



REPUBLIKA HRVATSKA
DJEČJI VRTIĆ
MAZA
VALPOVO
Prilaz Crvenom križu 3

KLASA: 601-01/26-01/22
URBROJ: 2185-14-1-26-1



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA MAZA VALPOVO
ZA PEDAGOŠKU 2026./2027. GODINU**

Valpovo, 30. rujna 2026.godine

SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODACI O DJEČJEM VRTIĆU „MAZA“ VALPOVO	1
2. USTROJSTVO RADA	1
2.1. Organizacija rada Dječjeg vrtića „Maza“ Valpovo	1
2.1.1. Redovni programi	1
2.1.2. Posebni programi	2
2.1.3. Program javnih potreba	3
2.1.4. Projekti	3
2.1.5. Početak rada	4
2.1.6. Organizacija radnog vremena odgojitelja	4
2.1.7. Organizacija radnog vremena ravnatelja i stručnog suradnika pedagoga	6
2.2. Podaci o djeci po odgojno-obrazovnim ustanovama	8
2.2.1. Podaci o djeci s teškoćama u razvoju	9
2.2.2. Darovita djeca	10
2.3. Podaci o zaposlenim djelatnicima	10
2.4. Pripravnici	13
3. MATERIJALNI I PROSTORNI UVJETI RADA	14
3.1. Plan adaptacije i nabave potrebnih materijala za rad	14
3.2. IZVORI SREDSTAVA ZA RAD	15
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	15
4.1. ZDRAVSTVENO PROSVJEĆIVANJE RODITELJA	17
4.2. PREHRANA DJECE	18
5. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD	20
5.1. PRAĆENJE, DOKUMENTIRANJE I INDIVIDUALNO PLANIRANJE RADA ODGOJITELJA	20
5.2. PROGRAM PRAĆENJA KVALITETE RADA VRTIĆA	21
5.3. STRUČNA PRAKSA STUDENATA	23
5.4. PLAN OBILJEŽAVANJA BLAGDANA, DRŽAVNIH PRAZNIKA I KULTURNIH MANIFESTACIJA NA RAZINI VRTIĆA	24
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA	26
7. SURADNJA S RODITELJIMA	30
7.1. PLAN ODRŽAVANJA RODITELJSKIH SASTANAKA	31
8. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	35
9. VREDNOVANJE PROGRAMA	36
10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJ I ČLANOVA STRUČNOG TIMA	36
10.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJA	36
10.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA	37
ZADAĆE U ODNOSU NA DIJETE	37
10.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA	40
10.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG VIJEĆA	41
10.5. OPĆI ZAHTJEVI I NAČELA ZA ORGANIZACIJU RADA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI	41
11. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	42

1. OSNOVNI PODACI O DJEČJEM VRTIĆU „MAZA“ VALPOVO

OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA

Adresa: Prilaz Crvenom križu 3

Broj i naziv pošte: 31550 Valpovo

Broj telefona: MO Valpovo 031/651-451, PO Ladimirevci 031/289-834

E-mail adresa: vrtec@vrticmazavalpovo.hr

Web stranica: <https://vrticmazavalpovo.hr/>

MATIČNI ODJEL VALPOVO

- 11 SKUPINA

PODRUČNI ODJEL LADIMIREVCI:

- 4 SKUPINE

UKUPNO DJECE: 261

2. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić „Maza“ Valpovo je predškolska ustanova s 15 odgojno-obrazovnih skupina koja organizira svoj rad u matičnom objektu u Valpovu te u Područnom odjelu Ladimirevci.

U pedagoškoj godini 2026./2027., u petodnevnom radnom tjednu, realizirat će se sljedeći programi:

1. Redovni desetosatni program (11 skupina) u MO Valpovo
2. Redovni desetosatni program (4 skupina) u PO Ladimirevci
3. Program javnih potreba
 - Program predškole;
4. Posebni programi
 - Programi učenja engleskog jezika;
 - Program učenja engleskog jezika - posebni;
 - Program vjerskog odgoja;
 - Preventivni programi
 - „CAP program“ prevencije zlostavljanja djece;
 - „RESCUR“ program
 - Programi rada s roditeljima: RASTIMO ZAJEDNO program jačanja roditeljskih vještina

2.1. Organizacija rada Dječjeg vrtića „Maza“ Valpovo

2.1.1. Redovni programi

Radno vrijeme vrtića usklađeno je s potrebama roditelja. U petodnevnom radnom tjednu, radno vrijeme matičnog odjela u Valpovu bit će od 6:00 do 16:30 sati, a u područnom odjelu Ladimirevci od 6:15 do 16:00 sati.

U matičnom odjelu je osigurano izmjenično tjedno dežurstvo koje se odvija od 6:00 do 7:00 te od 15:30 do 16:30 u sobi dnevnog boravka skupine „Jabučice“ te za djecu jasličke dobi u sobi dnevnog boravka „Orlići“. U PO Ladimirevci dežurstvo se odvija od 6:15 do 7:00 sati u sobi dnevnog boravka skupine „Ježići“.

Organizacija rada za vrijeme božićnih blagdana i u ljetnim mjesecima

Za vrijeme božićnih i novogodišnjih praznika, anketirat će se roditelji kako bi se vidjelo ima li mogućnosti za organizaciju dežurnih skupina. Za blagdane Badnjak, Silvestrovo i Veliki petak, radit će se skraćeno do 13:00 sati.

U ljetnim mjesecima (lipanj, srpanj i kolovoz), rad će se organizirati sukladno broju djece u dežurnim skupinama.

2.1.2. Posebni programi

Program vjerskog odgoja

Program vjerskog odgoja ove pedagoške godine provodit će se u MO Valpovo u skupinama „Oblačići“ i „Leptirići“, kojima će voditeljica biti odgojiteljica Ana Mari Mijatović koja je završila potrebno obrazovanje za vođenje vjerskog odgoja u predškolskim ustanovama pri Đakovačkoj nadbiskupiji dok će u skupini „Bubamare“ vjerski odgoj voditi odgojiteljica Jelena Rogić.

RESCUR program

„Rescur: Na valovima“ je međunarodni europski program za razvoj psihičke otpornosti djece predškolske i osnovnoškolske dobi (4. – 12. godina).

Ciljevi programa su: razviti i poboljšati socijalno i emocionalno učenje djece, poticati zdrave odnose među djecom te pozitivno i prosocijalno ponašanje, poticati mentalno zdravlje i dobrobit djece. Ove će se godine provoditi integrirano u odgojno-obrazovnom radu u skupini „Jabučice“, a provodit će ga odgojiteljica Kristina Čehajić.

Program učenja engleskog jezika

Program je namijenjen djeci starije i predškolske dobi. Kraći program učenja engleskog jezika, verificiran od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja, provodit će se i ove pedagoške godine s djecom starosne dobi od pete godine do polaska u školu u Valpovu. Kraći program engleskog jezika će biti sufinanciran od strane Osnivača, te će biti besplatan za svu djecu.

Program ranog učenja engleskog jezika ostvaruje se na hrvatskom jeziku s postupnim rastom udjela engleskog jezika.

Kraći program engleskog jezika bit će ponuđen djeci iz skupina „Leptirići“, „Bubamare“ i „Oblačići“.

Kraći program engleskog jezika provodi „Škola stranih jezika – Lingua“, odnosno odgojiteljica Jelena Vinković u Valpovu. Bit će uključeno 71 dijete. U područnom odjelu Ladimirevci bit će uključeno 20 djece, a program će provoditi učiteljica engleskog jezika Ana Šovagović.

Preventivni programi

Preventivni programi i ove pedagoške godine bit će sastavni dio Godišnjeg plana programa za 2026./2027. pedagošku godinu i obuhvatit će razrađene strategije djelovanja u rizičnim situacijama i pri rizičnim ponašanjima djece.

Preventivni programi u predškolskoj dobi ne ograničavaju se samo na razini odgojno-obrazovne djelatnosti u predškolskoj ustanovi, već se konceptualnim modelom programa prevencije

ostvaruje sustavni pristup svih čimbenika odgovornih za odgojno-obrazovno djelovanje: obitelj, predškolska ustanova, uža i društvena zajednica, mediji, itd. Kvalitetno utemeljen program predškolske prevencije integriran je i uklopljen u svakodnevni kontekst odgojno-obrazovnog rada te obuhvaća cjelokupni razvoj djeteta. Preventivnim programom nastoje se pojačati zaštitni, a prevenirati rizični čimbenici.

„CAP“ program prevencije zlostavljanja djece

Predškolski CAP program provodi se na način prilagođen djeci te dobi, kroz zanimljiva interaktivna predavanja, a o potencijalno opasnim situacijama razgovara se prije, tijekom i nakon izvođenja posebno osmišljenih igrokaza koje djeca mogu razumjeti, pratiti, ali i sami probati.

Roditeljima se kroz CAP prezentaciju na roditeljskom sastanku prezentiraju ciljevi i vrijednosti programa. Educirane voditeljice programa čine odgojiteljice: Tihana Antolović, Ana Mari Mijatović, Ivana Svrtan, Nikolina Vuksanić i ravnateljica Jelena Lacković.

Ovim će programom ove pedagoške godine biti obuhvaćena djeca predškolske dobi iz skupina „Leptirići“, „Bubamare“, „Oblačići“ i „Balončići“.

2.1.3. Program javnih potreba

Program predškole

Program će se provoditi u matičnom odjelu u Valpovu (SDB „Leptirići“) i u PO „Ladimirevci“ (SDB „Zvezdice“) u popodnevnom terminu (nakon 15:30 sati). Zaposlit će se dvije odgojiteljice na pola radnog vremena koje će provoditi Program predškole i biti pratnja djeci u autobusu.

Predškola u pedagoškoj 2026./2027. godini ostvarit će se u trajanju 250 sati. Za naselja Valpovo, Nard i Šag održavat će se u matičnom odjelu Valpovo, a za prigradska naselja Ladimirevci, Ivanovci, Marjančaci, Zelčin i Harkanovci u područnom odjelu u Ladimirevcima, no taj je plan podložan promjenama zbog ujednačavanja broja djece u obje skupine.

2.1.4. Projekti

- **Vrtko – rukomet u vrtićima**

Rukomet u vrtićima „Vrtko“ zajednički je projekt Europske rukometne federacije (EHF) i Hrvatskog rukometnog saveza (HRS), a cilj ovog projekta je poboljšati fizičku aktivnost djece te približiti rukometnu igru djeci vrtićkog uzrasta. Prošle je godine proveden u matičnom objektu na razini tri skupini te u područnom odjelu na razini jedne skupine. Zbog promjena u vezi uporabe dvorane, ove godine će se najvjerojatnije provoditi na razini dvije skupine u Valpovu te jedne u Ladimirevcima.

- **Škole za Afriku/ Marijini obroci**

Kroz program „Škole za Afriku“ i „Marijini obroci“ djeca i mladi diljem Hrvatske zalažu se za obrazovanje svojih vršnjaka u Etiopiji te uče o dječjim pravima i važnosti solidarnosti. Projekt će provoditi i koordinirati pedagoginja Ema Šimunović u suradnji s odgojiteljicom Ana Mari Mijatović i ravnateljicom Jelenom Lacković.

- Aktivnosti u sklopu projekta će biti:
- humanitarne – prikupljanje donacije u vrtiću, na sajmovima
- edukativne – širenje spoznaja o dječjim pravima i Africi
- kreativne – izrada predmeta za prikupljanje donacije

2.1.5. Početak rada

Pedagoška godina započinje 1. rujna 2026., a završava 31. kolovoza 2027. godine. Broj radnih dana bez vikenda, praznika i prosjeka godišnjeg odmora je 258 (244). U godini ima 14 blagdana/neradnih dana. Pregled rada po mjesecima je prikazan u tablici 1:

Tablica 1. – Pregled rada po mjesecima

MJESEC	BROJ RADNIH		BLAGDANI I NERADNI DANI		UKUPNO SATI
	DANA	SATI	DANI	SATI	
RUJAN	22	176	-	-	176
LISTOPAD	22	176	-	-	176
STUDENI	20	160	1	8	168
PROSINAC	22	176	1	8	184
SIJEČANJ	19	152	2	16	168
VELJAČA	20	160	-	-	160
OŽUJAK	22	176	1	8	184
TRAVANJ	22	176	-	-	176
SVIBANJ	20	160	1	8	168
LIPANJ	20	160	1	8	168
SRPANJ	22	176	-	-	176
KOLOVOZ	21	168	1	8	176
UKUPNO	252	2016	8	64	2080

2.1.6. Organizacija radnog vremena odgojitelja

Odgojitelji u matičnom objektu i područnom odjelu tjedno će raditi 27,5 sati u neposrednom radu u skupini, 4,5 sati na makro i mikro planiranju te valorizacijama odgojno-obrazovnog rada, 2 sata na suradnji s roditeljima u koju su uključene i raznovrsne radionice i suradnja s institucijama koje su bitne za ostvarivanje planiranih zadaća, sadržaja i aktivnosti, 2 sata na individualnom i kolektivnom usavršavanju i 1,5 sat na javnoj i kulturnoj djelatnosti. Na dnevni odmor preostaje 2,5 sata tjedno koji se koristi u vremenu od 10:00 do 10:30 za jutarnju smjenu te od 12:00 do 12:30 za popodnevnu smjenu ili prema dogovoru, ovisno o dnevnom ritmu skupine i organizacijskim mogućnostima.

