spremačica
46.	Igor Vidaković	SSS	Domar (vozač, ložač)

Svi zaposlenici imaju točan raspored te određeno radno vrijeme uz tjednu radnu obvezu prema Pravilniku o radu 40 sati tjedno. Promjena ili potreba za novim zaposlenicima (duže bolovanje ili dr.) redovito se iskazuje i traži u suradnji s Osnivačem.

3.4. Pripravnici

U pedagoškoj godini 2025./2026., jedna će odgojiteljica započeti pripravnički staž. Detaljnije u tablici 9.

Tablica 9. Podaci o odgojiteljima pripravnicima

Ime i prezime pripravnika	Struka pripravnika	Povjerenstvo
Ena Ivoš	Magistra primarnog obrazovanja s prekvalifikacijom za odgojitelja	Predsjednica povjerenstva: Jelena Lacković, ravnateljica Stručna suradnica: Ema Šimunović, pedagoginja Mentorica: Kristina Čehajić, odgojitelj
Lucija Markešić	Prvostupnica predškolskog odgoja i obrazovanja	Predsjednica povjerenstva: Jelena Lacković, ravnateljica Stručna suradnica: Ema Šimunović, pedagoginja Mentorica: Sarita Brkić, odgojitelj
Tena Adić	Prvostupnica predškolskog odgoja i obrazovanja	Predsjednica povjerenstva: Jelena Lacković, ravnateljica Stručna suradnica: Ema Šimunović, pedagoginja Mentorica: Ana Mogoroš, odgojitelj

Tijekom pripravničkog staža odgojitelj pripravnik pripremit će tri ogledne aktivnosti tijekom kojih će ga pratiti Povjerenstvo za stažiranja (ravnatelj, stručni suradnik pedagog i mentor). Pratiti će se rad u sljedećim područjima:

- Prijem djece i aktivnosti do doručka i doručak
- Aktivnosti između doručka i ručka
- Aktivnosti nakon ručka
- Suradnja s roditeljima
- Suradnja s vanjskim okruženjem

Za svaku praćenu aktivnost pripravnik će pisati pripremu prema zadanim elementima. Tijekom svakog praćenja Povjerenstvo za stažiranje popunjavat će protokol praćenja te će pripravniku dati svoj (usmeni) osvrt na promatranu aktivnost.

Odgojitelj pripravnik će tijekom stažiranja voditi dnevnik rada te vlastitu mapu profesionalnog razvoja.

4. MATERIJALNI I PROSTORNI UVJETI RADA

U Dječjem vrtiću „Maza“, u matičnom objektu, rad je organiziran u 6 odgojno-obrazovnih skupina u namjenski građenom prostoru. Pet soba dnevnog boravka imaju pripadajući garderobni prostor, hodnik i sanitarni čvor, a jedna skupina, smještena u prenamijenjenoj dvorani za tjelesne aktivnosti, nema navedeno te dijeli sanitarni čvor sa susjednom skupinom.

U prostoru matičnog objekta nalaze se još uredi ravnatelja, pedagoga, zajednički ured tajnice i računovotkinje, prostor za domara (kotlovnica), praonica, čajna kuhinja za pripremu

jednostavnih obroka i toplih napitaka (obroci se ne kuhaju već naručuju iz restorana Industrial). Nedostaje prostor za logopeda koji dolazi jednom do dva puta tjedno te za logopedske terapije koristi ured pedagoga.

Sobe dnevnog boravka su primjerene veličine, prostrane, s dovoljno prostora za pohranu i organizaciju centara. U budućnosti bi trebalo promišljati o osiguravanju prostora za blagovaonicu, spavaonicu kao i dvoranu za tjelesne aktivnosti. U prizemlju objekta smješteno je četiri skupine od kojih dvije imaju izlaz na terasu i s terase izlaz u park. Preko puta terasa nalazi se igralište koje nije u sklopu dječjeg vrtića (nije ograđeno). Ove se godine planira završavanje dogradnje pet soba i pripadajućih garderoba, sanitarnih čvorova i terasa.

U područnom odjelu Ladimirevci djeluju dvije skupine u namjenski građenom/preuređenom prostoru otvorenom u prosincu 2020. godine. Prostor je moderan i prostran, a osim dvije sobe dnevnog boravka od kojih je jedna izuzetno prostrana i visoka, područni odjel ima i prostor za izolaciju, prostor za djelatnike, toalete za djecu i toalete za djelatnike, ostavu, garažu te dva velika, ograđena dječja igrališta: jednog unutar vrtića, jedno ispred vrtića. Igralište unutar vrtića opremljeno je igralima i prekriven antistresnom podlogom. Ove godine planira se dovršetak dogradnja postojećeg vrtića s još dvije sobe dnevnog boravka.

Rad jedne skupine trenutno se odvija u prenamijenjenom prostoru Gradske knjižnice i čitaonice Valpovo. Uz sobu dnevnog boravka se nalazi i čajna kuhinja, sanitarni čvor te prostrano, ograđeno dvorište za aktivnosti na otvorenom.

Sve prostorije su dobro osvjetljene te su opremljene sustavima za grijanje i hlađenje.

4.1. Plan adaptacije i nabave potrebnih materijala za rad

Bitne zadaće u ovoj pedagoškoj godini bit će:

- Nabaviti namještaj i sitni inventar radi proširenja vrtića (posuđe, posteljine, perilica suđa, rublja, sušilica)
- Svakodnevno surađivati s Osnivačem
- Surađivati s gradonačelnikom i timom Grada Valpova s ciljem osiguravanja potrebnih materijalnih sredstava za podizanje standarda Vrtića
- Poslovati ekonomično
- Cijenu vrtića usklađivati prema potrebi u tijeku pedagoške godine
- Čuvati, održavati i popravljati sredstva za rad u vrtiću
- Aplicirati se na projekte

Investicijsko i tekuće održavanje objekata:

1. Popravak i zamjena vodovodnih cijevi, slavina te daski u dječjim zahodima
2. Sanacija električnih instalacija po potrebi te otklanjanje kvarova na aparatima
3. Redoviti servis vatrodojavne centrale, hidrantske mreže, servis klima uređaja te strojeva u praonici rublja i kuhinji
4. Redoviti servis aparata za gašenje požara
5. Čišćenje dimnjaka te servis kotlovnice i plamenika
6. Završetak nadogradnje dijela zgrade u svrhu proširenja kapaciteta.

Nabava opreme:

- Nabava televizora, plastifikatora i ostalih manjih tehničkih pomagala po potrebi, nabava uređaja bijele tehnike prema potrebi, posuđa, posteljine.

Radna odjeća za odgojitelje i tehničko osoblje:

- Nabava radne odjeće i obuće sukladno potrebama

Didaktika i potrošni materijal

1. Nabava potrošnog materijala za potrebe skupine prema iskazanim potrebama
2. Nabava uredskog potrošnog materijala
3. Nadopunjavanje didaktičkih sredstava u skupinama
4. Nabava stručne literature i slikovnica za djecu

Tablica 10. Potrebiti investicijski radovi u vrtiću

Predmet rada	Razdoblje provođenja	Izvršitelj
Pregled i čišćenje dimnjaka	listopad	Dimnjačarski obrt „Valpovo“
Periodični pregled aparata	prosinac	DVD Valpovo
Servis kondenzacijskog bojlera	prosinac	Kovačević, instalacijski obrt
Servis kondenzacijskog bojlera	prosinac	EMAX d.o.o.
Servis GUBERAC Briješće Redovni servis plinodojave	siječanj	"Dr.ETLINGER" d.o.o. Zagreb
Mokra hidrantska mreža – unutarnja	siječanj	Zavod za unapređivanje sigurnosti d.d. Osijek
Servis plinskog plamenika	veljača	Servis Blažević
Dojava zapaljivih plinova i para	veljača	Zavod za unapređivanje sigurnosti d.d. Osijek
Plinska kotlovnica – ispitivanje strojeva i uređaja	veljača	Zavod za unapređivanje sigurnosti d.d. Osijek
Održavanje strojeva u praonici	tijekom godine	domar
Održavanje unutrašnjih prostora vrtića	tijekom godine	domar, spremačice

Tablica 11. Vremenska organizacija radova na materijalnim uvjetima u dječjem vrtiću

ZADAĆE, SADRŽAJI, AKTIVNOSTI	NOSITELJI	SURADNICI	VRIJEME PROVEDBE (mjeseci)
• Utvrđivanje materijalno-tehničke opremljenosti skupina	odgojitelji	ravnateljica, domar	9. mjesec
• Analiza kvalitete postojećih materijalnih uvjeta rada	ravnateljica	odgojitelji, domar, spremačice	10. mjesec
• Pratiti interes djece i prema njima oplemenjivati prostor	odgojitelji	ravnateljica, pedagoginja	10. mjesec
• Utvrđivanje potreba za provođenje aktivnosti	odgojitelj	ravnateljica, pedagoginja	10. mjesec
• SDB prilagođavati i poticajno oblikovati	odgojitelji	ravnateljica, pedagoginja	kontinuirano
• Voditi brigu o dostupnosti i čuvanju sredstava za rad	odgojitelji	ravnateljica	kontinuirano
• Omogućiti djeci interakciju sa svim sudionicima u radu vrtića i s drugom djecom • U svim skupinama voditi brigu o sigurnosti prostora i nesmetanog kretanja djece	odgojitelji	ravnateljica, pedagoginja	kontinuirano
• Surađivati s okruženjem s ciljem osiguravanja potrebnih materijala za rad	ravnateljica	domar, pedagoginja	kontinuirano
• Uključivanje roditelja, traženje sponzora i donatora te sudjelovanje u javnim natječajima s ciljem unapređivanja materijalnih uvjeta rada	ravnateljica	odgojitelji	kontinuirano

4.2. IZVORI SREDSTAVA ZA RAD

Sredstva za redovnu djelatnost Dječjeg vrtića osiguravaju se iz proračuna Grada Valpova te participacije roditelja. Roditelj participira odlukom osnivača za jasličku skupinu =110,00 eura, a za vrtićku skupinu =100,00 eura. Prema izvršenju financijskog plana za 2025. godinu, ekonomska cijena vrtića je približno 383,00 eura.

Program predškole djelomično se sufinancira sredstvima Ministarstva, a plaće djelatnika iz redovnih sredstava Vrtića, odnosno Osnivača. Prijevoz djece koja polaze Program predškole financiran je od strane Vrtića, odnosno Osnivača.

Kraći program engleskog jezika (posebni), kao i do sada, provoditi će se u suradnji s Centrom za edukaciju i usluge prevođenja „Linqua", što će biti besplatno za roditelje, Vrtić će u potpunosti podmiriti troškove programa u suradnji s Osnivačem.

Program ranog učenja engleskog jezika (integrirani) je također besplatan za roditelje.

Vjerski odgoj se financira iz sredstava vrtića, a provoditi će se u tri skupine, dvije u Valpovu i jednu u Ladimirevcima.

5. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Radi skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece, u vrtiću se provode preventivne mjere zaštite djece. Zbog toga je potrebno provesti:

Tablica 12. Preventivne mjere zaštite zdravlja djece

Sadržaj rada	**Razdoblje provođenja**	**Izvršitelj**
Sanitarni pregled svih radnika	rujan, prema potrebi	Zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije Osijek
Dezinfekcija igračaka svakodnevno. Čišćenje i dezinfekcija prostora	po potrebi	medicinska sestra, odgojitelji
Dezinsekcija i deratizacija	dva puta godišnje	Sanitacija Osijek d.d. Osijek
Ispitivanje mikrobiološke čistoće radnog prostora i ruku djelatnika	dva puta godišnje	Zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije Osijek

Tablica 13. Organizacija brige za tjelesni razvoj i zdravlje djece

Sadržaj rada	**Razdoblje provođenja**	**Izvršitelj**
Inicijalni razgovor s roditeljima	kolovoz/rujan	odgojitelji, pedagoginja, medicinska sestra
Liječnička potvrda pri dolasku u vrtić i nakon bolesti	rujan, prema potrebi	medicinska sestra, odgojitelji, voditeljica računovodstva

Stalno praćenje obolijevanja djece	u kontinuitetu	medicinska sestra, odgojitelji
Razvijanje higijenskih navika	svakodnevno	odgojitelji, medicinska sestra
Boravak na zraku	svakodnevno	odgojitelji, ravnateljica, pedagoginja
Provođenje antropometrijskih mjerenja	tri puta godišnje	medicinska sestra, odgojitelji
Pojačano praćenje djece godinu pred školu	listopad/svibanj	odgojitelji, pedagoginja
Stalna suradnja s pedijatrom, stomatologom	tijekom godine	ravnateljica, medicinska sestra
Praćenje djece s posebnim potrebama tijekom godine	tijekom godine	odgojitelji, pedagoginja
Liste praćenja djece u godini pred polazak u školu	tijekom godine	odgojitelji, pedagoginja
Edukacija o pravilnoj prehrani	tijekom godine	odgojitelji, ravnateljica

Tijekom pedagoške godine redovito će se provoditi tjelesne vježbe vani na zraku i u sobama dnevnog boravka prema mogućnostima.

Osim boravka na zraku, jutarnja tjelovježba važan je čimbenik pravilnog rasta i razvoja djeteta. Jutarnje vježbe provodit će se svakodnevno, prije doručka, kroz prilagođene i djeci zanimljive tjelesne aktivnosti. Jutarnja tjelovježba iskoristit će se za podučavanje djece o pravilnom disanju.