Radno vrijeme odgojitelja prikazano je u tablici 2.

Tablica 2. – Radno vrijeme odgojitelja

OBLICI RADA	BROJ SATI DNEVNO	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI MJESEČNO (na bazi 20 radnih dana u mjesecu)	BROJ SATI GODIŠNJE (252 radna dana)
Neposredan rad	5,5	27,5	110	1386
Priprema za rad - Planiranje i programiranje - dokumentacija o djecu - izvješće o radu - vrednovanje rada - oblikovanje prostora i izrada poticaja	1	5	20	252
Suradnja s roditeljima - roditeljski sastanci - individualni razgovori	0,4	2	8	100,8
Stručno i permanentno usavršavanje - individualno stručno usavršavanje - usavršavanje u ustanovi (odgojiteljska vijeća, predavanja, radionice, radni dogovori...) - usavršavanje izvan ustanove (predavanja, radionice, konferencije)	0,4	2	8	100,8
Javna i kulturna djelatnost	0,2	1	4	50,4
Dnevni odmor	0,5	2,5	10	126
UKUPNO ZA RADNE DANE	8	40	160	2016
Godišnji odmor – prosjek 30 radnih dana				240
UKUPNO				2256

Organizacija rada odgojitelja je fleksibilna i u skladu s potrebama djece i zbog promjenjivih uvjeta može se mijenjati. Preklapanje odgojitelja iznosi 3 sata. U 1 skupini je osiguran i treći odgojitelj, a u mlađoj jasličkoj skupini medicinska sestra koja dio radnog vremena brine o njezi djece jasličke dobi. Zaposleno je tri pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju i dva pomoćna djelatnika za njegu, skrb i pratnju. Radno vrijeme trećih odgojitelja koji su ponajviše zaduženi za sigurnost i razvoj vještina djece s teškoćama u razvoju je od 7:00/7:30 do 13:00/13:30 (ovisno o potrebama skupine), a radno vrijeme medicinske sestre je od 7:30 do 14:30 sati. Zbog povećanja broja skupina, planiramo zapošljavanje zdravstvenog voditelja.

Tablica 3. Radno vrijeme zaposlenika

Red. Broj	Naziv radnog mjesta	Radno vrijeme	Dnevni odmor
1.	ODGOJITELJICE I. smjena (MO Valpovo)	07:00-13:00	10:00-10:30

2.	ODGOJITELJICE II. Smjena (MO Valpovo)	09:30-15:30	12:30-13:00
3.	DEŽURNE ODGOJITELJICE I. smjena (MO Valpovo)	6:00 – 12:00	10:00-10:30
4.	DEŽURNE ODGOJITELJICE II. smjena (MO Valpovo)	10:30 – 16:30	12:30-13:00
5.	ODGOJITELJICE I. smjena (PO Lad.)	7:00 - 13:00	10:00 - 10:30
6.	ODGOJITELJICE II. smjena (PO Lad.)	9:30 - 15:30	12:30-13:00
7.	DEŽURNE ODGOJITELJICE I. smjena (PO LADIMIREVCI)	6:15 – 12:15	10:00 – 10:30
8.	DEŽURNE ODGOJITELJICE II. smjena (PO LADIMIREVCI)	10:00 – 16:00	12:30-13:00
9.	ODGOJITELJICE MEĐUSMJENA	7:30 – 14:30	10:00 – 10:30
10.	ZDRAVSTVENA VODITELJICA	7:00 - 14:00	10:00 - 10:30
11.	MEDICINSKA SESTRA (SSS)	07:30 - 14:30	10:00 - 10:30
12.	RAVNATELJ	08:00 - 16:00	10:00 - 10:30
13.	PEDAGOGINJA	7:00 - 14:00	10:00 - 10:30
14.	VODITELJ RAČUNOVODSTVA	07:00 - 15:00	10:00 - 10:30
15.	TAJNIK	07:00 - 15:00	10:00 - 10:30
16.	LOŽAČ, DOMAR, EKONOM	06:00 - 14:00	09:30 - 10:00
17.	SERVIRKE	06:00 - 14:00	09:30 - 10:00
18.	SPREMAČICA I. smjena	06:00 - 14:00	10:00 - 10:30
19.	SPREMAČICA II. smjena	10:30 - 18:30	16:30-17:00
20.	SPREMAČICA dvokratno	6:00-8:00, 14:00-18:30	16:30-17:00
21.	SPREMAČICA I. (PO Lad.)	7:00 – 15:00	10:00-10:30
	SPREMAČICA II. (PO Lad.)	10:00 – 18:00	16:30-17:00
22.	SERVIRKA (PO Lad.)	7:00-15:00	10:00-10:30

2.1.7. Organizacija radnog vremena ravnatelja i stručnog suradnika pedagoga

Tablica 4. Radno vrijeme ravnatelja

OBLICI RADA	BROJ SATI DNEVNO	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI MJESEČNO (na bazi 20 radnih dana u mjesecu)	BROJ SATI GODIŠNJE (na bazi 252 radna dana)
Poslovi organiziranja rada vrtića	3	15	60	756
Savjetodavni rad	0,5	2,5	10	126
Administrativno-upravni poslovi	1	5	20	252
Financijsko-računovodstveni poslovi	1	5	20	252

Suradnja	1	5	20	252
Zastupanje i predstavljanje ustanove	0,5	2,5	10	126
Stručno usavršavanje	0,5	2,5	10	126
Dnevni odmor	0,5	2,5	10	126
Ukupno za radne dane	8	40	160	2016
Godišnji odmor				240
Ukupno				2256

Stručni suradnici obvezni su u neposrednom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima provoditi 25 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena (poslovi vezani uz suradnju s drugim ustanovama, poslovi stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i drugi poslovi.

Tablica 45 – Radno vrijeme pedagoga

OBLICI RADA	BROJ SATI DNEVNO	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI MJESEČNO (na bazi 20 radnih dana u mjesecu)	BROJ SATI GODIŠNJE (na bazi 251 radna dana)
Planiranje, programiranje i vrednovanje osobnog rada: - Dnevno planiranje - Izrada godišnjeg plana rada - Godišnje izvješće	1	10	40	252
Neposredan rad s roditeljima, odgojiteljima, djecom: - Organizacija, stvaranje i praćenje odgojno-obrazovnog rada - Pružanje pomoći i podrške odgojiteljima pri zadovoljavanju razvojnih potreba djece i podizanju kvalitete odgojno-obrazovnog rada - Rad s pripravnicima i vođenje studentske prakse	5	25	100	1260
Suradnja s roditeljima i ostalim čimbenicima: - Roditeljski sastanci - Individualni razgovori - Inicijalni razgovori - Upis djece u vrtić - Organizacija druženja, svečanosti, priredbi	1	1	4	252
Stručno i permanentno usavršavanje - Individualno usavršavanje	0,5	1,5	6	126

- Usavršavanje u ustanovi (odgojiteljska vijeća, stručni aktivni, predavanja, radionice, radni dogovori...)				
- Usavršavanje izvan ustanove (predavanja, radionice...)				
Dnevni odmor	0,5	2,5	10	126
Ukupno za radne dane	8	40	160	2016
Godišnji odmor – prosjek 30				240
UKUPNO				2256

2.2. Podaci o djeci po odgojno-obrazovnim ustanovama

Nakon provedenih upisa u Dječji vrtić „Maza“ Valpovo za pedagošku 2026./2027. godinu upisano je 91 dijete, a 170 korisnika je zadržalo status.

- U Valpovu (matični objekt):
 - 50 djece – jasličke skupine
 - 147 djece – vrtićke skupine
- U Ladimircima (područni odjel):
 - 13 djece – jaslička skupina
 - 51 dijete – vrtićke skupine

Tablica 6. Prikaz struktura odgojno-obrazovnih skupina dobi

Ime skupine	BROJ DJECE U SKUPINI		Odgojitelji	Pomoćni radnici
	Dob djece	Ukupno		
Matični objekt Valpovo				
„Kockice“	1 – 2 godine	12	Jelena Vinković i Petra Brezovac	Božica Kasapović, med.sestra
„Cipelići“	1 – 2 godine	12	Ivana Svrtan i Nikolina Vuksanić	
„Ribice“	2 – 3 godine	13	Tena Adić i Marija Petrović	
„Suncokreti“	2 – 3 godine	13	Jasna Anočić i Lucija Markešić	
„Orlići“	3 – 4 godine	20	Sarita Brkić i Nikolina Miketek	Ines Maričić, pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju
„Krijesnice“	3 – 4 godine	19	Ivana Vidinović i Brigita Kozari	
„Jabučice“	4 – 5 godina	18	Kristina Čehajić i Tanja Štefančić	
„Pandice“	4 – 5 godina	19	Iris Mumić i Anđela Papić	Gabrijela Srbalj, pomoćnica za djecu s TUR
„Leptirići“	5 – 6 godina	24	Lucija Majdenić i Laura Čavar	
„Bubamare“	5 – 7 godina	24	Jelena Rogić i Matea Vichita	Manuela Kmoniček, pomoćnica za djecu s TUR

„Oblačići“	5 – 7 godina	23	Ana Mari Mijatović, Božica Špoljarić	Lucija Ružić, treći odgojitelj
Područni odjel Ladimirevci				
„Trešnjice“	1 – 3 godine	13	Hana Funtak Šaronić i Lucija Katruša	
„Točkice“	3 – 4 godine	16	Ana Mogoroš i Željka Kobzi	Dubravka Međurečan, pomoćnica za djecu s TUR
„Ježići“	4 – 5 godina	15	Zorica Đurin i Tena Merčep	Ines Vuk, pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju
„Balončići“	5 – 7 godina	20	Ena Ivoš i Nada Babok	

2.2.1. Podaci o djeci s teškoćama u razvoju

U pedagoškoj godini 2026./2027. u Vrtić je upisano 5 djece s teškoćama u razvoju (III. i IV. stupanj invaliditeta) s Nalazom i mišljenjem jedinstvenog tijela. Prema procjeni Vrtića sedmero djece upućeno je na procjene kod vanjskih stručnjaka radi određenih odstupanja od uobičajenog razvoja.

U okviru redovnog programa našeg vrtića provodit će se integracija djece s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama u redovne odgojne skupine.

Kako bi integracija bila što uspješnija provodit će se timski pristup u osiguravanju uvjeta, planiranju i provođenju odgojno-obrazovnog rada, gdje će se posebno naglasiti potreba individualiziranog pristupa u radu. Pedagoginja uz odgojiteljice i pomoćnike za djecu s TUR izrađuje IOOP (Individualni odgojno-obrazovni program) na tromjesečnoj bazi nakon čega slijedi zajednička evaluacija postavljenih zadataka te postavljanje novih zadataka s ciljem što uspješnijeg rada na dječjim vještinama.

Tablica 7. Prikaz zadataka u odgojno-obrazovnom radu s djecom s posebnim potrebama:

ZADACI	POSLOVI	NOSITELJI
Upoznavanje s djetetom i utvrđivanje inicijalnog stanja	- Razgovor s roditeljima pri upisu u vrtić - Svakodnevna zapažanja odgojitelja u skupini - Praćenje djeteta tijekom razdoblja prilagodbe i kontinuirano praćenje psihomotornog razvoja	odgojitelji, ravnatelj, pedagoginja i po potrebi vanjski stručni tim
Praćenje razvoja i potreba djece u specifičnim uvjetima	- Uvid u zdravstvenu dokumentaciju djeteta - Procjena procesa integracije djeteta: socijalizacija, razvojni status i napredovanje djeteta - Praćenje integracije djeteta na odnose u skupini - Intenzivna suradnja s roditeljima	Odgojitelji, pedagoginja
Timsko planiranje odgojno-obrazovnog rada	- Osiguravanje optimalnih organizacijsko-materijalnih uvjeta - Izbor razvojnih zadataka - Izbor poticaja u skladu s individualnim potrebama	Odgojitelji, pedagoginja
Oblikovanje prostora u skladu s potrebama djece i s specifičnostima programa	- Formiranje centara aktivnosti - Sredina stimulativna za zadovoljavanje specifičnih interesa i potreba, posebno u predškolskim skupinama - Kontinuirano obogaćivanje prostornog konteksta u skladu s potrebama pojedine odgojne skupine	Odgojitelji, ravnatelj, pedagoginja

Provođenje djelomične integracije	• Osiguravanje uvjeta za uključivanje djece s teškoćama u razvoju u redovnu skupinu vrtića • Senzibilizacija odgojitelja kroz praćenje stručne literature i stručnih usavršavanja • Izrada individualnih planova i programa sa konkretiziranim zadaćama za pojedino dijete • Kontinuirano praćenje razvoja djeteta • Praćenje dinamike integracije djeteta u skupinu • Evaluacija individualnog programa u odnosu na dijete, roditelja i skupinu • Suradnja s roditeljima putem individualnih razgovora, roditeljskih sastanaka, savjetovanja	Odgojitelji, roditelji, pedagoginja
Integracija djece s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama	• Nakon inicijalnog razgovora s roditeljima uključiti dijete u skupinu • Prilagodba programa prema djetetovim sposobnostima i mogućnostima • Edukacija roditelja i odgojitelja kroz sudjelovanje na tematskim radionicama • Praćenje razvoja i napredovanja djeteta • Suradnja s drugim ustanovama (udruga MI, udruga Zvono, Dom zdravlja Valpovo, viša savjetnica)	Odgojitelji, ravnatelj, roditelji, pedagoginja
Suradnja s roditeljima	• Razmjena potrebnih informacija s roditeljima prilikom upisa djeteta u vrtić • Upućivanje na pravodobnu dijagnostiku i specijalističke preglede • Uključivanje roditelja kao aktivnog sudionika u integraciji i rehabilitaciji djece • Informiranje, savjetovanje roditelja	Odgojitelji, ravnatelj, pedagoginja
Praćenje i evaluacija	• Proces i rezultata u skupinama • Djetetova postignuća • Zadovoljstva djeteta i roditelja i odgojitelja	Odgojitelji, ravnatelj, roditelji, pedagoginja

2.2.2. Darovita djeca

Prema članku 2. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (NN broj 63/08 i 90/10) darovito je dijete ono kojem je utvrđena iznadprosječna sposobnost u jednom ili više područja uključeno u jasličke i vrtičke programe i predškolskog odgoja i naobrazbe.

U pedagoškoj godini 2026./2027. u Vrtić nije upisano niti jedno dijete kojemu je utvrđena darovitost od strane psihologa. Ukoliko u suradnji s vanjskim stručnjacima psiholozima utvrdimo darovitost kod određenog djeteta, za dijete će se napisati *Program za darovito dijete* koji će se ostvarivati kao prošireni redoviti program, a temeljit će se na individualnim sposobnostima, sklonostima i interesima, dodatnim programskim sadržajima, suradnji s roditeljima, praćenju djetetova napredovanja i suradnji sa stručnjacima.

2.3. Podaci o zaposlenim djelatnicima

Tablica 8. – Zaposleni djelatnici u pedagoškoj 2026./2027. godini

Red. Broj	Ime i prezime zaposlenika	Školska sprema	Radno mjesto
-----------	---------------------------	----------------	--------------

1.	Jelena Lacković	VSS	Ravnateljica
2.	Ema Šimunović	VSS	Pedagoginja
3.	Jelena Jerbić	VSS	Tajnica
4.	Anamarija Bošnjak	VŠS	Voditeljica računovodstva
5.	Božica Kasapović	SSS	Medicinska sestra
6.	Jasna Anočić	VŠS	Odgojitelj
7.	Sarita Brkić	VŠS	Odgojitelj
8.	Nikolina Miketek	VŠS	Odgojitelj
9.	Iris Mumić	VSS	Odgojitelj
10.	Tanja Štefančić	VŠS	Odgojitelj
11.	Tihana Antolović	VSS	Odgojitelj
12.	Petra Brezovac	VŠS	Odgojitelj
13.	Marija Đurkić	VSS	Odgojitelj
14.	Ena Ivoš	VSS	Odgojitelj
15.	Ivana Svrtan	VŠS	Odgojitelj
16.	Nikolina Vuksanić	VŠS	Odgojitelj
17.	Jelena Vinković	VŠS	Odgojitelj
18.	Brigita Kozari	VŠS	Odgojitelj
19.	Hana Funtak Šaronić	VSS	Odgojitelj
20.	Lucija Majdenić	VSS	Odgojitelj
21.	Lucija Ružić	VŠS	Odgojitelj
22.	Lucija Katruša	VSS	Odgojitelj
23.	Ivana Vidinović	VŠS	Odgojitelj
24.	Kristina Čehajić	VSS	Odgojitelj
25.	Ana Mogoroš	VŠS	Odgojitelj
26.	Željka Kobzi	VŠS	Odgojitelj
27.	Tihana Flajc	VŠS	Odgojitelj

28.	Nada Babok	VŠS	Odgojitelj
29.	Zorica Đurin	VŠS	Odgojitelj
30.	Laura Čavar	VSS	Odgojitelj
31.	Jelena Rogić	VSS	Odgojitelj
32.	Matea Vichta	VSS	Odgojitelj
33.	Lucija Markešić	VŠS	Odgojitelj
34.	Ana Mari Mijatović	VŠS	Odgojitelj
35.	Božica Špoljarić	VSS	Odgojitelj
36.	Marija Petrović	VŠS	Odgojitelj
37.	Tena Merčep	VŠS	Odgojitelj
38.	Tena Adić	VŠS	Odgojitelj
39.	Anđela Papić	VŠS	Odgojitelj
40.	Manuela Kmoniček	SSS	Pomoćnica u skupini za djecu s teškoćama u razvoju
41.	Gabrijela Srbalj	SSS	Pomoćnica u skupini za djecu s teškoćama u razvoju
42.	Dubravka Medurečan	SSS	Pomoćnica u skupini za djecu s teškoćama u razvoju
43.	Ines Maričić	SSS	Pomoćni djelatnik za njegu, skrb i pratnju
44.	Ines Vuk	SSS	Pomoćni djelatnik za njegu, skrb i pratnju
45.	Danijela Kasapović	SSS	Servirka
46.	Klara Habus	SSS	Servirka
47.	Ivana Galovac	SSS	Servirka
48.	Danijela Perošević	SSS	Spremačica
49.	Martina Skelac	SSS	Spremačica
50.	Tatjana Cvenić	SSS	Spremačica
51.	Mihaela Đurković	SSS	Spremačica
52.	Vesna Đurković	SSS	Spremačica
53.	Dina Oršoš	SSS	Spremačica
54.	Ana Tonković Šovagović	SSS	Spremačica

55.	Igor Vidaković	SSS	Domar-ložač-ekonom
-----	----------------	-----	--------------------

Svi zaposlenici imaju točan raspored te određeno radno vrijeme uz tjednu radnu obvezu prema Pravilniku o radu 40 sati tjedno. Promjena ili potreba za novim zaposlenicima (duže bolovanje ili dr.) redovito se iskazuje i traži u suradnji s Osnivačem.

2.4. Pripravnici

U pedagoškoj godini 2026./2027., tri odgojiteljice će započeti pripravnički staž dok će tri odgojiteljice nastaviti pripravnički staž. Detaljnije u tablici .

Tablica 9. Podaci o odgojiteljima pripravnicima

Ime i prezime pripravnika	Zvanje pripravnika	Povjerenstvo
Ena Ivoš	Magistra primarnog obrazovanja s prekvalifikacijom za odgojitelja	Predsjednica povjerenstva: Jelena Lacković, ravnateljica Stručna suradnica: Ema Šimunović, pedagoginja Mentorica: Kristina Čehajić, odgojitelj
Lucija Markešić	Prvostupnica predškolskog odgoja i obrazovanja	Predsjednica povjerenstva: Jelena Lacković, ravnateljica Stručna suradnica: Ema Šimunović, pedagoginja Mentorica: Jasna Anović, odgojitelj
Tena Adić	Prvostupnica predškolskog odgoja i obrazovanja	Predsjednica povjerenstva: Jelena Lacković, ravnateljica Stručna suradnica: Ema Šimunović, pedagoginja Mentorica: Ana Mogoroš, odgojitelj
Marija Petrović	Prvostupnica predškolskog odgoja i obrazovanja	Predsjednica povjerenstva: Jelena Lacković, ravnateljica Stručna suradnica: Ema Šimunović, pedagoginja Mentorica: Jelena Vinković, odgojitelj
Lucija Ružić	Prvostupnica predškolskog odgoja i obrazovanja	Predsjednica povjerenstva: Jelena Lacković, ravnateljica Stručna suradnica: Ema Šimunović, pedagoginja Mentorica: Ana Mari Mijatović, odgojitelj

Željka Kobzi	Prvostupnica predškolskog odgoja i obrazovanja	Predsjednica povjerenstva: Jelena Lacković, ravnateljica Stručna suradnica: Ema Šimunović, pedagoginja Mentorica: Ana Mogoroš, odgojitelj
---------------------	--	---

Tijekom pripravničkog staža odgojitelj pripravnik će svoj rad temeljiti na Planu i programu stažiranja pripravnika te će ga pratiti Povjerenstvo za stažiranje (ravnatelj, stručni suradnik pedagog i mentor).

3. MATERIJALNI I PROSTORNI UVJETI RADA

U Dječjem vrtiću „Maza“, u matičnom objektu, rad je organiziran u 11 odgojno-obrazovnih skupina u namjenski građenom prostoru. Deset soba dnevnog boravka imaju pripadajući garderobni prostor, hodnik i sanitarni čvor, a jedna skupina, smještena u prenamijenjenoj dvorani za tjelesne aktivnosti, nema navedeno te dijeli sanitarni čvor sa susjednom skupinom.

U područnom odjelu Ladimirevci djeluju 4 skupine u namjenski građenom/preuređenom prostoru otvorenom u prosincu 2020. godine. Igralište unutar vrtića opremljeno je igralima i prekriven antistresnom podlogom.

3.1. Plan adaptacije i nabave potrebnih materijala za rad

Bitne zadaće u ovoj pedagoškoj godini bit će:

- Nabaviti namještaj i sitni inventar radi proširenja vrtića;
- Suradivati s gradonačelnikom i timom Grada Valpova s ciljem osiguravanja potrebnih materijalnih sredstava za podizanje standarda Vrtića;
- Poslovati ekonomično;
- Cijenu vrtića usklađivati prema potrebi u tijeku pedagoške godine;
- Čuvati, održavati i popravljati sredstva za rad u vrtiću;
- Aplicirati se na projekte;
- Urediti vanjski prostor oba vrtića (igrala, povišene gredice, sadnice voća i povrća).

Radna odjeća za odgojitelje i tehničko osoblje:

- Nabava radne odjeće i obučne sukladno potrebama

Didaktika i potrošni materijal

1. Nabava potrošnog materijala za potrebe skupine prema iskazanim potrebama
2. Nabava uredskog potrošnog materijala
3. Nadopunjavanje didaktičkih sredstava u skupinama
4. Nabava stručne literature i slikovnica za djecu

Tablica 10. Vremenska organizacija radova na materijalnim uvjetima u dječjem vrtiću

ZADAĆE, SADRŽAJI, AKTIVNOSTI	NOSITELJI	SURADNICI	VRIJEME PROVEDBE (mjeseci)
------------------------------	-----------	-----------	----------------------------

• Utvrđivanje materijalno-tehničke opremljenosti skupina	odgojiteljice	ravnatelj, domar	9. mjesec
• Analiza kvalitete postojećih materijalnih uvjeta rada	ravnatelj	odgojitelji, domar, spremačice	10. mjesec
• Pratiti interes djece i prema njima oplemenjivati prostor	odgojitelji	ravnatelj, pedagog	10. mjesec
• Utvrđivanje potreba za provođenje aktivnosti	odgojitelj	ravnatelj, pedagog	10. mjesec
• SDB prilagođavati i poticajno oblikovati	odgojitelji	ravnatelj, pedagog	kontinuirano
• Voditi brigu o dostupnosti i čuvanju sredstava za rad	odgojitelji	ravnatelj	kontinuirano
• Omogućiti djeci interakciju sa svim sudionicima u radu vrtića i s drugom djecom • U svim skupinama voditi brigu o sigurnosti prostora i nesmetanog kretanja djece	odgojitelji	ravnatelj, pedagog	kontinuirano
• Suradivati s okruženjem s ciljem osiguravanja potrebnih materijala za rad	ravnatelj	domar, pedagog	kontinuirano
• Apliciranje na javne natječaje s ciljem unapređivanja materijalnih uvjeta rada	ravnatelj	Odgojitelji	kontinuirano

3.2. IZVORI SREDSTAVA ZA RAD

Sredstva za redovnu djelatnost Dječjeg vrtića osiguravaju se iz proračuna Grada Valpova te participacije roditelja. Roditelj participira odlukom osnivača za jasličku i vrtićku skupinu =200,00 eura. Prema financijskom planu za 2026. godinu, ekonomska cijena vrtića je približno 600,00 eura.

Program predškole djelomično se sufinancira sredstvima Ministarstva, a plaće djelatnika iz redovnih sredstava vrtića. Prijevoz djece iz okolnih mjesta u vrtiće u Valpovu i Ladimirevcima financira vrtić.