Budući da je dječja osnovna biološka potreba za kretanjem, djeca će je zadovoljavati svakodnevnim dobro osmišljenim i sadržajnim aktivnostima.

U zadovoljavanju potrebe za kretanjem odgojitelji će voditi brigu o psihofizičkim osobinama djeteta, djetetovoj kondiciji i djetetovim mogućnostima.

Planiranje i osmišljavanje boravka na zraku:

- potrebno je osmisliti za djecu ugodno, sigurno, zabavno i zanimljivo okruženje;
- osigurati veliku ponudu materijala, dobar odabir sredstava i alata;
- omogućiti interakciju s odraslima, prepoznati djetetove potrebe i primjereno reagirati na njih;
- razvijati osjećaj prijateljstva, uzajamne pomoći, suradnje među djecom;
- uvažavanje individualnih osobina djeteta;
- uvažavanje specifičnih potreba pojedine djece;
- u suradnji s roditeljima osigurati djeci primjerenu odjeću i obuću.

Prevencija i zaštita zdravlja djece u vrijeme boravka na zraku:

- osigurati optimalne higijenske uvjete na vanjskim prostorima (redovito košenje trave, otklanjanje smeća, stakla, kamenja);
- voditi brigu o čistoći pješčanika i prostora oko pješčanika;
- omogućiti odlazak djece u manjim skupinama u sanitarni čvor;
- provesti temeljito pranje ruku uz upotrebu tekućeg sapuna.

Edukacija svih sudionika radi prevencije:
- podučiti i osvijestiti kod djece saznanje o mjerama sigurnosti, pomoći i samopomoći;
- osvijestiti kod odgojitelja važnost primjene protokola ponašanja u vrijeme boravka na zraku i u pješčanicima, o pružanju prve pomoći djetetu pri ozljedama i sl.;
- educirati tehničko osoblje o važnosti provedbe higijenskih mjera i postupaka, provjere provedbe dogovorenog, primjene protokola ponašanja pri boravku na zraku.

Na kraju pedagoške godine roditelji će biti upoznati s eventualnim nedostacima i potrebnim korekcijama u smislu ravnih stopala, pravilnog držanja kralježnice i sl., kako bi pravovremeno dijete odveli k liječniku.

Tijekom pedagoške godine organizirat ćemo predavanje stručne osobe (liječnika, psihologa) o potrebnoj zrelosti djeteta za školu. Ove aktivnosti bit će provedene u dogovoru s osnovnom školom i učiteljima prvih razreda.

Održavanje već postignutog standarda kvalitete u području brige za zdravlje djece, povećanje kvalitete suradnje svih sudionika procesa očuvanja i unapređenja zdravlja djece te intenzivan rad na razvoju zdravstvene kulture i samozaštite djece, bitan je cilj skrbi za rast i razvoj i zdravlje djece.

U odnosu na dijete bitne zadaće su:
- osposobljavanje djece za samozaštitu i samopomoć u potencijalno-rizičnim situacijama;
- osvještavanje djeteta o važnosti brige za zdravlje;
- podrška djeci u stvaranju navika zdravog življenja;
- identifikacija i kontinuirana briga za potrebe djece sa zdravstvenim poteškoćama.

U odnosu na odgojitelje bitne zadaće su:
- edukacija odgojitelja o očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti;
- edukacija o djeci sa zdravstvenim teškoćama i suradnja s zdravstvenom strukom;
- promišljanje i provođenje aktivnosti u segmentu zdravstvenog odgoja.

U odnosu na roditelje bitne zadaće su:
- edukacija roditelja o zaštiti djetetova zdravlja;
- suradnja s roditeljima djece s zdravstvenim poteškoćama;
- kontinuirano promoviranje zdravih stilova života kod roditelja i djece.

5.1. ZDRAVSTVENO PROSVJEĆIVANJE RODITELJA

- Svakodnevni, individualni kontakti s roditeljima da bi se dobila informacija o zdravstvenom stanju djeteta;
- Suradnja s roditeljima oko zbrinjavanja djeteta lošijeg zdravstvenog stanja ili ako je primijećeno odstupanje od postojećih vrijednosti u antropometrijskim mjerilima;
- Suradnja s roditeljima oko ishrane djece, navike ishrane djece u kućnom okruženju;
- Savjetovati roditelje o režimu dana djeteta (spavanje, prehrana, samostalna postelja, primjerena obuća i odjeća);

- Organizacija roditeljskih sastanaka s ciljem podizanja razine zdravstvene kulture roditelja;
- Educiranje i savjetovanje s ciljem prevencije;
- Davanje sugestija i uputa o načinu zajedničkih higijensko – epidemioloških mjera;
- Edukacija roditelja u smislu pravilnog odnosa i rješavanja neugodnih emocionalnih stanja prema liječniku – razvijanje pozitivnog odnosa prema zdravoj prehrani;
- Mogućnost odabira roditelja i djece o spavanju poslije ručka;
- Organizacija zdravstvenog prosvjećivanja roditelja putem:
    - skupnih roditeljskih sastanaka;
    - predavanja zdravstvenih djelatnika;
    - organizacije susreta roditelj – pedijatar;
    - suradnje s roditeljima oko vođenja zdravstvene evidencije.

Indikatori ostvarivosti zadaća:

- kvalitetnija suradnja s obitelji djeteta (kroz individualne razgovore upoznati djetetove potrebe);
- smanjenje bolesti i povreda djece (rad na sigurnosno-preventivnim programima);
- povećana suradnja s vanjskim stručnjacima u odnosu na zdravlje djeteta;
- kompetentnosti odgojitelja na prevenciji zdravlja i pomoći djetetu kod ozljeda (edukacija iz područja zdravstva);
- postignuća djece u igrama motoričke spretnosti (evaluacija ostvarenja planiranih razvojnih zadaća u tjelesnim aktivnostima).

5.2. PREHRANA DJECE

- osiguravanje četiri obroka dnevno: doručak, užina, ručak i popodnevna užina za djecu koja borave u vrtiću i nakon popodnevnog odmora, prema normativima određenih kalorijskih vrijednosti;
- osiguravanje mliječnih i ostalih vitaminskih napitaka: mlijeko, čaj, sok, jogurt i sl.;
- pregled uzoraka hrane, brisevi ruku kuharice, brisevi posuđa.

Cilj unapređenja prehrane djece je održavanje i poboljšavanje standarda kvalitetne prehrane, razvoj kompetentnosti samoposluživanja djece i dalje poticanje usvajanja pravilnih prehrambenih navika za pravilan rast i razvoj djece.

U odnosu na dijete bitne zadaće su:

- osiguravanje zdravih namirnica za objedovanje;
- razvijanje vještine samoposluživanja kako bi se djeca osposobila za konzumiranje optimalnih količina hrane i vode;
- osvještavati kontinuirano djecu o važnosti zdrave i pravilne prehrane tijekom cijelog života.

U odnosu na odgojitelje bitne zadaće su:

- svakodnevno promišljati o postupcima koji će potaknuti djecu da konzumiraju namirnice koje su zdrave za rast i razvoj;
- edukacija odgojitelja o zdravoj prehrani;
- edukacija ostalog osoblja o kontinuiranom vođenju brige o zdravoj prehrani djece.

U odnosu na roditelje bitne zadaće su:

- uključivanje roditelja u izradu jelovnika;
- komunikacija s roditeljima čija djeca imaju problema u prehrani;

Indikatori ostvarivosti zadaća:

- provođenje ankete za roditelje o postojećem jelovniku;
- praćenje energetskih, nutritivnih i bakterioloških analiza obroka;
- pravovremeno zadovoljavanje dječjih potreba u pogledu vremena i trajanja objeda.

Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj djece započinje od trenutka upisa djeteta u predškolsku ustanovu upoznavanjem sa zdravstvenim stanjem i socijalnim statusom djeteta kroz inicijalni razgovor s roditeljima. Tijekom pedagoške 2025./2026., sukladno područjima rada, radit će se na ostvarenju sljedećih ciljeva:

Tablica 14. Ciljevi zdravstvenog odgoja

PODRUČJE RADA	CILJEVI
ALERGIJE	- razgovorom s roditeljima novoupisane djece dobiti informacije, ukoliko su prisutne alergije, o kojoj vrsti alergije je riječ te što je potrebno prilagoditi potrebama djeteta uz liječničku dokumentaciju - suradnjom s roditeljima dobiti uvid o pojavi novih alergija - prikupiti potrebnu dokumentaciju djece alergičara - organizirati posebnu prehranu za alergičare - ispuniti individualni protokol za djecu
SKRB ZA ORALNO ZDRAVLJE	- organizirati predavanja za roditelje u vezi oralnog zdravlja djece - osmisliti i provoditi aktivnosti u skupini s ciljem povećanja brige djece i roditelja o oralnom zdravlju djece
PRAĆENJE POBOLA DJECE TIJEKOM PEDAGOŠKE GODINE	- u suradnji s roditeljima pratiti pobol djece po skupinama - u suradnji s pedijatrom pratiti pobol djece - u suradnji s odgojiteljima u skupini pratiti pobol djece - praćenje procijepljenosti djece i docjepljivanja

PLANIRANJE I PROVOĐENJE KVALITETNE PREHRANE DJECE	- poticati roditelje na sudjelovanje u provedbi zdravih rođendana (proslava rođendana sa sušenim i svježim voćem) - edukacije odgojitelja, kuharica i roditelja u vidu predavanja i radionica
PRAĆENJE OZLJEDA DJECE U VRTIĆU	- tijekom cijele pedagoške godine uočavati rizične situacije i potencijalne predmete koji bi mogli biti uzrok ozljeđivanja djece - zbrinjavanje eventualno nastalih ozljeda - ukazivanje odgojiteljima na potencijalno opasne predmete za djecu
PRAĆENJE RASTA I RAZVOJA	- antropometrijska mjerenja po skupinama te uočavanje eventualnih odstupanja od normalnog rasta i razvoja - kod odstupanja uputiti roditelje pedijatru - savjetovanja s pedijatrom i roditeljima kod pretile djece
ZDRAVSTVENI ODGOJ	- zdravstveni odgoj djece (pravilna prehrana, osobna higijena: pranje ruku, osobna higijena prije i nakon obavljanja nužde) - formiranje centra za liječnike prilagođeno djeci (liječnički mantili, prazne šprice, stetoskop, špatule, pincete, flasteri, edukativni letci i slikovnice prilagođeni djeci) - zdravstveni odgoj roditelja prilikom uočavanja bolesti - zdravstveni odgoj odgojitelja (uočavanje pojedinih simptoma kod bolesti, nadzor nad ispričnicama) - zdravstveni odgoj odgojitelja: osvješćivanje o važnosti pravilnih postupaka u procesu provedbe njege djeteta, zadovoljavanje sanitarnih propisa kod odlaganja pelena, papirnatih maramica, provedbi dezinfekcije trijažnih stolova, postupaka s bočicama, posuđem, odjećom i obućom - edukacija tehničkog osoblja o važnosti pravilnog doziranja sredstava za čišćenje i dezinfekciju u odnosu na količinu sredstva, vrijeme djelovanja i učestalost provedbe pranja i dezinfekcije opreme, radnih površina i prostora - osvješćivanje domara i spremačica o važnosti primjene primarnog sigurnosnog preventivnog programa u odnosu na održavanje vanjskih površina i sigurnosti sprava, instalacija i uređaja u svim prostorima vrtića - osvješćivanje kuhara o važnosti pravilnog planiranja prehrane i posluživanja hrane, osiguranje hrane za djecu sa specifičnim potrebama u prehrani, uvažavanje djetetovog ritma, raznolikosti prehrane kod djece jasličke dobi i djece vrtićke dobi
HIGIJENA	- provoditi mjere higijene vezane za svakodnevne aktivnosti u vrtiću - provoditi mjere dezinfekcije igračaka - održavati higijenu i nadzor nad higijenskim stanjem - nabava higijenskih potrepština

IZMJENA IGRE I DNEVNOG ODMORA	- poštivanje prava i potrebe svakog pojedinog djeteta za igrom i spavanjem - osigurati dnevni boravak na zraku svake skupine
SURADNJA S RODITELJIMA	- realizacija inicijalnog razgovora s novim roditeljem i djetetom u dogovoru s odgojiteljima i stručnim timom - upoznavanje roditelja s mjerama zdravstvene zaštite u vrtiću na roditeljskom sastanku na početku pedagoške godine - individualni razgovori s roditeljima tijekom godine ovisno o potrebi
PROVOĐENJE PREVENTIVNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	- prikupljanje potvrda sistematskog pregleda djece prije upisa u vrtić - prikupljanje informacije od roditelja o redovitoj procijepljenosti djeteta - prikupljanje potvrda kontrolnog pregleda djeteta nakon pojave simptoma oboljenja i na taj način praćenje epidemiološke situacije po skupinama - suradnja s pedijatrom te mogućnost održavanja predavanja o čestim bolestima kod djece - Suradnja s epidemiološkim zavodom kod zaraznih bolesti - provođenje svakodnevne trijaže i izolacija bolesne djece

6. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Rad Dječjeg vrtića Maza Valpovo temelji se na *Programskom usmjerenju odgoju i obrazovanja predškolske djece* i *Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2015.)*, a osnova odgojno-obrazovnog rada jest humanistički pristup procesu odgoja i obrazovanja. U radu se također vodimo metodologijom *Korak po korak* nastojeći u svoj rad implementirati ISSA pedagoške standarde.