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Radi skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece, u vrtiću se provode preventivne mjere zaštite djece. Zbog toga je potrebno provesti:

Tablica 11. Preventivne mjere zaštite zdravlja djece

Sadržaj rada	Razdoblje provođenja	Izvršitelj
--------------	----------------------	------------

Sanitarni pregled svih radnika	rujan, prema potrebi	Zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije Osijek
Dezinfekcija igračaka svakodnevno. Čišćenje i dezinfekcija prostora	po potrebi	medicinska sestra, odgojitelji
Dezinsekcija i deratizacija	dva puta godišnje	Sanitacija Osijek d.d. Osijek
Ispitivanje mikrobiološke čistoće radnog prostora i ruku djelatnika	dva puta godišnje	Zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije Osijek

Tablica 12. Organizacija brige za tjelesni razvoj i zdravlje djece

Sadržaj rada	Razdoblje provođenja	Izvršitelj
Inicijalni razgovor s roditeljima	kolovoz/rujan	odgojitelji, pedagoginja, medicinska sestra
Liječnička potvrda pri dolasku u vrtić i nakon bolesti	rujan, prema potrebi	Medicinska sestra, odgojitelji, računovotkinja
Stalno praćenje obolijevanja djece	u kontinuitetu	medicinska sestra, odgojitelji
Razvijanje higijenskih navika	svakodnevno	Odgojiteljice, medicinska sestra
Boravak na zraku	svakodnevno	odgojitelji, ravnatelj, pedagoginja
Provođenje antropometrijskih mjerenja	tri puta godišnje	medicinska sestra, odgojiteljice
Pojačano praćenje djece godinu pred školu	listopad/svibanj	odgojitelji, pedagoginja
Stalna suradnja s pedijatrom, stomatologom	tijekom godine	Ravnatelj, medicinska sestra
Praćenje djece s posebnim potrebama tijekom godine	tijekom godine	odgojitelji, pedagoginja
Liste praćenja djece u godini pred polazak u školu	tijekom godine	odgojitelji, pedagoginja
Edukacija o pravilnoj prehrani	tijekom godine	odgojitelji, ravnatelj

Tijekom pedagoške godine organizirat ćemo predavanje stručne osobe (liječnika, psihologa) o potrebnoj zrelosti djeteta za školu. Ove aktivnosti bit će provedene u dogovoru s osnovnom školom i učiteljima prvih razreda.

Održavanje već postignutog standarda kvalitete u području brige za zdravlje djece, povećanje kvalitete suradnje svih sudionika procesa očuvanja i unapređenja zdravlja djece te intenzivan rad na razvoju zdravstvene kulture i samozaštite djece, bitan je cilj skrbi za rast i razvoj i zdravlje djece.

U odnosu na dijete bitne zadaće su:

- osposobljavanje djece za samozaštitu i samopomoć u potencijalno-rizičnim situacijama;
- osvještavanje djeteta o važnosti brige za zdravlje;
- podrška djeci u stvaranju navika zdravog življenja;
- identifikacija i kontinuirana briga za potrebe djece sa zdravstvenim poteškoćama.

U odnosu na odgojitelje bitne zadaće su:

- edukacija odgojitelja o očuvanju i unapređenju zdravlja te prevenciji bolesti;
- edukacija o djeci sa zdravstvenim teškoćama i suradnja s zdravstvenom strukom;
- promišljanje i provođenje aktivnosti u segmentu zdravstvenog odgoja.

U odnosu na roditelje bitne zadaće su:

- edukacija roditelja o zaštiti djetetova zdravlja;
- suradnja s roditeljima djece sa zdravstvenim poteškoćama;
- kontinuirano promoviranje zdravih stilova života kod roditelja i djece.

4.1. ZDRAVSTVENO PROSVJEĆIVANJE RODITELJA

- Svakodnevni, individualni kontakti s roditeljima da bi se dobila informacija o zdravstvenom stanju djeteta;
- Suradnja s roditeljima oko zbrinjavanja djeteta lošijeg zdravstvenog stanja ili ako je primijećeno odstupanje od postojećih vrijednosti u antropometrijskim mjerilima;
- Suradnja s roditeljima oko ishrane djece, navike ishrane djece u kućnom okruženju;
- Savjetovati roditelje o režimu dana djeteta (spavanje, prehrana, samostalna postelja, primjerena obuća i odjeća);
- Organizacija roditeljskih sastanaka s ciljem podizanja razine zdravstvene kulture roditelja;
- Educiranje i savjetovanje s ciljem prevencije;
- Davanje sugestija i uputa o načinu zajedničkih higijensko – epidemioloških mjera;
- Edukacija roditelja u smislu pravilnog odnosa i rješavanja neugodnih emocionalnih stanja prema liječniku – razvijanje pozitivnog odnosa prema zdravoj prehrani;
- Mogućnost odabira roditelja i djece o spavanju poslije ručka;
- Organizacija zdravstvenog prosvjećivanja roditelja putem:
 - skupnih roditeljskih sastanaka;
 - predavanja zdravstvenih djelatnika;
 - organizacije susreta roditelj – pedijatar;
 - suradnje s roditeljima oko vođenja zdravstvene evidencije.

Indikatori ostvarivosti zadaća:

- kvalitetnija suradnja s obitelji djeteta (kroz individualne razgovore upoznati djetetove potrebe);

- smanjenje bolesti i povreda djece (rad na sigurnosno-preventivnim programima);
- povećana suradnja s vanjskim stručnjacima u odnosu na zdravlje djeteta;
- kompetentnosti odgojitelja na prevenciji zdravlja i pomoći djetetu kod ozljeda (edukacija iz područja zdravstva);
- postignuća djece u igrama motoričke spretnosti (evaluacija ostvarenja planiranih razvojnih zadaća u tjelesnim aktivnostima).

4.2. PREHRANA DJECE

- osiguravanje četiri obroka dnevno: doručak, užina, ručak i popodnevna užina za djecu koja borave u vrtiću i nakon popodnevnog odmora, prema normativima određenih kalorijskih vrijednosti;
- osiguravanje mliječnih i ostalih vitaminskih napitaka: mlijeko, čaj, sok, jogurt i sl.;
- pregled uzoraka hrane, brisevi ruku kuharice, brisevi posuda.

Cilj unapređenja prehrane djece je održavanje i poboljšavanje standarda kvalitetne prehrane, razvoj kompetentnosti samoposluživanja djece i dalje poticanje usvajanja pravilnih prehrambenih navika za pravilan rast i razvoj djece.

Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj djece započinje od trenutka upisa djeteta u predškolsku ustanovu upoznavanjem sa zdravstvenim stanjem i socijalnim statusom djeteta kroz inicijalni razgovor s roditeljima. Tijekom pedagoške 2026./2027., sukladno područjima rada, radit će se na ostvarenju sljedećih ciljeva:

Tablica 13. Ciljevi zdravstvenog odgoja

PODRUČJE RADA	CILJEVI
ALERGIJE	- razgovorom s roditeljima novoupisane djece dobiti informacije, ukoliko su prisutne alergije, o kojoj vrsti alergije je riječ te što je potrebno prilagoditi potrebama djeteta uz liječničku dokumentaciju - suradnjom s roditeljima dobiti uvid o pojavi novih alergija - prikupiti potrebnu dokumentaciju djece alergičara - organizirati posebnu prehranu za alergičare - ispuniti individualni protokol za djecu
SKRB ZA ORALNO ZDRAVLJE	- organizirati predavanja za roditelje u vezi oralnog zdravlja djece - osmisliti i provoditi aktivnosti u skupini s ciljem povećanja brige djece i roditelja o oralnom zdravlju djece
PRAĆENJE POBOLA DJECE TIJEKOM PEDAGOŠKE GODINE	- u suradnji s roditeljima pratiti pobol djece po skupinama - u suradnji s pedijatrom pratiti pobol djece - u suradnji s odgojiteljima u skupini pratiti pobol djece - praćenje procijepljenosti djece i docjepljivanja
PLANIRANJE I PROVOĐENJE KVALITETNE PREHRANE DJECE	- poticati roditelje na sudjelovanje u provedbi zdravih rođendana (proslava rođendana sa sušenim i svježim voćem) - edukacije odgojitelja, kuharica i roditelja u vidu predavanja i radionica
PRAĆENJE OZLJEDA DJECE U VRTIĆU	- tijekom cijele pedagoške godine uočavati rizične situacije i potencijalne predmete koji bi mogli biti uzrok ozljeđivanja djece - zbrinjavanje eventualno nastalih ozljeda - ukazivanje odgojiteljima na potencijalno opasne predmete za djecu

PRACENJE RASTA I RAZVOJA	- antropometrijska mjerenja po skupinama te uočavanje eventualnih odstupanja od normalnog rasta i razvoja - kod odstupanja uputiti roditelje pedijatru - savjetovanja s pedijatrom i roditeljima kod pretilosti djece
ZDRAVSTVENI ODGOJ	- zdravstveni odgoj djece (pravilna prehrana, osobna higijena: pranje ruku, osobna higijena prije i nakon obavljanja nužde) - formiranje centra za liječnike prilagođeno djeci (liječnički mantili, prazne šprice, stetoskop, špatule, pincete, flasteri, edukativni letci i slikovnice prilagođeni djeci) - zdravstveni odgoj roditelja prilikom uočavanja bolesti - zdravstveni odgoj odgojitelja (uočavanje pojedinih simptoma kod bolesti, nadzor nad ispričnicama) - zdravstveni odgoj odgojitelja: osvještavanje o važnosti pravilnih postupaka u procesu provedbe njege djeteta, zadovoljavanje sanitarnih propisa kod odlaganja pelena, papirnatih maramica, provedbi dezinfekcije trijažnih stolova, postupaka s bocicama, posuđem, odjećom i obućom - edukacija tehničkog osoblja o važnosti pravilnog doziranja sredstava za čišćenje i dezinfekciju u odnosu na količinu sredstva, vrijeme djelovanja i učestalost provedbe pranja i dezinfekcije opreme, radnih površina i prostora - osvještavanje domara i spremačica o važnosti primjene primarnog sigurnosnog preventivnog programa u odnosu na održavanje vanjskih površina i sigurnosti sprava, instalacija i uređaja u svim prostorima vrtića - osvještavanje kuhara o važnosti pravilnog planiranja prehrane i posluživanja hrane, osiguranje hrane za djecu sa specifičnim potrebama u prehrani, uvažavanje djetetovog ritma, raznolikosti prehrane kod djece jasličke dobi i djece vrtićke dobi
HIGIJENA	- provoditi mjere higijene vezane za svakodnevne aktivnosti u vrtiću - provoditi mjere dezinfekcije igračaka - održavati higijenu i nadzor nad higijenskim stanjem - nabava higijenskih potrepština
IZMJENA IGRE I DNEVNOG ODMORA	- poštivanje prava i potrebe svakog pojedinog djeteta za igrom i spavanjem - osigurati dnevni boravak na zraku svake skupine
SURADNJA S RODITELJIMA	- realizacija inicijalnog razgovora s novim roditeljem i djetetom u dogovoru s odgojiteljima i stručnim timom - upoznavanje roditelja s mjerama zdravstvene zaštite u vrtiću na roditeljskom sastanku na početku pedagoške godine - individualni razgovori s roditeljima tijekom godine ovisno o potrebi
PROVOĐENJE PREVENTIVNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	- prikupljanje potvrda sistematskog pregleda djece prije upisa u vrtić - prikupljanje informacije od roditelja o redovitoj procijepljenosti djeteta - prikupljanje potvrda kontrolnog pregleda djeteta nakon pojave simptoma oboljenja i na taj način praćenje epidemiološke situacije po skupinama - suradnja s pedijatrom te mogućnost održavanja predavanja o čestim bolestima kod djece - Suradnja s epidemiološkim zavodom kod zaraznih bolesti

5. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Rad Dječjeg vrtića Maza Valpovo temelji se na *Programskom usmjerenju odgoju i obrazovanja predškolske djece* i *Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2015.)*, a osnova odgojno-obrazovnog rada jest humanistički pristup procesu odgoja i obrazovanja. U radu se također vodimo metodologijom *Korak po korak* nastojeći u svoj rad implementirati ISSA pedagoške standarde.

Ciljevi odgojno-obrazovnog rada bit će:

- osiguravanje dobrobiti za dijete što podrazumijeva usmjerenost planiranja odgojno-obrazovnog procesa na dijete i **njegovu dobrobit** (osobnu, emocionalnu i tjelesnu dobrobit, obrazovnu dobrobit, socijalnu dobrobit)
- cjelovit razvoj, odgoj i učenje djece te razvoj njihovih kompetencija. Postizanje ovog cilja temelji se na **shvaćanju djeteta kao cjelovitog bića** te prihvatanju integrirane prirode njegova učenja u organizaciji odgojno-obrazovnoga procesa u vrtiću.
- poticanje i osnaživanje razvoja **osam temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje** (komunikacija na materinskome jeziku, komunikacija na stranim jezicima, matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, digitalna kompetencija, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativnost i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje) **Didaktički materijali** i poticaji postavljeni su tako da su dostupni svakom djetetu kroz različite centre u sobi dnevnog boravka i **djeluju stimulirajuće na dijete potičući ga na rad, aktivnost i učenje, izražavanje i razvoj kreativnosti te suradnju s drugom djecom**. Odgojitelji će u **knjizi pedagoške dokumentacije** odgojne skupine izrađivati orijentacijske tromjesečne planove po razvojnim područjima s razvojnim zadaćama za čitavu grupu, pojedino dijete ili manju grupu djece. Prema orijentacijskom planu izrađivat će tjedne planove s konkretnim aktivnostima koje će razrađivati kroz dnevne planove, bilježeći i zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u odnosu na postavljene zadaće. Svo stručno osoblje redovito će popunjavati obrasce realizacije Programa stručnog usavršavanja. Tijekom pedagoške godine stručni suradnik pedagog vršit će uvid u odgojno-obrazovni rad, dok će svo stručno osoblje sudjelovati na zajedničkim radnim dogovorima na kojima će se planirati aktivnosti na razini Ustanove i raspravljati tekuća problematika.

Kao i proteklih godina, i ove pedagoške godine realizirat će se projektno učenje u vrtićkim skupinama. Projekti će se izložiti na *Danima otvorenih vrata vrtića* u mjesecu svibnju te na posljednjem roditeljskom sastanku skupina.

5.1. PRAĆENJE, DOKUMENTIRANJE I INDIVIDUALNO PLANIRANJE RADA ODGOJITELJA

Tablica 14. Pregled praćenja, dokumentiranja i planiranja rada

Praćenje i dokumentiranje	Realizacija	Izvršitelji
Praćenje kroz dokumentaciju, refleksiju	tijekom pedagoške godine	odgojitelji, ravnateljica, pedagoginja
Poticanje interesa djece	tijekom pedagoške godine	odgojitelji, ravnateljica, pedagoginja

Uvid u rad odgojitelja	tijekom pedagoške godine	ravnateljica, pedagoginja
Samovrednovanje vrtića Refleksija rada odgojitelja	tijekom pedagoške godine	svi radnici

Očekivani rezultati:

- fotografije, izjave djece, bilješke kao pokazatelji za daljnje aktivnosti;
- dnevni plan, tjedni i tromjesečni planirati na osnovu dnevnih zapažanja i praćenja djeteta te prepoznavanja interesa kao skupine i pojedinog djeteta;
- dokumentirane materijale redovito koristiti za prezentaciju rada skupina i vrtića u cjelini, organizirati radionice za roditelje na razini vrtića i izložbe u prostoru vrtića i u lokalnom okruženju.

5.2. PROGRAM PRAĆENJA KVALITETE RADA VRTIĆA

Praćenje kvalitete rada	Vrijeme ostvarenja	Izvršitelji
Praćenje provedbe razvojnog plana Ustanove	tijekom pedagoške godine	svi radnici
Nastavak rada vrtićkog tima za kvalitetu	tijekom pedagoške godine	odgojitelji, pedagoginja, ravnateljica
Samoevaluacija i vanjska evaluacija rada	tijekom pedagoške godine	odgojitelji, pedagoginja, ravnateljica

Tablica 15. RAZVOJNI PLAN USTANOVE – zdravstveno-higijenski uvjeti rada i sigurnosti

PRIORITETNA PODRUČJA UNAPREĐENJA	RAZVOJNI CILJEVI	METODE I AKTIVNOST I ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	POTREBNI RESURSI	DATUM DO KOJEG ĆE SE CILJ OSTVARITI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU U AKTIVNOSTI
ZDRAVSTVENO-HIGIJENSKI UVJETI RADA I SIGURNOSTI	Dogovoriti zajedničke norme i očekivanja, prava i obveze i uloge svih članova vrtića na polju sigurnosti	Radni sastanak s odgojiteljima, pedagoginjom i ravnateljem kako bi omogućili raspravu o trenutnom zdravstveno-higijenskom stanju i sigurnosti u vrtiću	Raspoloživo vrijeme i stručno znanje tima i svih zaposlenika	listopad 2026.	Rezultati upitnika za ravnatelja, odgojitelje, ostalo osoblje	Ravnatelj, pedagog, odgojitelji, pomoćno-tehničko osoblje

ZDRAVSTVEN O-HIGIJENSKI UVJETI RADA I SIGURNOSTI	Poticati odgojitelje na provođenja mjera zdravstvene zaštite	Mjesečne zabilješke o provedbi planiranih aktivnosti	Vrijeme, znanje odgojitelja, radni materijali, potrošni materijali	od veljače do travnja 2027.	Liste mišljenja odgojitelja po odgojnim skupinama, preventivni program mjera unapređenja sigurnosti	Ravnatelj, pedagog, odgojitelji
ZDRAVSTVEN O-HIGIJENSKI UVJETI RADA I SIGURNOSTI	Evaluacijom utvrditi da li dovoljno radilo na prevenciji, da li su djeca u ustanovi sigurna	Rezultati upitnika , analiza izvješća i GPP	Vrijeme, pisani materijali te vođene bilješke o uspješnosti provedenog	Od listopada 2026. do lipnja 2027. godine	Mišljenja i povratne informacije odgojitelja	Ravnatelj, pedagog, odgojitelji

Tablica 16. RAZVOJNI PLAN USTANOVE

ZADAĆE	SADRŽAJ RADA	NOSITEL JI	VRIJEME OSTVARENJA
1. Fleksibilna organizacija aktivnosti	• Prepoznavanje različitih interesa djece, individualan pristup • Orijentacija na proces • Koristiti različite metode rada • Pratiti djecu u svladavanju različitih zadataka • Osigurati različito vrijeme savladavanja aktivnosti • Poštovati djetetovo vrijeme i tempo razvoja • Stvoriti okruženje u kojem ima više poticaja i izazova • Bilježenje, dokumentiranje, promatranje i razumijevanje načina i vremena učenje djeteta	Odgojitelj, pedagog, ravnatelj	Tijekom pedagoške godine
2. Pedagoško planiranje i dokumentiranje rada	a) DOGOVOR • dogovara se što će se raditi (sadržaj i aktivnosti, dogovaraju se oblici, strategije i metode rada • timskim pristupom dogovaraju se godišnji plan rada ustanove, tromjesečni planovi rada odgojnih skupina • dnevni planovi rada na bazi poticaja a) REALIZACIJA • Organizacija: ostvarit će se dnevnom, mjesečnom i godišnjom artikulacijom. Godišnja se ostvaruje kalendarom rad ustanove gdje će se strukturirati oni oblici odgoja i obrazovanja koji se ne provode svaki tjedan (izleti, priredbe i sl.). Planira se	odgojitelji, pedagog	Tijekom pedagoške godine

	prostor i financijska podrška tim planovima. Mjesečnom artikulacijom dogovarat će se kalendar mjesečnih aktivnosti na razini ustanove i skupine. I dnevnom artikulacijom dogovarat će se ritam aktivnosti na razini skupine • Izvođenje: Zadaće odgojno-obrazovnog rada planiraju se u svrhu poticanja tjelesnog i zdravstvenog razvoja djeteta, emocionalno-socijalnog, spoznajnog, ekološkog a) EVALUACIJA • Unutarnja: Odnosi se na praćenje individualnih potreba djeteta. Izdaje se i mišljenje vrtića za svu djecu u godini prije škole. Prema odgojnoj skupini provodi se dnevna, tromjesečna i godišnja valorizacija. Evaluacija programa provodi se kroz izvješće o realizaciji, kao i kroz godišnje izvješće rada ustanove. Provodi se i SWOT analiza za područje planiranja i programiranja rada. • Vanjska: Ova evaluacija omogućuje procjenu koliko vrtić pridonosi ostvarenju od strane društvene zajednice.		
--	--	--	--

5.3.STRUČNA PRAKSA STUDENATA

Stručna praksa studenata ostvaruje se holistički s ciljem upoznavanja, a potom i ovladavanja potrebnim vještinama za uspješno obavljanje odgojiteljskog zvanja.

Studenti prema potrebi fakultetskih zadataka za vrijeme stručne prakse samostalno provode neke oblike odgojno-obrazovnog rada iz svake metodike koristeći integrirani metodički pristup dječjem učenju te se praktično osposobljavaju za primjenu suvremenih sadržajnih, pedagoško-psihološko, organizacijskih i materijalno-tehničkih aspekata odgojno-obrazovnog procesa. Studenti se uvode u cjelovito planiranje i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa i vođenja pedagoške dokumentacije. Uključuju se u suradnju s roditeljima, lokalnom zajednicom, sudjeluju u radu stručnih organa vrtića, uvode se u kulturnu i javnu djelatnost, stručno usavršavanje odgojitelja.

Važno je da studenti tijekom obavljanja stručne prakse primjenjuju i prepoznaju specifičnosti uvjeta svake ustanove i odgojne skupine jer se na taj način mogu pripremati za rad u bilo kojem vrtiću.

5.4. PLAN OBILJEŽAVANJA BLAGDANA, DRŽAVNIH PRAZNIKA I KULTURNIH MANIFESTACIJA NA RAZINI VRTIĆA

RUJAN

- a) HRVATSKI OLIMPIJSKI DAN 10.9.2026.
 - Sportske aktivnosti na otvorenom
 - Upoznavanje sa simbolima Olimpijskih igara: olimpijski plamen, olimpijska zastava, olimpijski krugovi, himna RH;
- b) PRVI DAN JESENI 23.9.2026.
 - Estetsko uređenje prostora vrtića u jesenskom stilu
- c) DAN POLICIJE 29.9.2026.
 - nositelji akcije: pedagoško osoblje vrtića i policija u zajednici

LISTOPAD

- a) DJEČJI TJEDAN 6. – 10.10.2026.
 - tradicionalno crtanje na pločniku
 - sudjelovanje u radijskoj emisiji „Mali velikima“
- b) DAN RUŽIČASTE VRPCE – NACIONALNI DAN BORBE PROTIV RAKA DOJKE 6.10.2026. – projekt „MAMA BUDI ZDRAVA“ (Liga protiv raka Valpovštine) – skupine „Leptirići“, „Oblačići“, „Bubamare“
- c) MEĐUNARODNI DAN DJEVOJČICA – 11.10.2026.
- d) DANI KRUHA 13. – 17.10.2026. – Svjetski dan hrane 16.10.
 - Različitim aktivnostima potaknuti zahvalnost prema hrani, prikazati proces izrade kruha i peciva, razvijati motoriku šake;
 - Sudjelovanje svih skupina s prilagodbom načina i sadržaja.
- e) MJESEC KNJIGE 15.10. – 15.11.2026.
- f) JESENSKA SVEČANOST 20. – 24.10.2026.
 - Svečanost na otvorenom – dramatizacija „Vila Jesenka donosi čaroliju jeseni“
 - Natjecateljske igre / Aktivnosti na otvorenom s plodovima jeseni kao rekvizitima
- g) MEĐUNARODNI DAN ŠTEDNJE (31.10.)
 - Posjet banci, razvijanje svijesti o važnosti štednje

STUDENI

- a) MEĐUNARODNI DAN TOLERANCIJE (16.10.)
- b) DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA I DAN SJEĆANJA NA ŽRTVU VUKOVARA I ŠKABRNJE (18.10.)
- c) SVJETSKI HUMANITARNI DAN (23.10.) – „Marijini obroci“
- d) SVJETSKI DAN KONVENCIJE UN-a O PRAVIMA DJETETA (20.studen)

PROSINAC

- a) MEĐUNARODNI DAN VOLONTERA
 - aktivnosti u suradnji s Crvenim križem Valpovo
- b) SVETI NIKOLA (6.prosinca)
 - aktivnosti po skupinama vezane uz obilježavanje blagdana sv. Nikole.
- c) DAN GRADA 8.12.
 - čestitka djece gradonačelniku – posjet Gradskoj upravi Grada Valpova i gradonačelniku.
- d) DANI ADVENTA
 - estetsko uređenje prostora vrtića u duhu Božića
 - priprema za Božićnu svečanost DV Maza Valpovo
 - Božićna svečanost dječjih vrtića

e) **BOŽIĆ**

- posjet gradonačelnika
- podjela poklona djeci
- sudjelovanje na Božićnom sajmu

SIJEČANJ

a) **ZIMSKA RADOSTI**

- igre djece na snijegu i okolici

VELJAČA

a) **KARNEVAL**

- izrada maski u suradnji s roditeljima
- sudjelovanje na Dječjem gradskom karnevalu
- ples pod maskama, druženje skupina

b) **VALENTINOVO**

- razgovor o ljubavi
- druženje uz ples i pjesmu
- radionice za djecu

OŽUJAK

a) **DAN OČEVA**

- a) Osvještavanje važnosti uloge očeva u medijskom prostoru vrtića
- b) Izrada čestitki za očeve
- c) Aktivnosti koje potiču kvalitetniji odnos očeva i djece

b) **PRVI DAN PROLJEĆA**

- Estetsko uređenje prostora u proljetnom stilu
- Priroda se budi
- Sadimo biljke u vrtiću i okolici

c) **OBILJEŽAVANJE SVJETSKOG DANA VODA**

d) **SVJETSKI DAN ZAŠTITE ŠUMA**

- Radionica u suradnji s Hrvatskim šumama

e) **SVJETSKI DAN SINDROMA DOWN 21.3.2026.**

- Dan različitih čarapa
- Aktivnosti koje potiču prihvaćanje različitosti

TRAVANJ

a) **USKRS**

- izrada i bojanje pisanica te uskršnjih motiva
- natjecateljske igre
- druženje s gradonačelnikom
- sudjelovanje na Uskršnjem sajmu

b) **OBILJEŽAVANJE MEĐUNARODNOG DANA DJEČJE KNJIGE**

c) **OBILJEŽAVANJE SVJETSKOG DANA ZDRAVLJA (7. travnja)**

d) **DAN PLANETA ZEMLJE**

- razgovor o Zemlji kao planetu
- EKO priče
- skupljamo stari papir
- suradnja sa Odredom izviđača „Darko Tivanovac“

SVIBANJ

a) MAJČIN DAN 12.5.2027.