Ciljevi odgojno-obrazovnog rada bit će:

- osiguravanje dobrobiti za dijete što podrazumijeva usmjerenost planiranja odgojno-obrazovnog procesa na dijete i **njegovu dobrobit** (osobnu, emocionalnu i tjelesnu dobrobit, obrazovnu dobrobit, socijalnu dobrobit)
- cjelovit razvoj, odgoj i učenje djece te razvoj njihovih kompetencija. Postizanje ovog cilja temelji se na **shvaćanju djeteta kao cjelovitog bića** te prihvaćanju integrirane prirode njegova učenja u organizaciji odgojno-obrazovnoga procesa u vrtiću.
- poticanje i osnaživanje razvoja **osam temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje** (komunikacija na materinskome jeziku, komunikacija na stranim jezicima, matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, digitalna kompetencija, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativnost i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje) Sobe dnevnog boravka djece u kojima se odvija odgojno-obrazovni rad strukturirane su po mjeri djeteta. **Didaktički materijali** i poticaji postavljeni su tako da su dostupni svakom djetetu kroz različite centre u sobi dnevnog boravka i **djeluju stimulirajuće na dijete potičući ga na rad, aktivnost i učenje, izražavanje i razvoj kreativnosti te suradnju** s drugom djecom.

Odgojitelji će u **knjizi pedagoške dokumentacije** odgojne skupine izrađivati orijentacijske tromjesečne planove po razvojnim područjima s razvojnim zadaćama za čitavu grupu, pojedino dijete ili manju grupu djece. Prema orijentacijskom planu izrađivat će tjedne planove s konkretnim aktivnostima koje će razrađivati kroz dnevne planove, bilježeći i zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u odnosu na postavljene zadaće. Također će voditi imenik djece. Tijekom pedagoške godine, razvoj i učenje djece odgojitelji će **pratiti i dokumentirati** na različite načine: fotografiranjem, videozapisima, prikupljanjem dječjih radova, vođenjem individualne razvojne mape djeteta, vođenjem bilješki o djeci, popunjavanjem različitih lista praćenja razvoja djeteta. Sukladno Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN 83/01), ravnateljica će redovito voditi Ljetopis dječjeg vrtića. Tajnica će redovito uvoditi novoupisanu djecu u Matičnu knjigu djece, stručni suradnici će po potrebi voditi individualne dosjee djeteta s posebnim potrebama te u suradnji s ravnateljem i odgojiteljima sudjelovat će u izradi Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa rada. Svo stručno osoblje redovito će popunjavati obrasce realizacije Programa stručnog usavršavanja. Tijekom pedagoške godine stručni suradnik pedagog vršit će uvid u odgojno-obrazovni rad, dok će svo stručno osoblje sudjelovati na zajedničkim radnim dogovorima na kojima će se planirati aktivnosti na razini Ustanove i raspravljati tekuća problematika.

Predškolski odgoj unazad nekoliko godina doživio je brojne promjene. Priroda predškolskog djeteta, njegove potrebe i mogućnosti temeljno su promijenile fizičko i socijalno okruženje djeteta u izvan obiteljskom odgoju, uvodeći kao osnovu rada razvojni kurikulum.

Od vremena vrtića s naglašenom ulogom zaštite i sigurnosti djeteta, istih planova i programa s unaprijed određenim sadržajima i odgojitelja koji je autoritativno rukovodio radom, vrtić se razvio u dobro organiziranu ustanovu koja može zadovoljiti potrebe i interese suvremenog djeteta i sudjelovati u razvoju svih njegovih potencijala.

Vrtić kao Ustanova poštuje dječje obiteljsko iskustvo, a svoju organizaciju rada temelji na dječjem razvojnom ritmu. Zato ćemo nastojati i ove pedagoške godine da djeca imaju pravo izbora vremena i mjesta igre, partnera u igri, da mogu odlučiti o mnogo čemu što se tiče njihove sposobnosti i njihovih potreba. Da bi ove promjene bile kvalitetne, nastojat će se što više raditi u manjim skupinama djece, u paru ili individualno. Prostor u kojem će boraviti djeca biti će estetski i funkcionalno opremljen didaktičkim sredstvima i materijalima, tako da će vrtić biti otvoren za dječje istraživanje i stvaralaštvo.

Plan i program rada odgojitelja sadržavat će aktivnosti djece koje se temelje na dječjim interesima, njihovoj razvojnoj razini, vodeći računa o svim područjima razvoja, odnosno o cjelovitom razvoju djeteta.

Novo ozračje u vrtiću zahtijeva od odgojitelja:

- kreiranje programa po mjeri djeteta;
- priznavanje individualnosti i razvojne razine svakog djeteta;
- njegovanje uzajamnog poštovanja i povjerenja uz uvažavanje različitosti;
- osmišljavanje poticajnog i razvojno primjerenog okruženja;
- kreiranje prilika za djetetovu kooperaciju s drugima;

- stvaranje mogućnosti za izbore;
- gradnja pozitivne slike o sebi:
- poticanje kreativnih poticajnih potencijala djeteta;
- jačanje autonomije i kompetencije djeteta.

Kvalitetan kurikulum u vrtićima zasniva se na promatranju i slušanju djece, bilježenju i dokumentiranju dobivenih informacija u svrhu boljeg razumijevanja djeteta i njegovih interesa. Prvenstveno će se pratiti i bilježiti razvojne značajke svakog djeteta i to u svim područjima njegova razvoja. Takva dokumentacija pomoći će odgojiteljima da obrate pozornost na sposobnosti i interese djece koji će poduprijeti djetetov prirodni razvoj. Iz tog kurikuluma proizlazi i drugačiji odnos odgojitelja i djeteta u skupini. Zadatak odgojitelja bit će preuzimanje uloge promatrača, pomagača, suigrača, onog koji priprema bogato okruženje, potiče dijete da samo pronađe rješenje. Pored toga, odgojitelji će promatrati aktivnost djece, bilježiti i prikupljati raznovrsnu dokumentaciju, što uključuje razgovor djece, međusobno i s odgojiteljima, individualne iskaze, crteže, njihove radove i video i foto zapise.

Kao i proteklih godina, i ove pedagoške godine realizirat će se projektno učenje u vrtićkim skupinama. Teme projekata će se odrediti prema interesima djece čime će se jačati motivacija djece za učenje. Dječje istraživanje i učenje će se poticati materijalnim poticajima, okruženjem, emocionalnom podrškom odgojitelja te poticajnim generativnim pitanjima. Projektni rad u skupinama će se temeljiti na praćenju i osluškivanju djece, procijeni situacija u kojima bi se odgojitelj trebao uključiti te na koji način, slobodi izbora aktivnosti, poticanju komunikacije i slobode izbora. Projekti će se izložiti na *Danima otvorenih vrata vrtića* u mjesecu svibnju te na posljednjem roditeljskom sastanku skupina.

6.1. BITNI ZADACI UNAPREĐENJA I OBLIKOVANJA POTICAJNOG, MATERIJALNOG I SOCIJALNOG TE VREMENSKOG OKRUŽENJA SKUPINE:

Tablica 15. Zadaci unaprjeđenja okruženja skupine

Način unapređenja	Realizacija	Izvršitelji
Oplemeniti SDB i holove	tijekom pedagoške godine	odgojitelji, ravnateljica, domar, pedagoginja
Održavati poticajno-materijalno okruženje	svakodnevno	odgojitelji
Fleksibilno trajanje aktivnosti	svakodnevno	odgojitelji, ravnateljica, pedagoginja
Zajedničko planiranje odgojitelja	rujan, po potrebi	odgojitelji, ravnateljica, pedagoginja
Radni dogovori	tijekom godine	odgojitelji, ravnateljica, pedagoginja
Fleksibilna organizacija spavanja	svakodnevno	odgojitelji, roditelji, pedagoginja

Komunikacijske radionice	svibanj	odgojitelji, vanjski stručnjaci, pedagoginja
Projektna metoda s djecom	tijekom godine	odgojitelji, pedagoginja

Očekivani rezultati:

- sve SDB strukturirati po centrima aktivnosti, uvažavati interese i potrebe djece, pedagoški i estetski kriterij;
- iskoristiti sve prostore vrtića za boravak djece;
- osmišljavanje i provođenje aktivnosti u vanjskim prostorima;
- provesti dobro dokumentiran projekt u svakoj skupini;
- dnevni ritam u svim skupinama učiniti fleksibilnijim.

6.2. PRAĆENJE, DOKUMENTIRANJE I INDIVIDUALNO PLANIRANJE RADA ODGOJITELJA

Tablica 16. Pregled praćenja, dokumentiranja i planiranja rada

Praćenje i dokumentiranje	Realizacija	Izvršitelji
Praćenje kroz dokumentaciju, refleksiju	tijekom pedagoške godine	odgojitelji, ravnateljica, pedagoginja
Poticanje interesa djece	tijekom pedagoške godine	odgojitelji, ravnateljica, pedagoginja
Uvid u rad odgojitelja	tijekom pedagoške godine	ravnateljica, pedagoginja
Samovrednovanje vrtića Refleksija rada odgojitelja	tijekom pedagoške godine	svi radnici

Očekivani rezultati:

- fotografije, izjave djece, bilješke kao pokazatelji za daljnje aktivnosti;
- dnevni plan, tjedni i tromjesečni planirati na osnovu dnevnih zapažanja i praćenja djeteta te prepoznavanja interesa kao skupine i pojedinog djeteta;
- dokumentirane materijale redovito koristiti za prezentaciju rada skupina i vrtića u cjelini, organizirati radionice za roditelje na razini vrtića i izložbe u prostoru vrtića i u lokalnom okruženju.

6.3. PROGRAM PRAĆENJA KVALITETE RADA VRTIĆA

Praćenje kvalitete rada	Vrijeme ostvarenja	Izvršitelji
Praćenje provedbe razvojnog plana Ustanove	tijekom pedagoške godine	svi radnici
Nastavak rada vrtićkog tima za kvalitetu	tijekom pedagoške godine	odgojitelji, pedagoginja, ravnateljica

Samoevaluacija i vanjska evaluacija rada	tijekom pedagoške godine	odgojitelji, pedagoginja, ravnateljica

Očekivani rezultati:

- Provesti samoevaluaciju rada ustanove
- Kontinuirano pratiti razvojni plan Ustanove

Tablica 17. RAZVOJNI PLAN USTANOVE

PRIORITETNA PODRUČJA UNAPREĐENJA	RAZVOJNI CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	POTREBNI RESURSI	DATUM DO KOJEG ĆE SE CILJ OSTVARITI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI
ZDRAVSTVENO-HIGIJENSKI UVJETI RADA I SIGURNOSTI	Dogovoriti zajedničke norme i očekivanja, prava i obveze i uloge svih članova vrtića na polju sigurnosti	Radni sastanak s odgojiteljima, pedagoginjom i ravnateljem kako bi omogućili raspravu o trenutnom zdravstveno-higijenskom stanju i sigurnosti u vrtiću	Raspoloživo vrijeme i stručno znanje tima i svih zaposlenika	listopad 2025.	Rezultati upitnika za ravnatelja, odgojitelje, ostalo osoblje	Ravnatelj, pedagog, odgojitelji, pomoćno-tehničko osoblje

ZDRAVSTVENO-HIGIJENSKI UVJETI RADA I SIGURNOSTI	Uključiti odgojitelje u definiranje pojma sigurnosti vrtića, izradu sigurnosnih protokola, planiranje zdrave prehrane	Radni sastanak (Odgojiteljsko vijeće) na kojem će odgojitelji iznijeti svoje razmišljanje o preventivnom djelovanju unapređenja sigurnosti i zaštite djece	Raspoloživo vrijeme Plan vođenja sastanka Stručno znanje i poznavanje tematike Medicinska dokumentacija higijenske mjere ustanove	do veljače 2026. godine	Plan realizacije sastanaka (sadržaj, materijali, zaključci) evidencije o bolesti djece, ozljedama, epidemioloških indikacija, izvješće o analizi hrane, higijenski minimum	Ravnatelj, pedagog, odgojitelji, pomoćno-tehničko osoblje
ZDRAVSTVENO-HIGIJENSKI UVJETI RADA I SIGURNOSTI	Poticati odgojitelje na izradu sigurnosnih protokola, provođenja mjera zdravstvene zaštite	Mjesečne zabilješke o provedbi planiranih aktivnosti	Vrijeme, znanje odgojitelja, radni materijali, potrošni materijali	od veljače do travnja 2026.	Liste mišljenja odgojitelja po odgojnim skupinama, preventivni program mjera unapređenja sigurnosti	Ravnatelj, pedagog, odgojitelji
ZDRAVSTVENO-HIGIJENSKI UVJETI RADA I SIGURNOSTI	Evaluacijom utvrditi da li dovoljno radilo na prevenciji, da li su djeca u ustanovi sigurna	Rezultati upitnika , analiza izvješća i GPP	Vrijeme, pisani materijali te vođene bilješke o uspješnosti provedenog	Od listopada 2025. do lipnja 2026. godine	Mišljenja i povratne informacije odgojitelja	Ravnatelj, pedagog, odgojitelji

Ozračje u vrtiću uključuje kvalitetu interakcije odgojitelj – dijete, dijete – dijete, roditelj – odgojitelj. Odgojitelj razvija kulturu dijaloga utemeljenu na jednakom dostojanstvu onih koji sudjeluju u njemu.