- izrada čestitki
- susret majki u vrtiću

b) MEĐUNARODNI DAN OBITELJI

c) DANI OTVORENIH VRATA DJEČJEG VRTIĆA

- izložba radova djece u holu vrtića
- posjet djece koja nisu polaznici vrtića
- posjet roditelja različitih zanimanja
- sportska natjecanja djece
- izlaganje projekata
- radionice u suradnji s pojedincima i udrugama s područja grada

d) OLIMPIJSKI DJEČJI FESTIVAL

- sudjelovanje djece predškolskog uzrasta na Olimpijskom dječjem festivalu.

LIPANJ

a) ZAVRŠNA SVEČANOST PREDŠKOLACA

- prigodan program, druženje s roditeljima

U svim ćemo navedenim akcijama surađivati s roditeljima, Gradskom upravom, Turističkom zajednicom Grada Valpova, Društvom „Naša djeca“ Grada Valpova, Izviđačima, Osnovnom školom M. P. Katančića Valpovo, Osnovnom školom Ladimirevci, Srednjom školom Valpovo, Gradskom knjižnicom i čitaonicom Valpovo, Hrvatskim radio Valpovština i ostalim udrugama u našoj lokalnoj zajednici.

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA

Osnovni je zadatak pri stručnom usavršavanju radnika omogućiti odgojiteljima i stručnim suradnicima da samostalno i u okviru različitih oblika stalnog usavršavanja u vrtiću i izvan njega, stječu znanja i vještine koje su bitne za unapređivanje osobne pedagoške prakse i rada Vrtića.

Ovisno o svrsi i zadaćama programa stručnog usavršavanja ustrojiti će se i brojni oblici s različitim temama od osnovnih informacija o koncepcijsko – programskim novinama i potrebnim promjenama u predškolskom odgoju do prikazivanja pozitivnih iskustava odgojne prakse u obliku radionica iz područja “rad na sebi” kao integralnog dijela promicanja primjene humanističko-razvojnog pristupa programima predškolskog odgoja.

Tijekom cijele pedagoške godine, permanentnim stručnim usavršavanjem, nastojat ćemo biti u tijeku sa suvremenim spoznajama iz područja odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi kroz predavanja pedagoginje, odgojiteljica i vanjskih suradnika.

Plan stručnog usavršavanja

Tablica 17. Plan Odgojiteljskih vijeća

Mjesec	Oblik usavršavanja	Sadržaj	Nositelji	Plan. broj sati
Rujan, 2026.	1.Odgojiteljsko vijeće	1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice; 2. Plan i program stažiranja pripravnice; 3. Razno	Ravnateljica, pedagoginja	2

Rujan, 2026.	2.Odgojiteljsko vijeće	1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice; 2. Godišnji plan i program rada za pedagošku 2026./2027. godinu; 3. Razno	Ravnateljica, pedagoginja;	2
Studeni, 2026.	3.Odgojiteljsko vijeće	1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice; 2. Hitna stanja i zarazne bolesti u vrtiću 3. Dogovor oko predstojećih aktivnosti 4. Razno	Zdravstvena voditeljica	2
Lipanj, 2027.	4.Odgojiteljsko vijeće	1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice; 2. Ljetna organizacija rada; 3. Razno	Ravnateljica, pedagoginja, odgojiteljice	2
Kolovoz, 2027.	5. Odgojiteljsko vijeće	1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice; 2. Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada u pedagoškoj 2026./2027. godini; 3. Važne informacije za početak nove pedagoške godine; 4. Razno	Ravnateljica, pedagoginja, odgojiteljice	2
Ukupno				10

Tablica 18. Plan Stručnih aktivna MO Valpovo

DATUM	TEMA	NOSITELJ	BROJ SATI
6.10.2026.	Emocionalni teret posla odgojitelja- granice i briga o sebi	Ivana Vidinović	1
13.10.2026.	Zvuk	Brigita Kozari	1
20.10.2026.	Zajednica učenja	pedagoginja	1
27.10.2026.	Siguran korak u jaslice: Integracija djeteta s dijabetesom tipa 1 kroz prizmu zajednice učenja	Petra Brezovac	1
3.11.2026.	Partnerstvo odgojitelja, stručnog tima i ravnatelja u dječjem vrtiću	Jelena Vinković	1
10.11.2026.	Prostor u jaslicama	Ivana Svrtan	1
17.11.2026.	Zajednica učenja	pedagoginja	1

24.11.2026.	Suradnja s roditeljima	Marija Petrović	1
1.12.2026.	Interesni centri/Centri aktivnosti u jaslicama	Nikolina Vuksanić	1
8.12.2026.	Koji naši postupci najviše pomažu djetetu da se osjeća sigurno	Lucija Markešić	1
15.12.2026.	Danski odgoj djece	Tena Adić	1
12.1.2027.	Koliko je važna dosljednost dnevne rutine za djecu jasličke dobi	Jasna Anočić	1
19.1.2027.	Zajednica učenja	pedagoginja	1
26.1.2027.	Meltdown nije tantrum	Sarita Brkić	1
2.2.2027.	Maskiranje kod djece	Nikolina Miketek	1
9.2.2027.	Koncept Montessori u redovitom programu	Kristina Čehajić	1
16.2.2027.	Zajednica učenja	pedagoginja	1
23.2.2027.	Reagiranje na popustljivi odgoj kod starijeg djeteta	Tanja Štefančić	1
2.3.2027.	Rad s djecom s ADHD-om	Iris Mumić	1
9.3.2027.	Zajednica učenja	pedagoginja	1
16.3.2027.	Važnost kolegijalne podrške u odgojno-obrazovnom radu	Lucija Majdenić	1
23.3.2027.	Između pomoći i podrške- gdje počinje dječja samostalnost	Anđela Papić	1
30.3.2027.	Zajednica učenja	pedagoginja	1
6.4.2027.	Izazovna ponašanja djece	Laura Čavar	1
13.4.2027.	Od regulacije do samoregulacije – kako pomoći djetetu nositi se s jakim emocijama?	Jelena Rogić	1
20.4.2027.	Dobna i individualna različitost djece u odgojnoj skupini	Matea Vichita	1
27.4.2027.	Zajednica učenja	pedagoginja	1

4.5.2027.	Podrška tugujućem djetetu	Ana Mari Mijatović	1
11.5.2027.	Razvoj jezika i govora u predškolskoj dobi	Božica Špoljarić	1
18.5.2027.	Kompetencije odgojitelja u odgojno-obrazovnom radu s djecom sa sindromom Down.	Lucija Ružić	1
25.5.2027.	Zajednica učenja	pedagoginja	1

Tablica 19. Plan stručnih aktivna PO Ladimirevci

DATUM	TEMA	NOSITELJ	BROJ SATI
7.10.2026.	Proces adaptacije u jaslicama?	Lucija Katruša	1
14.10.2026.	Razumijevanje dječjeg ponašanja u jaslicama	Hana Funtak	1
21.10.2026.	Zajednica učenja	pedagoginja	1
28.10.2026.	Zajednica učenja	pedagoginja	1
4.11.2026.	Uloga i podrška odgojitelja tijekom kriznih obiteljskih situacija.	Željka Kobzi	1
11.11.2026.	Kako postupiti kada roditelj inzistira na dolasku bolesnog djeteta u vrtić.	Ana Mogoroš	1
18.11.2026.	Zajednica učenja	pedagoginja	1
25.11.2026.	Zajednica učenja	pedagoginja	1
2.12.2026.	Agresivnost kod djece	Tena Merčep	1
9.12.2026.	Djece s teškoćama socijalne integracije	Zorica Đurin	1
16.12.2026.	Zajednica učenja	pedagoginja	1
13.1.2027.	Zajednica učenja	pedagoginja	1
19.1.2027.	Granice i poštovanje	Ena Ivoš	1
27.1.2027.	Simbolička igra	Nada Babok	1
3.2.2027.	Zajednica učenja	pedagoginja	1
10.2.2027.	Zajednica učenja	pedagoginja	1

17.2.2027.	Zajednica učenja	pedagoginja	1
24.2.2027.	Zajednica učenja	pedagoginja	1
3.3.2027.	Zajednica učenja	pedagoginja	1
10.3.2027.	Zajednica učenja	pedagoginja	1
17.3.2027.	Zajednica učenja	pedagoginja	1
24.3.2027.	Zajednica učenja	pedagoginja	1
31.3.2027.	Zajednica učenja	pedagoginja	1
7.4.2027.	Zajednica učenja	pedagoginja	1
14.4.2027.	Zajednica učenja	pedagoginja	1
21.4.2027.	Zajednica učenja	pedagoginja	1
28.4.2027.	Zajednica učenja	pedagoginja	1
5.5.2027.	Zajednica učenja	pedagoginja	1
12.5.2027.	Zajednica učenja	pedagoginja	1
19.5.2027.	Zajednica učenja	pedagoginja	1
26.5.2027.	Zajednica učenja	pedagoginja	1

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Vrtić je svojim programom, radom i radnim vremenom prilagođen potrebama roditelja, suvremenoj obitelji i razvojnim mogućnostima djece.

Suradnja s roditeljima provodi se putem:

- Uključivanja roditelja u neposredan rad u skupini njegova djeteta
- Rada na uspješnijoj adaptaciji novoupisane djece
- Inicijalnih razgovora s roditeljima novoupisane djece
- Informativni roditeljski sastanci: Upoznavanje djece s odgojiteljima i prostorom vrtića (uz roditelje)
- Individualnih dnevnih informacija
- Roditeljskih sastanaka
- Mjesečnim grupnim susretima i tematskim razgovorima i predavanjima
- Zajedničkim susretima i proslavama blagdana, običaja i značajnih datuma
- Priredbama djece za roditelje

I ove ćemo godine motivirati članove obitelji za suradnju i partnerstvo u odgoju kroz povremeni boravak u prostoru vrtića, ovisno o mogućnostima i interesima roditelja.

7.1. PLAN ODRŽAVANJA RODITELJSKIH SASTANAKA

MLADA JASLIČKA SKUPINA „KOCKICE“

Jelena Vinković i Petra Brezovac, odgojiteljice

Božica Kasapović, medicinska sestra

MJESEC ODRŽAVANJA	TEMA
Kolovoz 2026.	Informativni roditeljski sastanak
Listopad 2026.	Evalvacija dosadašnje adaptacije i psihofizičke osobine djece od 1 do 2 godine
Prosinac 2026.	Suradnja roditelja i odgojitelja
Travanj 2027.	Napredak djece u protekloj pedagoškoj godini

MLADA JASLIČKA SKUPINA „CIPELIĆI“

Ivana Svrtan i Nikolina Vuksanić, odgojiteljice

MJESEC ODRŽAVANJA	TEMA
Kolovoz 2026.	Upoznavanje i prvi polazak djeteta u jaslice
Listopad 2026.	Adaptacija i psihofizičke osobine djece u dobi od 1,5 do 2,5 godine
Ožujak 2027.	Razvoj senzomotorike u jasličkoj dobi (Ana Magušić, fizioterapeutkinja)
Svibanj 2027.	Napredak djece u protekloj pedagoškoj godini

STARIJA JASLIČKA SKUPINA „SUNCOKRETI“

Jasna Anočić i Lucija Markešić, odgojiteljica

MJESEC ODRŽAVANJA	TEMA
Kolovoz 2026.	Informacije za roditelje prilikom kretanja djece u dječji vrtić
Listopad 2026.	Protekli period prilagodbe- zapažanja i zaključci Uočene promjene u ponašanju djeteta nakon perioda prilagodbe- anketa za roditelje
Veljača 2026.	Emocije- pedagoginja Ema Šimunović
Lipanj 2027.	Osvrt na proteklu pedagošku godinu

STARIJA JASLIČKA SKUPINA „RIBICE“

Tena Adić i Marija Petrović, odgojiteljice

MJESEC ODRŽAVANJA	TEMA
Kolovoz 2026.	Informacije za roditelje prilikom kretanja djece u dječji vrtić
Listopad 2026.	Adaptacija i psihofizičke osobine djece u dobi od 2 do 3 godine
Veljača 2027.	Regulacija emocija dvogodišnjaka i trogodišnjaka - pedagoginja Ema Šimunović
Lipanj 2027.	Osvrt na proteklu pedagošku godinu

MLAĐA VRTIČKA SKUPINA „ORLIĆI“

Sarita Brkić i Nikolina Miketek, odgojiteljice

MJESEC ODRŽAVANJA	TEMA
Kolovoz, 2026.	Informativni roditeljski sastanak
Listopad, 2026.	Psihofizičke karakteristike djece od 3 do 4 godine
Studen, 2026.	Koliko je važno čitati djeci
Veljača, 2027.	Izrada kostima za karneval
Svibanj, 2027.	Osvrt na 2026./2027. pedagošku godinu