Ove pedagoške godine značajnu pažnju usmjeriti ćemo na kulturu našeg vrtića, posebno na suradničku kulturu kao preduvjet za razvoj zajedničke odgovornosti za djecu, prostor i cjelokupan život i rad u vrtiću. Svaki radnik u vrtiću odgovoran je za kvalitetu vrtića u onoj mjeri u kojoj je mjeri njegov rad usklađen sa radom svih radnika u vrtiću.

Rad svakog odgojitelja i drugih radnika definiran je njegovim osobnim vrijednostima, uvjerenjima i stavovima.

Razvijati ćemo kulturu otvorenih rasprava i dijaloga u ozračju međusobnog povjerenja, dijeliti zajedničku viziju, poduzimati usklađene aktivnosti te raspolagati vještinama.

Interaktivan oblik rada, rad na sebi, jačanje slike o sebi i ovladavanje znanjima i vještinama, doprinosi kvaliteti odnosa, jačanju povjerenja, a to se ostvaruje kroz otvorenu, iskrenu, dvosmjernu komunikaciju.

Tijekom prošlih godina uočili smo da je većini djece polazak u vrtić ili jaslice prvo odvajanje od roditelja, stoga su roditeljska zabrinutost i strah razumljivi i opravdani. To je vrijeme kada se dijete susreće s njemu nepoznatom okolinom i nepoznatim osobama. Kako za svaku promjenu treba vremena, tako i za razdoblje prilagodbe djetetu i roditeljima treba osigurati dovoljno vremena i ugodno ozračje koje će poticajno djelovati na razvijanje socijalnog kontakta s drugom djecom i odgojiteljima. Vrlo je važno uspostaviti dobru komunikaciju između vrtića i odgojitelja, a svakako je najvažnije kod roditelja smanjiti osjećaj straha i zabrinutosti i pružiti osjećaj sigurnosti u ispravnost njihove odluke da su spremni svoju djecu s punim povjerenjem ostaviti u vrtiću.

Nakon uzimanja osnovnih podataka o zdravstvenom stanju djeteta, njegovim navikama, potrebama, prehrani, koje ćemo dobiti na inicijalnom razgovoru, roditelju ćemo pomagati savjetima, na način da smo za ovu pedagošku godinu pripremili kratki pregled važnih informacija o bitnim postupcima za djetetovu lakšu prilagodbu u obliku letka. Roditelju je važno napomenuti da su plač, razdražljivost, odbijanje hrane, osjećaj tuge i bespomoćnosti kod djeteta prihvatljiva reakcija za vrijeme prilagodbe, da su prolaznog karaktera i odraz su djetetova prihvaćanja novonastale situacije.

Tablica 18. Ustrojstvo rada:

ZADAĆE	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI	VRIJEME OSTVARENJA
1. Fleksibilna organizacija aktivnosti	• Prepoznavanje različitih interesa djece, individualan pristup • Orijentacija na proces • Koristiti različite metode rada • Pratiti djecu u svladavanju različitih zadaća • Osigurati različito vrijeme savladavanja aktivnosti • Poštovati djetetovo vrijeme i tempo razvoja • Stvoriti okruženje u kojem ima više poticaja i izazova • Bilježenje, dokumentiranje, promatranje i razumijevanje načina i vremena učenje djeteta	odgojitelj, pedagoginja, ravnateljica	Tijekom pedagoške godine

2. Pedagoško planiranje i dokumentiranje rada	a) DOGOVOR • dogovara se što će se raditi (sadržaj i aktivnosti, dogovaraju se oblici, strategije i metode rada • timskim pristupom dogovaraju se godišnji plan rada ustanove, tromjesečni planovi rada odgojnih skupina • dnevni planovi rada na bazi poticaja a) REALIZACIJA • Organizacija: ostvarit će se dnevnom, mjesečnom i godišnjom artikulacijom. Godišnja se ostvaruje kalendarom rad ustanove gdje će se strukturirati oni oblici odgoja i obrazovanja koji se ne provode svaki tjedan (izleti, priredbe i sl.). Planira se prostor i financijska podrška tim planovima. Mjesečnom artikulacijom dogovarat će se kalendar mjesečnih aktivnosti na razini ustanove i skupine. I dnevnom artikulacijom dogovarat će se ritam aktivnosti na razini skupine • Izvođenje: Zadaće odgojno-obrazovnog rada planiraju se u svrhu poticanja tjelesnog i zdravstvenog razvoja djeteta, emocionalno-socijalnog, spoznajnog, ekološkog a) EVALUACIJA • Unutarnja: Odnosi se na praćenje individualnih potreba djeteta. Izdaje se i mišljenje vrtića za svu djecu u godini prije škole. Prema odgojnoj skupini provodi se dnevna, tromjesečna i godišnja valorizacija. Evaluacija programa provodi se kroz izvješće o realizaciji, kao i kroz godišnje izvješće rada ustanove. Provodi se i SWOT analiza za područje planiranja i programiranja rada. • Vanjska: Ova evaluacija omogućuje procjenu koliko vrtić pridonosi ostvarenju od	odgojitelji, pedagoginja	Tijekom pedagoške godine

	strane društvene zajednice.		

Tijekom ove pedagoške godine realizirat će se praćenje rada odgojitelja i analiza promatranih aktivnosti. Prilikom uvida u rad odgojiteljica, ravnateljica i pedagoginja će koristiti sljedeće elemente evaluacije:

- ostvarivanje razvojnih zadaća;
- priprema (program, primjerenost dobi i mogućnostima);
- prepoznavanje, uvažavanje i zadovoljavanje individualnih i grupnih potreba djece i pravodobno reagiranje;
- procjena konteksta (prostor, interes djece);
- kvalitetna interakcija i komunikacija;
- mogućnost izbora (dovoljno raznolikih poticaja);
- poticanje kreativnosti;
- podržavanje samostalnosti;
- iskorištenost situacijskih poticaja.

Uloga odgojitelja

- karakteristike suvremenog odgajatelja
- poticana komunikacija među djecom
- postavljenje otvorena pitanja
- podržavanje samostalnosti
- povjerenje u dječje sposobnosti
- sigurnost djece i pregled nad svima
- reagiranje na potrebe

Kontekst

- prostor (dostupnost materijala, raspored prostora)
- materijali (količina, kakvoća, svrsishodnost)
- sredstva (estetski dobra, sigurna za dijete, zanimljiva, izbjegavati gotove predloške)
- vrijeme (dovoljno za završetak aktivnosti)
- glazbena podloga

Zadaće

- osmišljene
- konkretizirane
- primjerene
- odabrane po važnosti, a ne po brojnosti
- integrirane, a ne podijeljene prema razvojnim područjima
- utemeljene na sadržaju.

U tijeku 2025./2026. pedagoške godine vodit će se sljedeća pedagoška dokumentacija:

1. Orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada
2. Tjedni plan i program odgojno-obrazovnog rada
3. Vođenje dnevnika rada
4. Vrednovanje ostvarenog plana i programa
5. Bilježnica za individualne i grupne roditeljske sastanke
6. Tabele antropoloških mjera, artikulacije boja i oblika
7. Imenici
8. Prozivnici

9. Individualni kurikulum za djecu s TUR (IK)
10. Dosje djece s posebnim potrebama

Na razini Vrtića vodit će se slijedeća dokumentacija:

1. Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića
2. Kurikulum
3. Izvješće o radu za proteklu pedagošku godinu
4. Matična knjiga djece
5. Zapisnici Odgojiteljskog vijeća
6. Zapisnici stručnih aktiva
7. Zapisnici radnih dogovora
8. Dokumentacija u okviru zdravstvene zaštite
9. Zapisnici Upravnog vijeća
10. Program stručnog usavršavanja

6.4. STRUČNA PRAKSA STUDENATA

Već nekoliko godina u našem Dječjem vrtiću studenti obavljaju stručnu praksu. Stručna praksa studenata ostvaruje se holistički s ciljem upoznavanja, a potom i ovladavanja potrebnim vještinama za uspješno obavljanje odgojiteljskog zvanja.

Studenti prve godine dolaze u naš vrtić na pedagošku praksu, gdje uz pomoć ravnatelja, pedagoginje i odgojitelja upoznaju rad, organizaciju i djelatnost dječjeg vrtića.

Također, hospitiraju odgojnim skupinama, uključuju se u odgojnu komunikaciju s djecom i obavljaju neke stručne zadatke iz područja odgoja.

Studenti prema potrebi fakultetskih zadataka za vrijeme stručne prakse samostalno provode neke oblike odgojno-obrazovnog rada iz svake metodike koristeći integrirani metodički pristup dječjem učenju te se praktično osposobljavaju za primjenu suvremenih sadržajnih, pedagoško-psihološko, organizacijskih i materijalno-tehničkih aspekata odgojno–obrazovnog procesa. Studenti se uvode u cjelovito planiranje i vrednovanje odgojno- obrazovnog procesa i vođenja pedagoške dokumentacije. Uključuju se u suradnju s roditeljima, lokalnom zajednicom, sudjeluju u radu stručnih organa vrtića, uvode se u kulturnu i javnu djelatnost, stručno usavršavanje odgojitelja.

Nastojimo da studenti od početka razumiju kako je za uspješno djelovanje na dječji odgoj, osim ponuđenih sadržaja, jednako važno osiguranje stimulativnog okruženja, raznovrsne odgojno-obrazovne situacije, strategije, uvažavanje dječje inicijative i kreativnosti te slobode u izboru aktivnosti.

Važno je da studenti tijekom obavljanja stručne prakse primjenjuju i prepoznaju specifičnosti uvjeta svake ustanove i odgojne skupine jer se na taj način mogu pripremati za rad u bilo kojem vrtiću.

Svi ovi kompleksni zadaci stručne prakse postavljaju velike zahtjeve za sve sudionike uključene u složen proces praktičnog osposobljavanja studenata.

Ove ćemo godine dodatno poticati odgojiteljice na napredovanje u struci s obzirom da u kolektivu nemamo niti jednog mentora ili savjetnika.

S ciljem kvalitetnije suradnje, redovno ćemo komunicirati s profesorima na studiju Ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja pri Fakultetu za odgojne i obrazovne znanosti u Osijeku, kao što je i dosad ostvarena odlična suradnja, osobito s doc. dr. sc. Idom Somolanji Tokić i doc. dr. sc. Zvjezdanom Penava Brekalo.

6.5. PLAN OBILJEŽAVANJA BLAGDANA, DRŽAVNIH PRAZNIKA I KULTURNIH MANIFESTACIJA NA RAZINI VRTIĆA

1. RUJAN

a) HRVATSKI OLIMPIJSKI DAN 10.9.2025.
- Sportske aktivnosti na otvorenom
- Upoznavanje sa simbolima Olimpijskih igara: olimpijski plamen, olimpijska zastava, olimpijski krugovi, himna RH;

b) MEĐUNARODNI DAN KULTURNE BAŠTINE 23.9.2025. – „SLAVONIJA U MOM SRCU" – skupina „Zvjezdice" (15.-19.9.2025.)

c) PRVI DAN JESENI 23.9.2025.
- Estetsko uređenje prostora vrtića u jesenskom stilu

d) DAN POLICIJE 29.9.2025.
- nositelji akcije: pedagoško osoblje vrtića i policija u zajednici

e) OBILJEŽAVANJE MEĐUNARODNOG DANA MIRA 21.9.2025.
- afirmiranje kulture mira, tolerancije, razumijevanja i uzajamne pomoći

2. LISTOPAD

a) DJEČJI TJEDAN 6. – 10.10.2025.
- tradicionalno crtanje na pločniku
- sudjelovanje u radijskoj emisiji „Mali velikima"

b) DAN RUŽIČASTE VRPCE – NACIONALNI DAN BORBE PROTIV RAKA DOJKE 7.10.2025. – projekt „MAMA BUDI ZDRAVA" (Liga protiv raka Valpovštine)

c) MEĐUNARODNI DAN DJEVOJČICA – 11.10.2025.- skupina „Bombončići"

d) DANI KRUHA 13. – 17.10.2025. – Svjetski dan hrane 16.10.
- Različitim aktivnostima potaknuti zahvalnost prema hrani, prikazati proces izrade kruha i peciva, razvijati motoriku šake;
- Sudjelovanje svih skupina s prilagodbom načina i sadržaja.

e) MJESEC KNJIGE 15.10. – 15.11.2025.

f) JESENSKA SVEČANOST 20. – 24.10.2025.
- Svečanost na otvorenom – dramatizacija „Vila Jesenka donosi čaroliju jeseni"
- Natjecateljske igre / Aktivnosti na otvorenom s plodovima jeseni kao rekvizitima

g) Kazališna predstava – 21.10.2025. – ŠUMSKA PRIČA (Centar kulture 9:00; PO Ladimirevci 10:10)

h) MEĐUNARODNI DAN ŠTEDNJE (31.10.)
- Posjet banci, razvijanje svijesti o važnosti štednje

3. STUDENI

a) MEĐUNARODNI DAN TOLERANCIJE (16.10.)

b) DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA I DAN SJEĆANJA NA ŽRTVU VUKOVARA I ŠKABRNJE (18.10.)

c) SVJETSKI HUMANITARNI DAN (23.10.) – „Marijini obroci"

d) SVJETSKI DAN KONVENCIJE UN–a O PRAVIMA DJETETA (20.studeni)

4. PROSINAC

a) MEĐUNARODNI DAN VOLONTERA

- aktivnosti u suradnji s Crvenim križem Valpovo

b) SVETI NIKOLA (6.prosinca)

- aktivnosti po skupinama vezane uz obilježavanje blagdana sv. Nikole.

c) DAN GRADA 8.12.