MLAĐA VRTIČKA SKUPINA „KRIJESNICE“

Brigita Kozari i Ivana Vidinović, odgojiteljice

MJESEC ODRŽAVANJA	TEMA
Kolovoz, 2026.	Informativni roditeljski sastanak s roditeljima novoupisane djece
Rujan, 2026.	Razvojne karakteristike četverogodišnjaka
Studen, 2026.	Zašto djeca lažu?
Veljača, 2027.	Kako poticati kreativno izražavanje djeteta, predavač: Kasja Vukić
Svibanj, 2027.	Napredak djece u protekloj pedagoškoj godini

SREDNJA VRTIČKA SKUPINA „JABUČICE“

Tanja Štefančić i Kristina Čehajić, odgojiteljice

MJESEC ODRŽAVANJA	TEMA
Kolovoz, 2026.	Upoznavanje roditelja s kulturom vrtića i odgojno-obrazovnim radom
Studen, 2026.	Osvrt na prilagodbu novoupisane djece/ „Pomozi mi da mogu sam“ – radionica za roditelje

Siječanj, 2027.	Izrada karnevalskih kostima- radionica
Svibanj, 2027.	Osvrt na proteklu pedagošku godinu- predstavljanje ostvarenih programskih sadržaja u odgojnoj skupini „Jabučice“

SREDNJA VRTIČKA SKUPINA „PANDICE“

Iris Mumić i Anđela Papić, odgojiteljice

Gabrijela Srbalj, pomoćnica

MJESEC ODRŽAVANJA	TEMA
Kolovoz, 2026.	Informativni roditeljski sastanak
Studeni, 2026.	Razvojne karakteristike djece u dobi od 5 godina Aktualni izazovi odgoja petogodišnjaka - radionica
Veljača, 2027.	Izrada karnevalske maske
Svibanj, 2027.	Napredak djece u protekloj pedagoškoj godini

STARIJA VRTIČKA SKUPINA „LEPTIRIĆI“

Lucija Majdenić, Laura Čavar, odgojiteljice

MJESEC ODRŽAVANJA	TEMA
Kolovoz, 2026.	Informativni roditeljski sastanak
Listopad, 2026.	Psihofizičke osobine šestogodišnjaka
Studeni, 2026.	Priprema djeteta za polazak u školu (V. Dubrović, pedagog i S. Antolović Kurtović)
Veljača, 2027.	Izrada maski za karneval
Svibanj, 2027.	Napredak djece u protekloj 2026./2027. pedagoškoj godini

STARIJA VRTIČKA SKUPINA „BUBAMARE“

Jelena Rogić i Matea Vichta odgojiteljice

Manuela Kmoniček, pomoćnica

MJESEC ODRŽAVANJA	TEMA
Kolovoz, 2026.	Informativni roditeljski sastanak
Studeni, 2026.	Priprema djeteta za polazak u školu (V. Dubrović, pedagog i S. Antolović Kurtović)
Veljača, 2027.	Izrada maski za karneval
Travanj, 2027.	„Velike emocije malih ljudi – kako pomoći djetetu da razumije i regulira svoje osjećaje?“
Svibanj, 2027.	„Isti cilj – različite uloge: roditelj i vrtić kao partneri“

PREDŠKOLSKA SKUPINA „OBLAČIĆI“

Ana Mari Mijatović i Božica Špoljarić, odgojiteljice

MJESEC ODRŽAVANJA	TEMA
Kolovoz, 2026.	Oblačići u novoj pedagoškoj godini
Listopad, 2026.	Psihofizičke osobine šestogodišnjaka/Sigurnosno zaštitni program
Studeni, 2026.	Priprema djeteta za polazak u školu (V. Dubrović, pedagog i S. Antolović Kurtović)
Veljača, 2027.	Izrada maski za karneval- radionica
Svibanj, 2027.	Napredak djece u protekloj pedagoškoj godini

PODRUČNI ODJEL LADIMIREVCI**JASLIČKA SKUPINA „TREŠNJICE“**

Hana Funtak i Lucija Katruša, odgojiteljice

MJESEC ODRŽAVANJA	TEMA
Kolovoz, 2026.	Upoznavanje s vrtićem kao odgojno-obrazovnom ustanovom, upoznavanje s kućnim redom vrtića, struktura rada mješovite jasličke skupine
Studeni, 2026.	Osvrt na prilagodbu djece, sezona prehlada i bolesti u jaslicama – kako zajedno čuvamo zdravlje djece, opće informacije
Ožujak, 2027.	Razvoj samostalnosti kod djece jasličke dobi, opće informacije
Svibanj, 2027.	Odvikavanje od pelena, osvrt na pedagošku godinu

MLAĐA VRTIČKA SKUPINA „TOČKICE“

Ana Mogoroš i Željka Kobzi, odgojiteljice

Dubravka Međurečan, pomoćnica

MJESEC ODRŽAVANJA	TEMA
Kolovoz, 2026.	Informativni roditeljski sastanak
Listopad, 2026.	Psihofizičke osobine trogodišnjaka i četverogodišnjaka
Veljača, 2027.	Izrada maski za karneval - radionica
Svibanj, 2027.	Granice u odgoju - Ema Šimunović, pedagoginja; osvrt na pedagošku godinu

SREDNJA VRTIČKA SKUPINA „JEŽIĆI“

Tena Merčep i Zorica Đurin, odgojiteljice

Ines Vuk, pomoćnica

MJESEC ODRŽAVANJA	TEMA
Kolovoz, 2026.	Informativni roditeljski sastanak
Studeni, 2026.	Razvojne mogućnosti i prilagodba djece
Veljača, 2027.	Izrada kostima za karneval- radionice
Ožujak, 2027.	"Prehrana djece vrtićkog uzrasta"- mag.nutricionizma Maja Grgić
Svibanj, 2027.	Vrednovanje dječjeg napretka i postignuća

PREDŠKOLSKA SKUPINA „BALONČICI“

Ena Ivoš i Nada Babok, odgojiteljice

MJESEC ODRŽAVANJA	TEMA
Rujan, 2026.	Dobrodošli u novu pedagošku godinu- Sigurnosno zaštitni program
Listopad, 2026.	Važnost predčitalačkih i predpisačkih vještina kod djece
Studeni, 2026.	Priprema djeteta za polazak u školu
Veljača, 2027.	Izrada karnevalskog kostima- radionica
Svibanj, 2027.	Granice u odgoju

SKUPNI RODITELJSKI SASTANCI

- JELENA LACKOVIĆ, ravnateljica i EMA ŠIMUNOVIĆ, pedagoginja

MJESEC ODRŽAVANJA	TEMA
Kolovoz, 2025.	Informacije o organizaciji rada vrtića Sigurnosno-zaštitni program i Kućni red dječjeg vrtića
Siječanj, 2027.	Informativni roditeljski sastanci o organizaciji Predškole u Valpovu i Ladimirevcima
Svibanj, 2027.	Organizacija sudjelovanja djece na Olimpijskom festivalu dječjih vrtića

8. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

Dječji vrtić Maza Valpovo veliku pažnju posvećuje iskustvenom i situacijskom učenju kroz suradnju s različitim vanjskim suradnicima s područja grada i šire okolice. To je moguće zbog specifične lokacije i okruženja vrtića te blizine svih važnih ustanova i institucija. Smatramo da time djeci omogućujemo poučavanje temeljeno na zornosti kao jednom od najvažnijih načela poučavanja. Aktivnosti koje provodimo u sklopu kulturne i javne djelatnosti mogu se svrstati u sljedeće kategorije:

- Kulturno–umjetničke priredbe i svečanosti u vrtiću za roditelje i druge građane

- Susret i druženje s književnicima, slikarima i drugim sudionicima iz kulturnog, sportskog i društvenog života
- Organiziranje i izvođenje športskih priredbi
- Sudjelovanje u kulturno-umjetničkim priredbama izvan vrtića
- Kazališne i kino predstave
- Posjet povijesnim i kulturnim spomenicima
- Izleti
- Izložbe dječjih radova
- Uređenje vrtićkog kalendara za roditelje, djecu i širu javnost
- Projekti i akcijska istraživanja
- Zajednica roditeljskog doma i vrtića
- Predavanja i edukacijske radionice za roditelje
- Sudjelovanje roditelja i drugih odraslih u odgojno obrazovnom procesu
- Suradnja s medijima – povremene emisije, prilozi o djelatnosti predškolskog odgoja
- Suradnja s različitim institucijama

U donošenju programa kulturne i javne djelatnosti sudjeluju svi zainteresirani: dijete, odgojitelj, roditelj, ravnatelj, vanjski suradnici.

9. VREDNOVANJE PROGRAMA

U suradnji s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i Agencijom za odgoj i obrazovanje započeti ćemo s provedbom vanjskog vrednovanja ostvarenog cilja i zadaća u odnosu na dijete i njegove razvojne potrebe, mogućnosti i interese, stručnu osposobljenost odgojitelja i kontinuitet u usavršavanju na područjima provedbe Godišnjeg plana i programa rada s djecom ranog i predškolskog uzrasta.

Na razini vrtića ovaj Program kontinuirano ćemo pratiti (upitnici, ankete, video zapisi) i vrednovati (godišnja izvješća) te kontinuirano unaprjeđivati realizaciju programa praćenjem i vrednovanjem postignuća djece i odgojitelja.

Tijekom godine, roditeljima će se ponuditi anonimni upitnik radi utvrđivanja mišljenja roditelja o radu dječjeg vrtića s ciljem kontinuiranog unaprjeđenja rada.

10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJ I ČLANOVA STRUČNOG TIMA

10.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJA

SADRŽAJ POSLOVA I ZADATAKA	VRIJEME	NOSITELJI
Izrada Godišnjeg plana i programa rada	rujan 2026.	ravnateljica

Sudjelovanje u izradi Pravilnika o radu	rujan, 2026.	ravnateljica
Izrada plana i programa rada Odgojiteljskog vijeća	rujan 2026.	ravnateljica
Organizacija upisa djece u vrtić	studeni 2026., travanj 2027.	ravnateljica
Formiranje odgojnih skupina	lipanj 2027.	ravnateljica
Provođenje odluka Upravnog vijeća	tijekom cijele godine	ravnateljica
Organizacija života i rada u vrtiću	tijekom cijele godine	ravnateljica
Praćenje ustrojstva odgojno-obrazovnog rada	tijekom cijele godine	ravnateljica
Praćenje i objedinjavanje svih službi u vrtiću	tijekom cijele godine	ravnateljica
Rješavanje kadrovske problematike	tijekom cijele godine	ravnateljica
Individualni razgovori s roditeljima	tijekom cijele godine	ravnateljica
Rješavanje pedagoških problema	tijekom cijele godine	ravnateljica
Organizacija skupnih roditeljskih sastanaka	prema potrebi	ravnateljica
Organizacija rada Programa predškole	siječanj 2027.	ravnateljica
Predstavljanje Ustanove	prema potrebi	ravnateljica
Suradivanje s ustanovama iz okruženja	tijekom cijele godine	ravnateljica
Rješavanje tekuće problematike vrtića	tijekom cijele godine	ravnateljica
Izvješće o realizaciji Godišnjeg programa rada	kolovoz 2027.	ravnateljica
Osiguravati obnovu dotrajalog prostora, namještaja i uređaja	tijekom cijele godine	ravnateljica

10.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

ZADACI U ODNOSU NA DIJETE

- Organizirati i provoditi fleksibilnosti odgojno-obrazovnog procesa, koja omogućuje prilagodljivost individualnim potrebama i mogućnostima djeteta
- Pomagati djetetu pri prilagodbi na vrtićko okruženje na početku pedagoške godine, s obzirom na važnost uspješne prilagodbe djeteta na novonastalo životno okruženje
- Pomagati djetetu da prevlada teškoće u uspostavljanju novih emocionalno—socijalnih veza i odnosa u jaslama/vrtiću.
- Poticati kvalitetnu komunikaciju i razvijati pozitivne socijalne odnose u skupini kroz suradnju sa odgojiteljicama kao prvim neposrednim djelatnicima u svakodnevnom kontaktu s djecom. Kroz kvalitetne socijalne i emocionalne odnose u skupini razvijati daljnji odgojno-obrazovni rad
- Podržavati individualne karakteristike djeteta te individualnost pojedine naravi te omogućiti pravilan razvoj individue od samih početaka

- U suradnji s odgojiteljima Dječjeg vrtića voditi brigu o kvaliteti boravka i razvoja djece s teškoćama u razvoju, kao i djece kojoj je moguće potreban dodatni nadzor ili pripomoć u određenom emotivno-socijalnom aspektu boravka u vrtiću
- Pri upisnim razgovorima ili po dodatnoj potrebi voditi računa o psihološkom i intelektualnom stanju djeteta te njegovim mogućim individualnim potrebama unutar vrtića
- Individualno pratiti određenu djecu, u suradnji s odgojiteljicama
- Individualno pratiti djecu s teškoćama u razvoju, u suradnji s odgojiteljicama
- Provoditi vrtićki kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, što uključuje: osobnu i emocionalnu dobrobit, obrazovnu dobrobit te socijalnu dobrobit.
- Poticati interakciju djece sa okolinom i institucijama koje sudjeluju u odgojno — obrazovnom radu vrtića kako bi se razvile i proširile mogućnosti novih oblika socijalnih interakcija, iskustava i usvojila nova znanja koja možda nisu moguća u ustanovi.