- čestitka djece gradonačelniku – posjet Gradskoj upravi Grada Valpova i gradonačelniku.

d) DANI ADVENTA

- estetsko uređenje prostora vrtića u duhu Božića
- priprema za Božićnu svečanost DV Maza Valpovo
- Božićna svečanost dječjih vrtića

e) BOŽIĆ

- posjet gradonačelnika
- podjela poklona djeci
- sudjelovanje na Božićnom sajmu

5. SIJEČANJ

a) ZIMSKE RADOSTI

- igre djece na snijegu i okolici

6. VELJAČA

a) KARNEVAL

- izrada maski u suradnji s roditeljima
- sudjelovanje na Dječjem gradskom karnevalu
- ples pod maskama, druženje skupina

b) VALENTINOVO

- razgovor o ljubavi
- druženje uz ples i pjesmu
- radionice za djecu

5. OŽUJAK

a) DAN OČEVA

a) Osvještavanje važnosti uloge očeva u medijskom prostoru vrtića
b) Izrada čestitki za očeve
c) Aktivnosti koje potiču kvalitetniji odnos očeva i djece

b) PRVI DAN PROLJEĆA

- Estetsko uređenje prostora u proljetnom stilu
- Priroda se budi
- Sadimo biljke u vrtiću i okolici

c) OBILJEŽAVANJE SVJETSKOG DANA VODA

d) SVJETSKI DAN ZAŠTITE ŠUMA

- Radionica u suradnji s Hrvatskim šumama

e) SVJETSKI DAN SINDROMA DOWN 21.3.2026.

- Dan različitih čarapa
- Aktivnosti koje potiču prihvaćanje različitosti

8. TRAVANJ

a) USKRS

- izrada i bojanje pisanica te uskršnjih motiva
- natjecateljske igre
- druženje s gradonačelnikom
- sudjelovanje na Uskršnjem sajmu

b) OBILJEŽAVANJE MEĐUNARODNOG DANA DJEČJE KNJIGE

c) OBILJEŽAVANJE SVJETSKOG DANA ZDRAVLJA (7. travnja)
d) DAN PLANETA ZEMLJE

- razgovor o Zemlji kao planetu
- EKO priče
- skupljamo stari papir
- suradnja sa Odredom izviđača „Darko Tivanovac"

9. SVIBANJ

a) MAJČIN DAN 12.5.2026.

- izrada čestitki
- susret majki u vrtiću

b) MEĐUNARODNI DAN OBITELJI
c) DANI OTVORENIH VRATA DJEČJEG VRTIĆA

- izložba radova djece u holu vrtića
- posjet djece koja nisu polaznici vrtića
- posjet roditelja različitih zanimanja
- sportska natjecanja djece
- izlaganje projekata
- radionice u suradnji s pojedincima i udrugama s područja grada

d) OLIMPIJSKI DJEČJI FESTIVAL
- sudjelovanje djece predškolskog uzrasta na Olimpijskom dječjem festivalu.

LIPANJ

a) ZAVRŠNA SVEČANOST PREDŠKOLACA

- prigodan program, druženje s roditeljima

U svim ćemo navedenim akcijama surađivati s roditeljima, Gradskom upravom, Turističkom zajednicom Grada Valpova, Društvom „Naša djeca" Grada Valpova, Izviđačima, Osnovnom školom M. P. Katančića Valpovo, Osnovnom školom Ladimirevci, Srednjom školom Valpovo, Domom tehnike Valpovo, Gradskom knjižnicom i čitaonicom Valpovo, Hrvatskim radio Valpovština i ostalim udrugama u našoj lokalnoj zajednici.

PLAN I PROGRAM ZAŠTITE ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Dječji vrtić kao oblik izvan obiteljskog odgoja svojim programskim sustavom poticaja i uvjeta življenja treba usklađeno s roditeljima razvijati pozitivne poglede prema prirodi i okolini u kojoj dijete živi, tj. kulturna ponašanja u okolini i prema okolini.

Djetetovo razumijevanje prirode mora se temeljiti na stvarnom iskustvu s prirodom, na emocionalnom shvaćanju koje se dopunjuje znanjem o prirodi.

Odgojitelji u ostvarivanju plana i programa odgoja i obrazovanja imaju zadaću razvijati svijest kod djece, a u zaštiti i čuvanju okoliša sudjeluju svi zaposleni u Vrtiću, polaznici Vrtića kao i njihovi roditelji te nadležna tijela državne uprave, udruženja i društva koja unapređuju životnu okolinu.

Živjeti u skladu s prirodom u Vrtiću se očituje kroz:

1. Redoviti odlazak u prirodu u bližoj okolini, proučavanje pojava i čuvanje ljepote prirode
2. Upoznavanje prirodnih znamenitosti i ljepote svoje domovine
3. Uključivanje u akcije oko zaštite i uzgoja zelenila u krugu Vrtića te mjesta u kojem žive
4. Upoznavanje opasnosti od požara
5. Upoznavanje rijetkih vrsta biljaka
6. Postavljanje hranilišta za ptice, borba protiv uništavanja ptica
7. Sudjelovanje pri održavanju čistoće unutarnjeg prostora Vrtića
8. Upoznavanje s problemima onečišćivanja voda, zraka i tla
9. Suradnja s lovcima, ribičima i izviđačima u zaštiti prirode

10. Sakupljanje sekundarnih sirovina
11. Briga za cvijeće u prostoru vrtića
12. Skupljanje starog papira
13. Recikliranje starog papira

6.6. RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

U svim odgojnim skupinama rad će biti prilagođen razvojnim potrebama djece te socijalnim, ekonomskim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji djece polaznika našeg vrtića i okruženja u kojem živimo.
U okviru redovnog programa našeg vrtića provodit će se integracija djece s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama u redovne odgojne skupine.

Kako bi integracija bila što uspješnija provodit će se timski pristup u osiguravanju uvjeta, planiranju i provođenju odgojno-obrazovnog rada, gdje će se posebno naglasiti potreba individualiziranog pristupa u radu. Primljene su dvije odgojiteljice za rad s djecom s TUR koje u suradnji s pedagogom i odgojiteljicama skupine izrađuju IOOP (Individualni odgojno-obrazovni program) na tromjesečnoj bazi nakon čega slijedi zajednička evaluacija postavljenih zadaća te postavljanje novih zadaća s ciljem što uspješnijeg rada na dječjim kompetencijama.
Bitne zadaće:

- integracija djece s teškoćama u razvoju u redovni program vrtića
- donošenje programa rada za svako pojedino dijete s posebnim potrebama
- uključivanje stručnog tima (vanjski suradnici) u rad s djecom s teškoćama, njihovim roditeljima i odgojiteljicama
- praćenje napredovanja djece s posebnim potrebama u smislu njihove socijalizacije i osamostaljivanja, praćenje zdravstvenog i socijalnog statusa djeteta i njegove obitelji

Strategija rada sa djecom s teškoćama:

1. Individualni rad prema programu napisanom za svako dijete
   (nakon procjene njegovih vještina i sposobnosti)
2. Rad u odgojnoj skupini redovnog programa vrtića
   (pratiti socijalizaciju djeteta, postupanje u igri, mogućnosti djeteta. Cilj je naučiti dijete kako započeti i završiti socijalne interakcije i kako sklapati prijateljstva.)
3. Sustavno praćenje (timsko vođenje dosjea o svakom djetetu).
4. Pomoć odgojiteljima (u stvaranju podupirućeg i razvojnog okruženja, pomoć u zadovoljavanju djetetovih razvojnih potreba, pomoć odgojiteljicama u ostvarivanju toplog odnosa s djetetom. Nositelji ovih zadaća su roditelji, odgojitelji i vanjski stručni tim.)
5. Suradnja s roditeljima (jedan od važnijih djela programa jer svaki roditelj može dati najbolju informaciju o svom djetetu, uzajamno savjetovanje i pomoć kao podrška djetetu s teškoćama.)

Tablica 19. Prikaz zadaća u odgojno-obrazovnom radu s djecom s posebnim potrebama:

ZADAĆE	POSLOVI	NOSITELJI

• Upoznavanje s djetetom i utvrđivanje inicijalnog stanja	• Razgovor s roditeljima pri upisu u vrtić • Svakodnevna zapažanja odgojitelja u skupini • Praćenje djeteta tijekom razdoblja prilagodbe i kontinuirano praćenje psihomotornog razvoja	odgojitelji, ravnateljica, pedagoginja i po potrebi vanjski stručni tim
• Praćenje razvoja i potreba djece u specifičnim uvjetima	• Uvid u zdravstvenu dokumentaciju djeteta • Procjena procesa integracije djeteta: socijalizacija, razvojni status i napredovanje djeteta • Praćenje integracije djeteta na odnose u skupini • Intenzivna suradnja s roditeljima	odgojitelji , pedagoginja
• Timsko planiranje odgojno-obrazovnog rada	• Osiguravanje optimalnih organizacijsko-materijalnih uvjeta • Izbor razvojnih zadaća • Izbor poticaja u skladu s individualnim potrebama	odgojitelji, pedagoginja
• Oblikovanje prostora u skladu s potrebama djece i s specifičnostima programa	• Formiranje centara aktivnosti • Sredina stimulativna za zadovoljavanja specifičnih interesa i potreba, posebno u predškolskim skupinama • Kontinuirano obogaćivanje prostornog konteksta u skladu s potrebama pojedine odgojne skupine	odgojitelji, ravnateljica, pedagoginja
• Provođenje djelomične integracije	• Osiguravanje uvjeta za uključivanje djece s teškoćama u razvoju u redovnu skupinu vrtića • Senzibilizacija odgojitelja kroz praćenje stručne literature i stručnih usavršavanja • Izrada individualnih planova i programa sa konkretiziranim zadaćama za pojedino dijete • Kontinuirano praćenje razvoja djeteta • Praćenje dinamike integracije djeteta u skupinu • Evaluacija individualnog programa u odnosu na dijete, roditelja i skupinu • Suradnja s roditeljima putem individualnih razgovora, roditeljskih sastanaka, savjetovanja	odgojitelji, roditelji, pedagoginja
• Integracija djece s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama	• Nakon inicijalnog razgovora s roditeljima uključiti dijete u skupinu	odgojitelji, ravnateljica, roditelji, pedagoginja

	• Prilagodba programa prema djetetovim sposobnostima i mogućnostima • Edukacija roditelja i odgojitelja kroz sudjelovanje na tematskim radionicama • Praćenje razvoja i napredovanja djeteta • Suradnja s drugim ustanovama (udruga MI, udruga Zvono, Dom zdravlja Valpovo, viša savjetnica)	
• Suradnja s roditeljima	• Razmjena potrebnih informacija s roditeljima prilikom upisa djeteta u vrtić • Upućivanje na pravodobnu dijagnostiku i specijalističke preglede • Uključivanje roditelja kao aktivnog sudionika u integraciji i rehabilitaciji djece • Informiranje, savjetovanje roditelja	odgojitelji, ravnateljica, pedagoginja
• Praćenje i evaluacija	• Procesa i rezultata u skupinama • Djetetova postignuća • Zadovoljstva djeteta i roditelja i odgojitelja	odgojitelji, ravnateljica, roditelji, pedagoginja

7. STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA

Osnovni je zadatak pri stručnom usavršavanju radnika omogućiti odgojiteljima i stručnim suradnicima da samostalno i u okviru različitih oblika stalnog usavršavanja u vrtiću i izvan njega, stječu znanja i vještine koje su bitne za unapređivanje osobne pedagoške prakse i rada Vrtića.

Ovisno o svrsi i zadaćama programa stručnog usavršavanja ustrojit će se i brojni oblici s različitim temama od osnovnih informacija o koncepcijsko – programskim novinama i potrebnim promjenama u predškolskom odgoju do prikazivanja pozitivnih iskustava odgojne prakse u obliku radionica iz područja "rad na sebi" kao integralnog dijela promicanja primjene humanističko-razvojnog pristupa programima predškolskog odgoja

Tijekom cijele pedagoške godine, permanentnim stručnim usavršavanjem, nastojat ćemo biti u tijeku sa suvremenim spoznajama iz područja odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi kroz predavanja pedagoginje, odgojiteljica i vanjskih suradnika.

Plan stručnog usavršavanja

Tablica 20. Plan Odgojiteljskih vijeća

Mjesec	Oblik usavršavanja	Sadržaj	Nositelji	Plan. broj sati
Rujan, 2025.	**1.Odgojiteljsko vijeće**	1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice 2. Godišnji plan i program rada za pedagošku 2025./2026. godinu 3. Razno	Ravnateljica, pedagoginja	**2**
Siječanj, 2026.	**2.Odgojiteljsko vijeće**	1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice 2. CAP za djelatnike 4. Razno	Ravnateljica, pedagoginja, CAP tim	**2**
Lipanj, 2026.	**3.Odgojiteljsko vijeće**	1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice 2. Ljetna organizacija rada 3. Razno	Ravnateljica, pedagoginja, odgojiteljice	**2**
Kolovoz, 2026.	**4.Odgojiteljsko vijeće**	1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice 2. Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada u pedagoškoj 2024./2025. godini 3. Važne informacije za početak nove pedagoške godine 4. Razno	Ravnateljica, pedagoginja, odgojiteljice	**2**
Ukupno				**8**

Tablica 21. Plan Stručnih aktiva

Mjesec	Oblik usavršavanja	Sadržaj	Nositelji	Plan. broj sati
Rujan, 2025.	**1.Stručni aktiv**	*Kronične bolesti i hitna stanja djece u dječjem vrtiću*	Nina Varžić, magistra sestrinstva Vanesa Pavlinić, prvostupnik sestrinstva	**2**
Listopad, 2025.	**2.Stručni aktiv**	*Podrška djeci s teškoćama u razvoju u dječjem vrtiću*	Tajana Zlatarić, magistra edukacijske rehabilitacije	**2**
Prosinac, 2025.	**3.Stručni aktiv**	*Timski rad*	Kristina Čehajić, magistra predškolskog odgoja	**2**
Veljača, 2026.	**4. Stručni aktiv**	*BRIGA O SEBI* *I. Pravilna postura tijela na radnom mjestu odgojitelja* *II. Prevencija sagorijevanja uslijed stresa na radnom mjestu*	Tea Pandurić, dr. med. Ivana Orešković, magistra psihologije	**2**

Ožujak, 2026.	**5. Stručni aktiv**	*Konkretna rješenja u odgoju djece*	Ivana Svrtan i Nikolina Vuksanić, odgojiteljice	**2**
Travanj, 2026.	**6. Stručni aktiv**	*Komunikacija odgojitelja prema djeci i roditeljima*	Ema Šimunović, magistra pedagogije	**2**
Svibanj, 2026.	**7. Stručni aktiv**	*Etički kodeks DV MAZA VALPOVO*	Jelena Lacković, magistra pedagogije	**2**
Lipanj, 2026.	**8. Stručni aktiv**	*Izlaganje projekata na razini skupina i vrtića*	Odgojno-obrazovni djelatnici	**2**
Ukupno				**18**

Tablica 22. Radni dogovori

Mjesec	Tema	Sudionici	Broj sati
Listopad 2025.	*„Dani kruha" i „Jesenska svečanost"*	Ravnateljica, pedagoginja, odgojiteljice	2
Prosinac, 2025.	*Božićna akademija*	Ravnateljica, pedagoginja, odgojiteljice	2
Tijekom godine	*Estetsko uređenje vrtića*	Ravnateljica, pedagoginja, odgojiteljice	2
Veljača, 2026.	*Karneval*	Ravnateljica, pedagoginja, odgojiteljice	2
Svibanj, 2026.	*Veseli ritam pokreta Dani otvorenih vrata DV Maza*	Ravnatelj, pedagoginja, odgojiteljice	2
Svibanj 2026.	*Olimpijski festival dječjih vrtića Izlet predškolaca*	Ravnatelj, pedagoginja, odgojiteljice	2
Ukupno			12

INDIVIDUALNO USAVRŠAVANJE

Individualno stručno usavršavanje ostvaruje osoba vlastitom edukacijom, osobno procjenjujući svoje obrazovne potrebe s obzirom na poslove koje ostvaruje u odgojno-obrazovnom procesu.

Svaki odgojitelj sam pronalazi materijale za individualno obrazovanje i upisuje ih u svoj plan permanentnog usavršavanja. Prema potrebi, pedagoginja preporuča ili uručuje materijale za individualno stručno usavršavanje odgojiteljima.

STRUČNI SKUPOVI, SEMINARI I SAVJETOVANJA

Odgojitelji će pratiti aktualne teme Agencije za odgoj i obrazovanje te proširivati svoja znanja prema osobnim potrebama i interesima koja su im potrebna u usavršavanju stručnih kompetencija. Svi se odgojno-obrazovni radnici trude uključiti u barem jedan stručni

skup u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, no otkad je moguće online sudjelovanje, često se radi i o puno većem broju.

Odgojno-obrazovni radnici učestalo prate dostupne edukacije i konferencije te ovisno o mogućnostima sudjeluju u istima. Pedagoginja učestalo informira odgojiteljice o dostupnim edukacijama i stručnim skupovima.

TEME ZA KOLEKTIVNO USAVRŠAVANJE - VANJSKI SURADNICI

Teme za kolektivno usavršavanje s vanjskim suradnicima dogovoreno je na početku godine prema mogućnostima predavača (navedeno pod „nositelji" u tablici Odgojiteljskih vijeća i stručnih aktiva.

8. SURADNJA S RODITELJIMA

Vrtić je svojim programom, radom i radnim vremenom prilagođen potrebama roditelja, suvremenoj obitelji i razvojnim mogućnostima djece.
Suradnja s roditeljima provodi se putem:

- Uključivanja roditelja u neposredan rad u skupini njegova djeteta
- Rada na uspješnijoj adaptaciji novoupisane djece
- Inicijalnih razgovora s roditeljima novoupisane djece
- Informativni roditeljski sastanci: Upoznavanje djece s odgojiteljima i prostorom vrtića (uz roditelje)
- Individualnih dnevnih informacija
- Roditeljskih sastanaka
- Mjesečnim grupnim susretima i tematskim razgovorima i predavanjima
- Zajedničkim susretima i proslavama blagdana, običaja i značajnih datuma
- Priredbama djece za roditelje

I ove ćemo godine motivirati članove obitelji za suradnju i partnerstvo u odgoju kroz povremeni boravak u prostoru vrtića, ovisno o mogućnostima i interesima roditelja. Krajem pedagoške godine u sklopu manifestacije „Dani otvorenih vrata" vrtića, tijekom mjeseca svibnja, prezentirat ćemo rad svih vrtićkih skupina kroz različite aktivnosti primjerene uzrastu djece.

Završna svečanost sve djece predškolskog uzrasta koja odlaze iz vrtića u školu (skupine „Iskrice", „Bombončići", „Zvjezdice"), održat će se sredinom lipnja u Centru kulture „Matija Petar Katančić" u Valpovu.

8.1. PROGRAM RADA SURADNJE S RODITELJIMA

- Individualni, svakodnevni kontakti roditelj – odgojitelj
- Upoznavanje roditelja s programom rada odgojitelja - otvoreno i obavezno razgovaranje o dječjim problemima
- Upoznavanje roditelja s odgojno–obrazovnim radom Vrtića, kućnim redom i organizacijom rada
- Stručna predavanja pedagoga, psihologa, logopeda ili liječnika
- Sudjelovanje roditelja različitih zanimanja
- Zajedničko obilježavanje svih planiranih svečanosti i blagdana
- Suradnja s drugim vrtićima
- Posjet kazališnim predstavama

- Posjet parku i upoznavanje s prirodom
- Otvaranje kutića za roditelje
- Radionice/predavanja za roditelje – jačanje roditeljskih vještina

Važni zadaci u odnosu na roditelje:
- Razvijanje partnerskih odnosa odgojitelja i roditelja, prezentacija rada skupina i vrtića te uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni rad
- kontinuirana prezentacija programa (foto i video dokumentacija, pisani materijali)
- individualne konzultacije na kojima se roditelji informiraju o postignućima djeteta na svim područjima rada
- roditeljski sastanci u skupinama (4-5 puta godišnje)

Vrtić kao mjesto podrške roditeljima u ostvarivanju roditeljske uloge:
- radionice za roditelje u sklopu roditeljskih sastanaka (aktualni izazovi za roditelje)
- radionica za roditelje u sklopu Cap programa (CAP tim)
- zajednički roditeljski sastanci za novoupisanu djecu,
- za roditelje djece predškolaca – suradnja s OŠ – predavanje „Polazak djeteta u prvi razred"
- za roditelje djece koja sudjeluju na Olimpijskom festivalu dječjih vrtića.

Zadaće na razini ustanove:
- inicijalni razgovori sa roditeljima novoupisane djece
- ostali oblici komunikacije: brošure, obavijesti, letci

Očekivano ostvarenje zadaća:
- provedena kontinuirana prezentacija programa na roditeljskim sastancima i ostalim susretima s roditeljima
- provedeni individualni razgovori za sve skupine i sa svim roditeljima
- liste praćenja suradnje s roditeljima, vođene bilješke i zapisnici s individualnim i grupnim susretima roditelja
- provedene radionice za roditelje
- provedeno savjetovanje obitelji
- provedeni roditeljski sastanci
- proveden poludnevni obiteljski izlet na kraju pedagoške godine
- provedeni ostali oblici komunikacije.

8.2. PLAN ODRŽAVANJA RODITELJSKIH SASTANAKA

MLAĐA JASLIČKA SKUPINA „KRIJESNICE"
BRIGITA KOZARI, IVANA VIDINOVIĆ, odgojiteljice
BOŽICA KASAPOVIĆ, medicinska sestra

MJESEC ODRŽAVANJA	TEMA
Kolovoz, 2025.	Upoznavanje i prvi polazak djeteta u jaslice" – informativni roditeljski sastanak
Rujan, 2025.	Veliki mali trogodišnjaci
Studeni, 2025.	Ekranizam i razvoj govora", Anja Borbaš, mag.logoped.
Veljača, 2026.	Prihvatljiva i neprihvatljiva ponašanja djece"
Svibanj, 2026.	Napredovanje kroz godinu

STARIJA JASLIČKA SKUPINA „ORLIĆI" ,
Sarita Brkić, Jasna Anočić, Lucija Markešić, odgojiteljice

MJESEC ODRŽAVANJA	TEMA
Rujan, 2025.	Upoznavanje s djecom
Rujan, 2025.	Informativni roditeljski sastanak
Studeni, 2025.	Ekranizam i razvoj govora, Anja Borbaš, mag.logoped.
Veljača, 2026.	Oralna higijena
Svibanj, 2026.	Osvrt na proteklu pedagošku godinu

MLAĐA VRTIĆKA SKUPINA „JABUČICE"
TANJA ŠTEFANČIĆ, IRIS KRIŽEK, BOŽICA ŠPOLJARIĆ, odgojiteljice,

MJESEC ODRŽAVANJA	TEMA
Kolovoz, 2025.	Informativni roditeljski sastanak i upoznavanje nove djece
Rujan, 2025.	Suradnja roditelja i vrtića
Studeni, 2025.	Govorni razvoj četverogodišnjaka
Veljača, 2026.	Priprema za karneval
Svibanj, 2026.	Napredak djece u protekloj 2025./2026. pedagoškoj godini

SREDNJA VRTIĆKA SKUPINA „LEPTIRIĆI"
LUCIJA MAJDENIĆ, LAURA ĆAVAR, odgojiteljice

MJESEC ODRŽAVANJA	TEMA

Kolovoz, 2025.	Informativni roditeljski sastanak
Studeni, 2025.	Karakteristike petogodišnjaka
Veljača, 2026.	Agresivnost kod petogodišnjaka
Svibanj, 2026.	Napredak djece u protekloj 2025./2026. pedagoškoj godini

STARIJA VRTIĆKA SKUPINA „OBLAČIĆI“
MARIJA ĐURKIĆ, ANA MARI MIJATOVIĆ, odgojiteljice

MJESEC ODRŽAVANJA	**TEMA**
Kolovoz, 2025.	Informativni roditeljski sastanak – novoupisana djeca
Rujan, 2025.	Psihofizičke osobine djece – dob 5 godina
Studeni, 2025.	Trajni i mliječni zubi
Veljača, 2026.	Odgoj i moderno društvo
Svibanj, 2026.	Napredak djece u protekloj pedagoškoj godini 2025./2026.