ZADACI U ODNOSU NA ODGOJITELJE

- U suradnji s odgojiteljicama provoditi, organizirati, stručna usavršavanja tokom pedagoške godine
- Stručna usavršavanja provoditi u obliku odgojiteljskih vijeća, stručnih vijeća, radionica od strane odgojiteljica Dječjeg vrtića ili vanjskih suradnika/gostiju, pohađanja stručnih skupova
- Savjetovati odgojitelje o pedagoškoj literaturi koja može pridonijeti poboljšanom odgojno-obrazovnom radu
- Savjetovati o pedagoškoj literaturi odgojitelje koji imaju zahtjeve za rješavanjem individualnih slučajeva ili potrebu za preciziranim stručnim usavršavanjem na točno određenom području
- Po potrebi imati individualne konzultacije s odgojiteljima u slučaju da je potrebno posebno usmjeriti zajedničku pažnju i rad na određeno dijete ili odgojnu zadaću, projekt.
- Zajedno s odgojiteljima svakodnevno stvarati poticajno okruženje u kojemu će djeca moći zadovoljavati individualne opće i posebne potrebe.
- Kvalitetno organizirati rad svih zaposlenih (uključivanje svih radnika u odgojno- obrazovni proces, preklapanje smjena, kvalitetan raspored radnog vremena)
- U suradnji s odgojiteljima organizirati uređenost sobe dnevnog boravka kako bi svojim rasporedom i sadržajem bila prikladna odgojno-obrazovnom radu i potrebama djeteta
- Pomagati odgojiteljima pri pripremama završnih svečanost
 - U suradnji s odgojiteljima provoditi individualne razgovore s roditeljima ukoliko je potrebno
 - U suradnji s odgojiteljima voditi zabilješke za individualno dijete ukoliko je potrebno
 - Pregledavati knjige pedagoške dokumentacije te u suradnji s odgojiteljima paziti da je dokumentacija ispravno vodena
 - Organizirati stručne aktive kako bi u međusobnoj interakciji odgojitelji razmijenili međusobna iskustva, informacije i spoznaje
 - Poticati timski rad odgojitelja i međusobnu svakodnevnu suradnju i uvažavanje
 - Poticati i unaprijeđivati kvalitetu projektnog rada odgojitelja
 - Poticati individualno napredovanje odgojitelja i individualnost svakog pojedinog odgojitelja
 - Poticati rad odgojitelja u napredovanju
 - Pratiti i poticati rad odgojitelja pripravnika, te ih savjetovati i pripremati za pripravnčki ispit kroz ogledna izlaganja
 - Zajedno s odgojiteljima pratiti higijensko-zdravstvene uvjete unutarnjeg i vanjskog prostora i opreme
 - U suradnji s odgojiteljima pratiti individualni napredak i boravak djece s teškoćama u razvoju
 - Poticati roditeljske sastanke kao i individualne sastanke s roditeljima i odgojiteljima
 - Kod odgojitelja jačati svijest o važnosti poštovanja prava djeteta, (informiranost, edukacija, korištenje prostora, sudjelovanje djeteta, prezentiranje prakse, razumijevanje i procjenjivanje ostvarenog).

- Pomagati odgojiteljima pri početnoj prilagodbi djece u vrtiću
- Poticati refleksivnu praksu odgojitelja
- Poticati zajednički rad tima odgojitelja u poticajnom oblikovanju okruženja

ZADACJE U ODNOSU NA ČLANOVE STRUČNOG TIMA/RAVNATELJA

- Suradivati u pisanju godišnjeg plana i programa
- Suradivati u pisanju godišnjih izvješća
- Zajedno s ravnateljem pripremati plan stručnih usavršavanja za Dječji vrtić
- Suradivati na organizaciji radnog vremena odgojiteljica kao i rasporedu odgojiteljica po vrtićima i vrtićkim skupinama
- U suradnji s ravnateljem voditi brigu o odgojiteljicama pripravnicama
- Voditi brigu o pedagoškoj literaturi za nadolazeću pedagošku godinu
- Sudjelovati na stručnim kolegijima
- U zajedničkoj suradnji pripremati godišnje redovne upise u Dječji vrtić
- U suradnji s ravnateljem dogovarati suradnje sa vanjskim ustanovama u svrhu razvoja odgojno-obrazovnog rada.

ZADACJE U ODNOSU NA RODITELJE

- Uključivati roditelje u svakodnevni odgojno obrazovni proces
- S roditeljima suradivati na redovnim i izvanrednim upisima u Dječji vrtić
- Biti na raspolaganju roditeljima za telefonske ili osobne individualne konzultacije, upite i žalbe
- Poticati neposrednu suradnju roditelja u vrtićkoj skupini (roditelji prezentiraju svoja zanimanja u skupini itd.)
- Pomagati roditeljima pri razdoblju prilagodbe i omogućiti im boravak u skupini u dogovoru s odgojiteljicama
- Uključili roditelje u završne svečanosti njihove djece u skupinama
- Uključiti roditelje u sportske aktivnosti njihove djece (olimpijski festival itd.)
- Omogućiti individualne konzultacije i savjetovanja roditeljima koji imaju djecu s teškoćama u razvoju
- Omogućiti individualne konzultacije i savjetovanja roditeljima čija djeca imaju bilo kakvih poteškoća u vrtićkim skupinama
- Osvještavati i razvijati važnost sigurnosti djeteta u prometu kod roditelja
- Omogućavati sudjelovanje roditelja u prikupljanju donacija, pedagoških neoblikovanih materijala za rad, radionicama...
- Uključivati roditelje u planiranje i evaluaciju cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću.
- Educirati roditelje kroz predavanja i radionice na roditeljskim sastancima
- Informirati roditelje o važnim događanjima u vrtiću putem vrtićkih mrežnih stranica (web stranica, Facebook stranica, Okitoki platforma).

ZADACJE U ODNOSU NA DRUŠTVENE ĆIMBENIKE

- Povezivati se sa stručnim i društvenim Ćimbenicima u neposrednom okruženju i šire kako bi se obogaćivao program verificiranim sadržajima iz kulture, sporta i stranih jezika prema Godišnjem planu i programu odgojno-obrazovnog rada.
- Uključivati dijete i roditelja u raznovrsne aktivnosti u interakciji s društvenom sredinom i ostalim stručnjacima zbog obogaćivanja programa, cjelovitijih doživljaja i konkretnijih spoznaja djeteta.
- Suradivati s gradskim ustanovama, institucijama i udrugama

10.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA

Program stručne pomoći logopeda provodit će se i tijekom pedagoške godine 2026./2027. u matičnom objektu Valpovo i područnom odjelu Ladimirevci s ciljem pravovremenog prepoznavanja, dijagnosticiranja i tretmana govornih, jezičnih i komunikacijskih teškoća djece predškolske dobi. Program je obuhvaćao logopedsku dijagnostiku, individualni terapijski rad, suradnju s roditeljima i stručnim djelatnicima vrtića te savjetodavni rad.

Statistički prikaz rada

Tijekom pedagoške godine, logopedskim uslugama (dijagnostički postupak, individualne logopedske vježbe) bit će obuhvaćeno ukupno **približno 50 djece**. Planirano je pružanje ukupno **približno 450 logopedskih usluga**, i to:

- 50 dijagnostička postupka,
- 400 individualnih logopedskih tretmana.

Organizacija rada i osvrt na korisnike

Individualni logopedski tretmani provodili su se dva dana u tjednu u trajanju od 30 minuta po djetetu.

Osim rada na razvoju pravilnog izgovora i jezičnih sposobnosti, kod djece predškolske dobi provodit će se i aktivnosti usmjerene na razvoj predvještina važnih za polazak u školu. Poseban naglasak stavljen je na razvoj fonološke svjesnosti, grafomotoričkih vještina, orijentacije u prostoru, vremenu i na papiru, razumijevanja vremenskih odnosa te drugih vještina potrebnih za usvajanje početnog čitanja i pisanja.

Kod većine djece uključene u kontinuirani logopedski tretman uočava se napredak u skladu s njihovim razvojnim mogućnostima i postavljenim terapijskim ciljevima.

Suradnja s roditeljima i stručnim djelatnicima

Suradnja s odgojiteljima ostvarivat će se kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine. Prilikom svakog dolaska u odgojnu skupinu održavaju se kratke individualne ili grupne konzultacije tijekom kojih se razmjenjuju informacije o funkcioniranju djece u skupini, napretku u terapiji, mogućim teškoćama te se dogovaraju smjernice za daljnji rad.

Kontinuirano se surađuje i s pedagoginjom te ravnateljicom dječjeg vrtića kroz individualne konzultacije vezane uz organizaciju rada, raspored dolazaka, praćenje napretka djece, razmjenu stručnih opažanja te zajedničke opservacije djece u odgojnim skupinama.

Tijekom pedagoške godine održat će se dva stručna predavanja za roditelje:

- „Ekranizacija i utjecaj medija na razvoj govora“
- „Razvojna linija glasova“

Svim roditeljima djece uključene u logopedski tretman bit će dostavljen službeni kontakt broj logopeda radi lakše komunikacije i pružanja stručne podrške. Savjetodavni rad obuhvaća i roditelje djece koja nisu bila uključena u izravan logopedski tretman. Za tu su djecu izrađivane individualizirane pisane preporuke, materijali za rad kod kuće te su po potrebi organizirane periodične evaluacije radi praćenja govorno-jezičnog razvoja.

Komunikacija s roditeljima odvija se telefonskim putem te putem komunikacijskih bilježnica u koje se redovito upisuju sadržaji provedenih aktivnosti, preporuke za rad kod kuće, zadaci te informacije o napretku djeteta.

10.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG VIJEĆA

Prema planu i programu rada Upravnog vijeća predviđeno je za ovu pedagošku godinu realizirati petnaest (15) sastanaka Upravnog vijeća, odnosno prema potrebi.

Prijedlog okvirnih tema za sjednice Upravnog vijeća su sljedeće:

- Prihvaćanje Izvješća o realizaciji odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Maza Valpovo
- Prihvaćanje i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Maza Valpovo
- Usvajanje financijskih izvješća za tromjesečna razdoblja
- Raspisivanje natječaja (odgojitelja za predškolu)
- Donošenje odluke o godišnjem popisu dugotrajne imovine, sitnog inventara, zaliha, novca u blagajni i popis potraživanja
- Plan upisa djece za tekuću pedagošku godinu
- Plan korištenja godišnjih odmora
- Plan formiranja odgojnih skupina

O radu Upravnog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sjednice Vijeća potpisuje predsjednik odnosno zamjenik predsjednika i zapisničar.

Zapisnik se pohranjuje u arhiv Vrtića i trajno čuva.

10.5. OPĆI ZAHTJEVI I NAČELA ZA ORGANIZACIJU RADA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI

- Pravilno formiranje odgojnih skupina
- Osiguravanje fleksibilnog rasporeda i organizacije dnevnog života i rada u kojem se zadovoljavaju sve potrebe djeteta pravovremeno i adekvatno
- Organizacija odgojno-obrazovnog rada u kojem dominira igra i druge praktične aktivnosti djeteta u skladu s njegovim tjelesnim, spoznajnim i emocionalno-socijalnim potrebama i mogućnostima
- Pedagoško i estetsko oblikovanje i opremanje prostora
- Dosljedno provođenje zdravstvene zaštite i unapređenje zdravlja djeteta
- Stalno stručno usavršavanje odgojitelja, zdravstvenih djelatnika i sebe samoga
- Stalna suradnja s roditeljima i prikupljanje mišljenja i ideja
- Uključivanje u rad šire društvene zajednice
- Konstantno praćenje i unapređivanje rada u ustanovi

Rad u vrtiću treba biti organiziran prema suvremenom vrtićkom kurikulumu, a to znači da je:

- INTEGRIRAN: sadržaji se ne razdvajaju prema nazivima i područjima nego im se pristupa objedinjeno;
- RAZVOJNI – sadržaji se ne planiraju striktno unaprijed nego se odabir i tijek razvoja usklađuje s trenutnom situacijom i interesima djece.

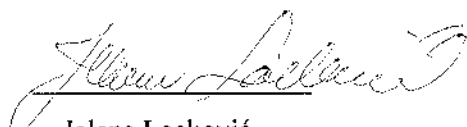
- **SUKONSTRUKTIVISTIČKI** – sadržaji se ne obrađuju nego se prednost daje istraživačkom i otkrivačkom učenju u suradnji s djece s drugima;
- **HUMANISTIČKI** - u prvom su planu potrebe i mogućnosti djece i poticanje njihove emancipacije i autonomije.

11. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu 2026./2027. temelji se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (N/N 10/97, N/N 107/07 i N/N 94/13), Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, MZOS, 2014., Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece i Prijedloga koncepcije razvoja predškolskog odgoja u Hrvatskoj (Glasnik Ministarstva kulture i prosvjete, broj: 7/8 od 18. lipnja 1991. godine) i na Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (N/N63/08) te stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01.09.2026.

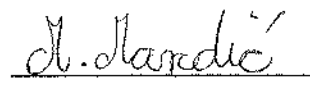
U Valpovu, 30. rujna 2026.

Ravnateljica


Jelena Lacković



Predsjednik Upravnog vijeća


Marijan Mandić