PREDŠKOLSKA SKUPINA I. „BOMBONČIĆI“,
PETRA BREZOVAC, JELENA VINKOVIĆ, odgojiteljice

MJESEC ODRŽAVANJA	**TEMA**
Kolovoz, 2025.	Informativni roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece
Rujan, 2025.	Psihofizičke osobine djece
Studeni, 2025.	*Priprema djeteta za polazak u školu* (Valentina Dubrović, pedagoginja i Sanja Antolović Kurtović, psihologinja)
Siječanj, 2026.	CAP program za roditelje
Travanj, 2026.	Napredak djece u protekloj pedagoškoj godini
Svibanj 2026.	Završna svečanost

PREDŠKOLSKA SKUPINA II. „ISKRICE“
IVANA SVRTAN, NIKOLINA VUKSANIĆ, odgojiteljice

MJESEC ODRŽAVANJA	TEMA
Kolovoz 2025.	„Polazak u vrtić i prilagodba djece“, Sigurnosni protokoli i kućni red – Jelena Lacković, ravnateljica
Listopad 2025.	Adaptacija i razvojne karakteristike djece predškolske dobi, Kraći program vjerskog odgoja i integrirani program engleskog jezika
Studeni 2025.	*Priprema djeteta za polazak u školu* (Valentina Dubrović, pedagoginja i Sanja Antolović Kurtović, psihologinja)
Siječanj 2026.	CAP program za roditelje
Veljača 2026.	Karneval – radni sastanak
Svibanj 2026.	Napredak djece u pedagoškoj godini 2025./2026., dogovor za izlet, olimpijadu, završnu svečanost

STARIJA JASLIČKA SKUPINA „TOČKICE“

ANA MOGOROŠ, TENA AĐIĆ, odgojiteljice, DUBRAVKA MEĐUREČAN-pomoć.radnik

MJESEC ODRŽAVANJA	TEMA
Studeni, 2025.	Informativni roditeljski sastanak
Siječanj, 2026.	„Psiohofizičke osobine trogodišnjaka“
Veljača, 2026.	Izrada karnevalskog kostima
Svibanj, 2026.	Vrednovanje dječjeg napretka i postignuća u svim razvojnim zadaćama

MLAĐA VRTIĆKA SKUPINA „JEŽIĆI“

ZORICA ĐURIN, TENA MERČEP, odgojiteljice

MJESEC ODRŽAVANJA	TEMA
Studeni, 2025.	Informativni roditeljski sastanak
Siječanj, 2026.	„Psihofizičke osobine četverogodišnjaka“
Veljača, 2026.	Izrada karnevalskog kostima
Svibanj, 2026.	Vrednovanje dječjeg napretka i postignuća u svim razvojnim zadaćama

MLAĐA MJEŠOVITA SKUPINA „BALONČIĆI“,
NADA BABOK, VIKTORIJA KAJEVIĆ, ENA IVOŠ, odgojiteljice

MJESEC ODRŽAVANJA	TEMA
Rujan, 2025.	„Psihofizičke osobine djece u dobi od 4 do 5 godina“
Studeni, 2025.	Utjecaj ekrana na djecu predškolske dobi
Veljača, 2026.	Izrada karnevalskog kostima
Svibanj, 2026.	Vrednovanje dječjeg napretka i postignuća u svim razvojnim zadaćama

STARIJA MJEŠOVITA SKUPINA „ZVJEZDICE“
KRISTINA ČEHAJIĆ, HANA FUNTAK, odgojiteljice, INES VUK, pomoć.radnik

MJESEC ODRŽAVANJA	TEMA
Kolovoz, 2025.	Upoznavanje s vrtićem, protokolima, informacije o prilagodbi djece
Studeni, 2025.	Osvrt na prilagodbu djece *Priprema djece za polazak u školu* – roditelji djece predškolaca (Valentina Dubrović, pedagoginja i Sanja Antolović Kurtović, psihologinja)
Veljača, 2026.	Izrada karnevalskog kostima - radionica
Travanj, 2026.	Komunikacija na dječjem jeziku
Lipanj 2026.	Postignuća djece tijekom pedagoške godine 2025./2026.

SKUPNI RODITELJSKI SASTANCI

- JELENA LACKOVIĆ, ravnateljica i EMA ŠIMUNOVIĆ, pedagoginja

MJESEC ODRŽAVANJA	TEMA
Kolovoz, 2025.	Informacije o organizaciji rada vrtića
Kolovoz, studeni, 2025., veljača 2026.	Informativni roditeljski sastanci za roditelje novoupisane djece
Studeni, 2025.	Izbor predstavnika roditelja DV Maza Valpovo za člana Upravnog vijeća
Siječanj, 2026.	Informativni roditeljski sastanci o organizaciji Predškole u Valpovu
Siječanj, 2026.	Informativni roditeljski sastanci o organizaciji Predškole u Ladimirevcima

Siječanj, 2026.	CAP preventivni program – CAP tim; Ana Mari Mijatović, Jelena Lacković, Ivana Svrtan, Nikolina Vuksanić
Svibanj, 2026.	Organizacija sudjelovanja djece na Olimpijskom festivalu dječjih vrtića

9. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

Dječji vrtić Maza Valpovo veliku pažnju posvećuje iskustvenom i situacijskom učenju kroz suradnju s različitim vanjskim suradnicima s područja grada i šire okolice. To je moguće zbog specifične lokacije i okruženja vrtića te blizine svih važnih ustanova i institucija. Smatramo da time djeci omogućujemo poučavanje temeljeno na zornosti kao jednom od najvažnijih načela poučavanja. Aktivnosti koje provodimo u sklopu kulturne i javne djelatnosti mogu se svrstati u sljedeće kategorije:

- Kulturno–umjetničke priredbe i svečanosti u vrtiću za roditelje i druge građane
- Susret i druženje s književnicima, slikarima i drugim sudionicima iz kulturnog, sportskog i društvenog života
- Organiziranje i izvođenje športskih priredbi
- Sudjelovanje u kulturno-umjetničkim priredbama izvan vrtića
- Kazališne i kino predstave
- Posjet povijesnim i kulturnim spomenicima
- Izleti
- Izložbe dječjih radova
- Uređenje vrtićkog kalendara za roditelje, djecu i širu javnost
- Projekti i akcijska istraživanja
- Zajednica roditeljskog doma i vrtića
- Predavanja i edukacijske radionice za roditelje
- Sudjelovanje roditelja i drugih odraslih u odgojno obrazovnom procesu
- Organiziranje stručnih skupova na gradskoj i županijskoj razini
- Dani predškolskog odgoja - otvorenost vrtića za roditelje i djecu, djecu koja nisu polaznici vrtića i druge građane
- Suradnja s medijima – povremene emisije, prilozi o djelatnosti predškolskog odgoja
- Suradnja s različitim institucijama

U donošenju programa kulturne i javne djelatnosti sudjeluju svi zainteresirani: dijete, odgojitelj, roditelj, ravnatelj, vanjski suradnici.

Zaduženja i uloge pri organizaciji kulturnih manifestacija dogovaraju se prema afinitetu sudionika, gdje svi ravnopravno sudjeluju, dogovaraju se i razmjenjuju informacije. Naročito se poštuje individualna primjerenost djetetu.

Posjeti, susreti i druženja:

- suradnja s članovima udruge Zvono i MI, Gradskim društvom CK, Policijskom postajom Belišće, vatrogascima, OŠ M.P. Katančića Valpovo, OŠ Ladimirevci, Gradskom knjižnicom i čitaonicom Valpovo
- druženja i proslave djece, roditelja i radnika vrtića (Jesenska svečanost, završna svečanost, božićna akademija, karneval).

Kulturno-umjetnička događanja:

- kazališne predstave, suradnja s Muzejom Valpovštine i Gradskom čitaonicom i knjižnicom, knjižnicom OŠ M.P. Katančića Valpovo i OŠ Ladimirevci
- posjet Dječjem kazalištu u Osijeku

Sportsko-rekreativni programi:

- suradnja sa školskim profesorima, trenerima Škole nogometa „Valpovka" i vanjskim suradnicima, Vrtko program – rukomet u vrtićima.

10. VREDNOVANJE PROGRAMA

U suradnji s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i Agencijom za odgoj i obrazovanje započeti ćemo s provedbom vanjskog vrednovanja ostvarenog cilja i zadaća u odnosu na dijete i njegove razvojne potrebe, mogućnosti i interese, stručnu osposobljenost odgojitelja i kontinuitet u usavršavanju na područjima provedbe Godišnjeg plana i programa rada s djecom ranog i predškolskog uzrasta.

Na razini vrtića ovaj Program kontinuirano ćemo pratiti (upitnici, ankete, video zapisi) i vrednovati (godišnja izvješća) te kontinuirano unaprjeđivati realizaciju programa praćenjem i vrednovanjem postignuća djece i odgojitelja. Početkom godine, svi će djelatnici ispuniti SWOT analizu s ciljem planiranja i programiranja rada DV Maza Valpovo s kategorijama:

- S čime se možemo pohvaliti u našoj ustanovi?
- S kojim se teškoćama susrećemo?
- Koji su naši neiskorišteni potencijali?
- Što nas koči u napretku?
- Što možemo učiniti da budemo još bolji?
- Tko nam može pomoći u napretku?

Tijekom godine, roditeljima će se ponuditi anonimni upitnik radi utvrđivanja mišljenja roditelja o radu dječjeg vrtića s ciljem kontinuiranog unaprjeđenja rada.

11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJ I ČLANOVA STRUČNOG

TIMA

11.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJA

SADRŽAJ POSLOVA I ZADATAKA	VRIJEME	NOSITELJI
Izrada Godišnjeg plana i programa rada	rujan 2025.	ravnateljica
Sudjelovanje u izradi Pravilnika o radu	Rujan, 2025.	ravnateljica
Izrada plana i programa rada Odgojiteljskog vijeća	rujan 2025.	ravnateljica
Izrada novog Sigurnosno-zaštitnog programa DV Maza Valpovo	Listopad, 2025.	Ravnateljica, Tim za sigurnost
Postavljanje nove web stranice	Listopad, 2025.	Ravnateljica, pedagoginja, tajnica
Osiguravanje uvjeta za otvorenje nadograđenih skupina u Ladimirevcima i Valpovu	Listopad, 2025. Siječanj, 2026.	Ravnateljica, pedagoginja, tajnica
Izrada Poslovnika Odgojiteljskog vijeća	Studeni, 2025.	Ravnateljica, tajnica
Izrada Poslovnika stručnih aktiva	Studeni, 2025.	Ravnateljica, tajnica
Izrada Etičkog kodeksa	Prosinac, 2025.	Ravnateljica, tajnica, pedagoginja
Organizacija upisa djece u vrtić	Studeni 2025., travanj 2026.	ravnateljica
Formiranje odgojnih skupina	Lipanj 2026.	ravnateljica
Provođenje odluka Upravnog vijeća	tijekom cijele godine	ravnateljica
Organizacija života i rada u vrtiću	tijekom cijele godine	ravnateljica
Praćenje ustrojstva odgojno-obrazovnog rada	tijekom cijele godine	ravnateljica
Praćenje i objedinjavanje svih službi u vrtiću	tijekom cijele godine	ravnateljica
Rješavanje kadrovske problematike	tijekom cijele godine	ravnateljica
Individualni razgovori s roditeljima	tijekom cijele godine	ravnateljica
Rješavanje pedagoških problema	tijekom cijele godine	ravnateljica
Organizacija skupnih roditeljskih sastanaka	prema potrebi	ravnateljica

Organizacija rada Programa predškole	siječanj 2026.	ravnateljica
Predstavljanje Ustanove	prema potrebi	ravnateljica
Surađivanje s ustanovama iz okruženja	tijekom cijele godine	ravnateljica
Rješavanje tekuće problematike vrtića	tijekom cijele godine	ravnateljica
Izvješće o realizaciji Godišnjeg programa rada	kolovoz 2026.	ravnateljica
Osiguravati obnovu dotrajalog prostora, namještaja i uređaja	Tijekom cijele godine	ravnateljica

Ostale zadaće

Pridonositi unapređenju odgojno-obrazovnog rada i promicanje struke:

- Jačati stručne kompetencije djelatnika kroz stručna usavršavanja, timski rad, razmjenu iskustva, refleksivnu praksu
- Poticati primjenu novih znanja i iskustava u praksi, obogaćivanje programa, projektnu metodu rada
- Istraživati vrtićki kurikulum
- Prezentirati rad ustanove kroz medije, županijske stručne skupove
- Koordinirati uključivanje u javne i kulturne aktivnosti na nivou mjesta i šire

Doprinositi poboljšanju uvjeta i organizacije rada:

- Uz pomoć vanjskih suradnika pisati projekte za natječaje pri EU
- Surađivati s osnivačem u aktivnostima oko adaptacije vrtića
- Surađivati s Osnovnom školom u organizaciji upoznavanja predškolskih skupina s prostorima škole
- Praćenje realizacije razvojnog plana ustanove
- Voditi poslovnu politiku ustanove, osiguravati kadrovske i materijalne uvjete te materijalni status radnika
- Surađivati s drugim vrtićima

11.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZADAĆE U ODNOSU NA DIJETE

- Organizirati i provoditi fleksibilnosti odgojno-obrazovnog procesa, koja omogućuje prilagodljivost individualnim potrebama i mogućnostima djeteta

- Pomagati djetetu pri prilagodbi na vrtićko okruženje na početku pedagoške godine, s obzirom na važnost uspješne prilagodne djeteta na novonastalo životno okruženje
- Pomagati djetetu da prevlada teškoće u uspostavljanju novih emocionalno—socijalnih veza i odnosa u jaslicama/vrtiću.
- Poticati kvalitetnu komunikaciju i razvijati pozitivne socijalne odnose u skupini kroz suradnju sa odgojiteljicama kao prvim neposrednim djelatnicima u svakodnevnom kontaktu s djecom. Kroz kvalitetne socijalne i emocionalne odnose u skupini razvijati daljnji odgojno-obrazovni rad
- Podržavati individualne karakteristike djeteta te individualnost pojedine naravi te omogućiti pravilan razvoj individue od samih početaka
- U suradnji s odgojiteljima Dječjeg vrtića voditi brigu o kvaliteti boravka i razvoja djece s teškoćama u razvoju, kao i djece kojoj je moguće potreban dodatni nadzor ili pripomoć u određenom emotivno-socijalnom aspektu boravka u vrtiću
- Pri upisnim razgovorima ili po dodatnoj potrebi voditi računa o psihološkom i intelektualnom stanju djeteta te njegovim mogućim individualnim potrebama unutar vrtića
- Individualno pratiti određenu djecu, u suradnji s odgojiteljicama
- Individualno pratiti djecu s teškoćama u razvoju, u suradnji s odgojiteljicama
- Provoditi vrtićki kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, što uključuje: osobnu i emocionalnu dobrobit, obrazovnu dobrobit te socijalnu dobrobit.
- Poticati interakciju djece sa okolinom i institucijama koje sudjeluju u odgojno — obrazovnom radu vrtića kako bi se razvile i proširile mogućnosti novih oblika socijalnih interakcija, iskustava i usvojila nova znanja koja možda nisu moguća u ustanovi.
- Organizacijski, sadržajno, pedagoško-psihološki i didaktičko-metodički osmisliti boravak djece na otvorenim prostorima (dvorištima vrtića, parkovima itd.) kako bi se obogatio svakodnevni odgojno-obrazovni proces. Sudjelovati s djecom na sportskim događajima (Olimpijada, Hrvatski olimpijski dan...)
- Sudjelovati s djecom na kulturnim događajima (posjet knjižnici, posjet muzejima, izložbama, Dječjem kazalištu...)

ZADAĆE U ODNOSU NA ODGOJITELJE

- U suradnji s odgojiteljicama provoditi, organizirati, stručna usavršavanja tokom pedagoške godine
- Stručna usavršavanja provoditi u obliku odgojiteljskih vijeća, stručnih vijeća, radionica od strane odgojiteljica Dječjeg vrtića ili vanjskih suradnika/gostiju, pohađanja stručnih skupova
- Savjetovati odgojitelje o pedagoškoj literaturi koja može pridonijeti poboljšanom odgojno-obrazovnom radu
- Savjetovati o pedagoškoj literaturi odgojitelje koji imaju zahtjeve za rješavanjem individualnih slučajeva ili potrebu za preciziranim stručnim usavršavanjem na točno određenom području
- Po potrebi imati individualne konzultacije s odgojiteljima u slučaju da je potrebno posebno usmjeriti zajedničku pažnju i rad na određeno dijete ili odgojnu zadaću, projekt.
- Zajedno s odgojiteljima svakodnevno stvarati poticajno okruženje u kojemu će djeca moći zadovoljavati individualne opće i posebne potrebe.

- Kvalitetno organizirati rad svih zaposlenih (uključivanje svih radnika u odgojno-obrazovni proces, preklapanje smjena, kvalitetan raspored radnog vremena)
- U suradnji s odgojiteljima organizirati uređenost sobe dnevnog boravka kako bi svojim rasporedom i sadržajem bila prikladna odgojno-obrazovnom radu i potrebama djeteta
- Pomagati odgojiteljima pri pripremama završnih svečanost
  - U suradnji s odgojiteljima provoditi individualne razgovore s roditeljima ukoliko je potrebno
  - U suradnji s odgojiteljima voditi zabilješke za individualno dijete ukoliko je potrebno
  - Pregledavati knjige pedagoške dokumentacije te u suradnji s odgojiteljima paziti da je dokumentacija ispravno vodena
  - Organizirati stručne aktive kako bi u međusobnoj interakciji odgojitelji razmijenili međusobna iskustva, informacije i spoznaje
  - Poticati timski rad odgojitelja i međusobnu svakodnevnu suradnju i uvažavanje
  - Poticati i unaprjeđivati kvalitetu projektnog rada odgojitelja
  - Poticati individualno napredovanje odgojitelja i individualnost svakog pojedinog odgojitelja
  - Poticati rad odgojitelja u napredovanju
  - Pratiti i poticati rad odgojitelja pripravnika, te ih savjetovati i pripremati za pripravnički ispit kroz ogledna izlaganja
  - Zajedno s odgojiteljima pratiti higijensko-zdravstvene uvjete unutarnjeg i vanjskog prostora i opreme
  - U suradnji s odgojiteljima pratiti individualni napredak i boravak djece s teškoćama u razvoju
  - Poticati roditeljske sastanke kao i individualne sastanke s roditeljima i odgojiteljima
  - Kod odgojitelja jačati svijest o važnosti poštovanja prava djeteta, (informiranost, edukacija, korištenje prostora, sudjelovanje djeteta, prezentiranje prakse, razumijevanje i procjenjivanje ostvarenog).
  - Pomagati odgojiteljima pri početnoj prilagodbi djece u vrtiću
  - Pomagati odgojiteljima pri organizaciji izleta, posjeta kazalištima, muzejima, sportskim i kulturnim događajima.
  - Pomagati odgojiteljima pri organizaciji sportskih i kulturnih manifestacija od strane Dječjeg vrtića
  - Poticati refleksivnu praksu odgojitelja
  - Poticati zajednički rad tima odgojitelja u poticajnom oblikovanju okruženja
  - Dokumentirati aktivnosti djece i aktivnosti odgojitelj

ZADAĆE U ODNOSU NA ČLANOVE STRUČNOG TIMA/RAVNATELJA

- Surađivati u pisanju godišnjeg plana i programa
- Surađivati u pisanju godišnjih izvješća
- Zajedno s ravnateljem pripremati plan stručnih usavršavanja za Dječji vrtić
- Surađivati na organizaciji radnog vremena odgojiteljica kao i rasporedu odgojiteljica po vrtićima i vrtićkim skupinama
- U suradnji s ravnateljem voditi brigu o odgojiteljicama pripravnicama
- Voditi brigu o pedagoškoj literaturi za nadolazeću pedagošku godinu
- U suradnji s ravnateljem birati moguću novu didaktiku
- Sudjelovati na stručnim kolegijima
- U zajedničkoj suradnji pripremati godišnje redovne upise u Dječji vrtić
- Zajedno sa psihologom i defektologom voditi zabilješke o djeci kojoj je potrebno praćenje
- Zajedno sa psihologom i defektologom pomagati odgojiteljicama u radu sa određenom djecom kojoj je potrebna dodatna pažnja i poseban individualni pristup
- Organizirati rad odgojitelja za djecu sa teškoćama u razvoju
- U suradnji sa zdravstvenom voditeljicom voditi brigu o zdravstvenoj zaštiti djece koja pohađaju vrtić, potrebnoj posebnoj prehrani djece u vrtiću, redovnoj procijepljenosti, posebnim zdravstvenim potrebama individualne djece u vrtiću itd.
- U suradnji s ravnateljem dogovarati suradnje sa vanjskim ustanovama u svrhu razvoja odgojno-obrazovnog rada.

ZADAĆE U ODNOSU NA RODITELJE

- Uključivati roditelje u svakodnevni odgojno obrazovni proces
- S roditeljima surađivati na redovnim i izvanrednim upisima u Dječji vrtić
- Biti na raspolaganju roditeljima za telefonske ili osobne individualne konzultacije, upite i žalbe
- Poticati neposrednu suradnju roditelja u vrtićkoj skupini (roditelji prezentiraju svoja zanimanja u skupini itd.)
- Pomagati roditeljima pri razdoblju prilagodbe i omogućiti im boravak u skupini u dogovoru s odgojiteljicama
- Uključili roditelje u završne svečanosti njihove djece u skupinama
- Uključiti roditelje u izvan vrtićke aktivnosti djece omogućivši im da budu pratnje pri odlasku u kazališta, knjižnice
- Uključiti roditelje u sportske aktivnosti njihove djece (olimpijski festival itd.)
- Omogućiti individualne konzultacije i savjetovanja roditeljima koji imaju djecu s teškoćama u razvoju
- Omogućiti individualne konzultacije i savjetovanja roditeljima čija djeca imaju bilo kakvih poteškoća u vrtićkim skupinama
- Osvještavati i razvijati važnost sigurnosti djeteta u prometu kod roditelja
- Omogućavati sudjelovanje roditelja u prikupljaju donacija, pedagoških neoblikovanih materijala za rad, radionicama...
- Uključivati roditelje u planiranje i evaluaciju cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću.
- Educirati roditelje kroz predavanja i radionice na roditeljskim sastancima
- Informirati roditelje o važnim događanjima u vrtiću putem vrtićkih mrežnih stranica (web stranica, Facebook stranica, Okitoki platforma).

ZADAĆE U ODNOSU NA DRUŠTVENE ČIMBENIKE

- Povezivati se sa stručnim i društvenim čimbenicima u neposrednom okruženju i šire kako bi se obogaćivao program verificiranim sadržajima iz kulture, sporta i stranih jezika prema Godišnjem planu i programu odgojno-obrazovnog rada.
- Uključivati dijete i roditelja u raznovrsne aktivnosti u interakciji s društvenom sredinom i ostalim stručnjacima zbog obogaćivanja programa, cjelovitijih doživljaja i konkretnijih spoznaja djeteta.
- Surađivati s gradskim ustanovama, institucijama i udrugama
- Djetetu omogućiti sadržaje i aktivnosti koje ono ne može doživjeti u svakodnevnom vrtićkom radu a koji će poboljšati proces odgoja i obrazovanja
- Uključivati roditelje u zajedničku suradnju sa društvenim čimbenicima
- Poboljšavati svijest o dječjoj sigurnosti u prometu suradnjom sa prometnom policijom
- Omogućiti suradnju odgojnih skupina sa svim kulturnim sadržajima grada kako bi se razvila kultura i socijalna svijest djece (posjeti izložbama, priredbama, dječje izložbe)
- Provoditi zajedničko planiranje, evaluaciju i dokumentiranje provedenih zajedničkih aktivnosti te prema tomu planirati daljnje buduće suradnje.

11.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG VIJEĆA

Prema planu i programu rada Upravnog vijeća predviđeno je za ovu pedagošku godinu realizirati devet (9) sjednica Upravnog vijeća, odnosno prema potrebi.

Prijedlog okvirnih tema za sjednice Upravnog vijeća su sljedeće:

- Prihvaćanje Izvješća o realizaciji odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Maza Valpovo
- Prihvaćanje i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Maza Valpovo
- Usvajanje financijskih izvješća za tromjesečna razdoblja
- Raspisivanje natječaja (odgojitelja za predškolu)
- Donošenje odluke o godišnjem popisu dugotrajne imovine, sitnog inventara, zaliha, novca u blagajni i popis potraživanja
- Plan upisa djece za tekuću pedagošku godinu
- Plan korištenja godišnjih odmora
- Plan formiranja odgojnih skupina

O radu Upravnog vijeća vodi se zapisnik.
Zapisnik mora sadržavati osnovne podatke o radu sjednice, a posebice:

- redni broj stranice
- datumi i mjesto održavanja sjednice
- vrijeme početka sjednice
- imena i prezimena nazočnih i nenazočnih članova Vijeća, ime i prezime osobe koja predsjedava sjednicom i imena i prezimena osoba koje su nazočne na sjednici
- ustanovljenje o usvajanju zapisnika prijašnje sjednice
- predložen i usvojen dnevni red
- imena i prezimena izvjestitelja i govornika o pojedinim točkama dnevnog reda te kratki sadržaj izvješća i prijedloga
- rezultat glasovanja o pojedinim prijedlozima
- zaključke odnosno odluke donesene po pojedinim točkama dnevnog reda
- naznaku vremena kada je sjednica zaključena
- u slučaju prekida sjednice naznaka vremena kada je sjednica ponovno nastavljena

Zapisnik sjednice Vijeća potpisuje predsjednik odnosno zamjenik predsjednika i zapisničar.

Zapisnik se pohranjuje u arhiv Vrtića i trajno čuva.

11.4. OPĆI ZAHTJEVI I NAČELA ZA ORGANIZACIJU RADA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI

- Pravilno formiranje odgojnih skupina
- Osiguravanje fleksibilnog rasporeda i organizacije dnevnog života i rada u kojem se zadovoljavaju sve potrebe djeteta pravovremeno i adekvatno

- Organizacija odgojno-obrazovnog rada u kojem dominira igra i druge praktične aktivnosti djeteta u skladu s njegovim tjelesnim, spoznajnim i emocionalno-socijalnim potrebama i mogućnostima
- Pedagoško i estetsko oblikovanje i opremanje prostora
- Dosljedno provođenje zdravstvene zaštite i unapređenje zdravlja djeteta
- Stalno stručno usavršavanje odgojitelja, zdravstvenih djelatnika i sebe samoga
- Stalna suradnja s roditeljima i prikupljanje mišljenja i ideja
- Uključivanje u rad šire društvene zajednice
- Konstantno praćenje i unapređivanje rada u ustanovi

Također, rad u vrtiću treba biti organiziran prema suvremenom vrtićkom kurikulumu, a to znači da je:

- INTEGRIRAN: sadržaji se ne razdvajaju prema nazivima i područjima nego im se pristupa objedinjeno;
- RAZVOJNI – sadržaji se ne planiraju striktno unaprijed nego se odabir i tijek razvoja usklađuje s trenutnom situacijom i interesima djece.
- SUKONSTRUKTIVISTIČKI – sadržaji se ne obrađuju nego se prednost daje istraživačkom i otkrivačkom učenju u suradnji s djece s drugima;
- HUMANISTIČKI - u prvom su planu potrebe i mogućnosti djece i poticanje njihove emancipacije i autonomije.

Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu 2025./2026. temelji se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN broj: 10/97., 107/07., 94/13., 98/19., 57/22., 101/23. i 22/26.), Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (NN broj: 05/15.), Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece i Prijedloga koncepcije razvoja predškolskog odgoja u Hrvatskoj (Glasnik Ministarstva kulture i prosvjete, broj: 7/8 od 18. lipnja 1991. godine) i na Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08.).

2. Izmjene i dopune Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Maza Valpovo za pedagošku godinu 2025./2026. raspravljene su na Odgojiteljskom vijeću dana 3. lipnja 2026. godine te su usvojene na 16. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Maza Valpovo dana 5. lipnja 2026. godine.

RAVNATELJICA:

Jelena Lacković

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

Marijan Mandić